



Министерство просвещения Российской Федерации

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский технологический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.17 Технология индустрии красоты

на базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника
специалист индустрии красоты**

**Одобрено на заседании
педагогического совета:
Утверждено Приказом ОГБПОУ
«РТК»**

**Согласовано с предприятием-
работодателем
Индивидуальный предприниматель
Газарян Анаит Егоровна**

протокол № 5 от 27.06.2025 г.

приказ № 375 от 01.07.2025 г.

/  / А.Е. Газарян

2025 год

Принято на заседании
Методического совета колледжа
Протокол № 9 «10» июня 2025 г.

Лист согласования

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

Индивидуальный предприниматель Газарян Анаит Егоровна

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	14
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	17
5.1. Учебный план	20
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	22
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	23
5.4. Календарный учебный график	28
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
5.7. Практическая подготовка	30
5.8. Государственная итоговая аттестация	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	32
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	33

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 775);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».

Примерной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, рег. номер 58, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023.

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05–1971 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

договор с базовым предприятием – ИП Газарян А.Е. от 20.03.2023 г.;

Устав ОГБПОУ «РТК» и другие локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	отрасль Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 775	
Квалификация (-и) выпускника	специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	16437 Парикмахер	
Направленности (при наличии)	парикмахерское искусство	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3380	806
общеобразовательный цикл	1476	156
социально-гуманитарный цикл	412	50
общепрофессиональный цикл	414	170
профессиональный цикл	832	430
в т.ч. практика:	240	240
- учебная	180	180
- производственная	60	60
Вариативная часть образовательной программы	1048	634
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	910	602
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	78	24
ОП.09 Материаловедение	60	20
ОП.10 Пластическая анатомия	54	24
ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия	56	20
ОП.12 Основы цифровой фотографии	48	20

МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос	108	60
ПМ.03* Создание имиджа и стилистика	132	50
ПП Производственная практика (ПДП)	144	120
ГИА в форме демонстрационного экзамена	+	-
Всего	4428**	1440

** - с учетом 216 час ГИА и 42 час самостоятельной работы в рамках ПА(самоподготовка)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1080н	А-Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/04.03 Выполнение салонного макияжа ТФ А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
2	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1134н	А-Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом А04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом

			В-Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5 Разработка концепции и создание составляющих художественного образа заказчика Создание макияжа и прически различными способами на основе разработанной концепции Использование программного обеспечения для создания имиджа заказчика В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий В/03.5 Сложное окрашивание волос В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий В/06.5 Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Парикмахерское искусство

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
Предоставление парикмахерских услуг	ВД 1 Предоставление парикмахерских услуг
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
Стилистика и создание составляющих имиджа	ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер	ВД 2 Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение

	деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		кредитные банковские продукты
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Наименование вида деятельности ВД 1 Предоставление парикмахерских услуг.	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Навыки: Н.1.1.01 разработки и выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе, оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками
		Умения: У.1.1.01 разрабатывать и выполнять различными инструментами и техниками классические и современные, коммерческие женские, мужские, детские стрижки волос.
		Знания: З.1.1.01 технологию выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских, детских стрижек волос различными инструментами и техниками
	ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Навыки: Н.1.2.01 выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
		Умения: У.1.2.01 работать с химическими составами для завивки и выпрямления волос
		Знания: З.1.2.01 принцип воздействия химических составов для завивки и выпрямления волосы
	ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	Навыки: Н.1.3.01 выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента
		Умения: У.1.3.01 выбирать технологию и способы выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента
		Знания: З.1.3.01 технологию выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента
	ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Навыки: Н.1.4.01 разработки и выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины различными инструментами и техниками
		Умения: У.1.4.01 разрабатывать и выполнять различными инструментами и техниками классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины
		Знания: З.1.4.01 особенности классических и современных, коммерческих укладок различными инструментами и техниками на волосах различной длины
	ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	Навыки: Н.1.5.01 моделирования причёсок различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
		Умения: У.1.5.01 моделировать причёски различного назначения с учетом тенденций моды с применением украшений и постижерных изделий
		Знания: З.1.5.01 основы моделирования причёсок различного назначения с учетом тенденций моды, технологию изготовления украшений, постижерных изделий и принципы их использования в причёске

	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	Навыки: Н.1.6.01 выполнения эскизов и схем для разработки инструкционно-технологических карт
		Умения: У.1.6.01 выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт
		Знания: З.1.6.01 основные художественные приемы для выполнения эскизов и схем при разработке инструкционно-технологических карт
Наименование вида деятельности ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию и создавать составляющие художественного образа заказчика	Навыки: НЗ.1.01 определения индивидуальных особенностей клиента, правил коррекции при создании образа НЗ.1.02 продуктивного общения с заказчиком при создании образа
		Умения: УЗ.1.01 разрабатывать концепции и создавать составляющие художественного образа заказчика УЗ.2.01 воплощать концепцию образа заказчика разными художественными средствами
		Знания: З.3.1.01 модные тенденции в стилевых направлениях причесок и макияжа З.3.1.02 стилевые особенности различных образов
	ПК 3.2 Создавать макияж и прическу различными способами на основе разработанной концепции	Навыки: НЗ.2.01 создания прически и макияжа с применением различных техник и инструментов для их выполнения на основе разработанной концепции
		Умения: УЗ.2.02 подбирать и применять необходимое оборудование для создания макияжа и прически в различных стилевых направлениях
		Знания: З.3.2.01 ТБ при работе с оборудованием, санитарные нормы, нормы расхода стайлинга и средств для выполнения макияжа З.3.2.02 приемы работы с оборудованием для причесок и макияжа, стайлинговыми средствами.
		З.3.2.03 критерии качества оказания услуги
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ВД 2 Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер ¹ ВД 2 Выполнение работ по профессии	ПК 2.1. Выполнение стрижек и укладок волос	Навыки: Н.2.1.01 выполнения стрижек и укладок волос
		Умения: У.2.1.01 выполнять стрижки и укладки волос
		Знания: З.2.1.01 технологии выполнения стрижек и укладок волос

16437 – Парикмахер		
--------------------	--	--

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная	ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами ТФ А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом

		ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом
		ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник ТФ В/03.5 Сложное окрашивание волос
		ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами ТФ А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными

					инструментами и способами
		ПК 1.5 Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФА/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины ТФ В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий ТФ В/06.5 Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
		ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	
Обязательная	ВД 02 Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер	ПК 2.1 Выполнение стрижек и укладок волос	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами ТФ А/02.4 Выполнение

					классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами
ВД по запросу работодателя Вариативная часть ОПОП-П	ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию и создавать составляющие художественного образа заказчика	33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/04.03 Выполнение салонного макияжа ТФ А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
	ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа	ПК 3.2 Создавать макияж и прическу различными способами на основе разработанной концепции	33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/04.03 Выполнение салонного макияжа ТФ А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ОУД. 00	Обязательные учебные дисциплины		1476	156	1404			(38) 72 (34)		1476							
ОУД.01	Русский язык	Э	80	4	64			8	8	80		18	46				
ОУД.02	Литература	Д	100	10	100					100		52	48				
ОУД.03	История	Д	118	10	118					118		50	68				
ОУД.04	Обществознание	Д	70	4	70					70		32	38				
ОУД.05	География	Д	70	10	70					70		32	38				
ОУД.06	Иностранный язык(У)*	Э	138	36	120			10	8	138		46	74				
ОУД.07	Математика	Э	236	18	218			10	8	236		104	114				
ОУД.08	Информатика (У)	Д	122	14	122					122		50	72				
ОУД.09	Физическая культура	З	70	6	70					70		32	38				
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Д	66	12	66					66		32	34				
ОУД.11	Физика	Д	102	6	102					102		54	48				
ОУД.12	Химия (У)*	Э	150	18	132			10	8	150		54	78				
ОУД.13	Биология	Д	74	8	74					74		32	42				
ДУД	Введение в специальность	З	48		48					48		16	30				
ИП	Индивидуальный проект(ООД.02, 06, 13)	Д	32		30				2	32		8	22				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		516	76	452			56	8	412	104						
СГ.01	История России	Д	50		48			2		50				50			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Д	134	26	130			4		134				34	44	32	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Э	74	24	64			2	8	74				66			

СГ.04	Физическая культура	З	154	12	110			44		154				42	50	44	18
СГ.05	Русский язык и культура речи	Д	54		52			2			54			54			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Д	50	14	48			2			50					50	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		764	338	704			28	32	414	350						
ОП.01ц	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Д	100	80	96			4		100				36	64		
ОП.02*	Анатомия и физиология кожи и волос	Д	50	20	48			2		40	10			50			
ОП.03*	Санитария и гигиена в сфере услуг	Э	58	20	48			2	8	48	10			50			
ОП.04	Рисунок и живопись	Д	100	50	96			4		100				36	64		
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	Э	74	26	64			2	8	74						66	
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	Д	52	16	50			2		52					52		
ОП.07	Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста	З	34	18	32			2			34						34
ОП.08*	Правовые основы профессиональной деятельности	Э	78	24	68			2	8		78			70			
ОП.09*	Материаловедение	Д	60	20	58			2			60			60			
ОП.10*	Пластическая анатомия	Д	54	24	52			2			54				54		
ОП.11*ц	Стандартизация и подтверждение соответствия	Э	56	20	46			2	8		56				48		
ОП.12*ц	Основы цифровой фотографии	Д	48	20	46			2			48						48
П.00	Профессиональный цикл		1282	750	1194	270	30	20	38	832	450						
ПМн.01	Предоставление парикмахерских услуг		936	550	872	150	30	4	18	726	210						
МДК.01.01*	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	Д*	262	120	248		10	2		162	100				110	76	76
МДК.01.02*	Выполнение химического воздействия на волосы	Д	70	30	68			4		60	10					70	
МДК.01.03*	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	Д	164	70	150		10	2		154	10					96	68
МДК.01.04*	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	Э	78	40	68			4	8	68	10				70		
МДК.01.05*	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий	Д	190	80	176		10			110	80				66	78	46
УП.01	Учебная практика	Д	96	90	96	90				96					30	66	
ПП.01	Производственная практика	Д*	66	60	66	60				66							66

ПА	Экзамен по ПМ.01	Э	10						10	10							
ПМн.02	Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер		214	150	202	90		2	10	106	108						
МДК.02.01*	Выполнение стрижек и укладок волос		108	60	106			2			108			34	74		
УП.02	Учебная практика		96	90	96	90				96			30	66			
ПА	Экзамен по ПМ.02		10						10	10							
ПМ.03*	Создание имиджа и стилистика		132	50	120	30		2	10		132						
МДК.03.01	Стилистика и создание составляющих имиджа		92	20	90			2			92					34	58
ПП.03	Производственная практика		30	30	30	30					30						30
ПА	Экзамен по ПМ.03		10						10		10						
ПП*	Производственная практика (ПДП)		144	120	126	120		18			144						
ПА	Промежуточная аттестация (всего)		180					76	104	30							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216		216					216							
Итого:			4428	1440	4126	390	30	198	104	3380	1048	612	792	612	792	612	792

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.05 Русский язык и культура речи	54	1	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
2	СГ.06 Основы финансовой грамотности	50	1	Формирование финансовой грамотности
3	ОП.02 Анатомия и физиология кожи и волос	10	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
4	ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг	10	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
5	ОП.07 Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста	34		Региональный компонент, письмо от 15..01.2015 №ДБ/12-125 Министерства образования Рязанской области
6	ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	78	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: формирование правовой

				культуры обслуживания
7	ОП.09 Материаловедение	60	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
8	ОП.10 Пластическая анатомия	54	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
9	ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия	56	1,2	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
10	ОП.12 Основы цифровой фотографии	48	1,2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н, в том числе в рамках цифровой экономики
11	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	100	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление с З/У/Н,
12	МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы	10	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
13	МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	10	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
14	МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	10	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: : углубление З/У/Н
15	МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий	80	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: : углубление З/У/Н
16	МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос	108	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: закрепление З/У/Н в рамках освоения профессии
17	ПМ.03 Создание имиджа и стилистика	132	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
18	ПП Производственная практика (ПДП)	144	1	ИП Газарян Анаит Егоровна: закрепление сформированных З/У/Н
Итого		1048		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Вводное занятие. Организация рабочего места, техника безопасности с инструментами и приспособлениями.	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического	96	4-5	Салон-парикмахерская	

	Инструменты и приспособления, приемы держания, способы работы с ними. Мытье и массаж головы. Выполнение современного ухода за волосами. Отработка классических стрижек волос с укладкой. Отработка современных (коммерческих) стрижки волос с укладкой. Химическая завивка волос. Показания и противопоказания. Химическая завивка волос (классический способ). Химическая завивка волос (вертикальный способ). Химическая завивка в соответствии с прической. Отработка выполнения химической завивки. Уход за волосами после выполнения химической завивки. Отработка и выполнение долговременной укладки. Окрашивание волос. Техника безопасности. Окрашивание волос в один тон. Отработка приемов окрашивания волос красителями 1 группы. Отработка приемов окрашивания волос красителями 2 группы. Отработка приемов окрашивания волос красителями 3–4 групп Отработка приемов окрашивания волос современными способами. Отработка приемов стрижки волос с окрашиванием и укладкой. Ознакомление и подбор стайлинговых средств,	воздействия на волосы МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий УП.01 Учебная практика				
--	---	---	--	--	--	--

	украшений и инструментов при выполнении причёсок. Выполнение основных элементов причёсок. Изготовление украшений для оформления причёсок. Изготовление исторических причёсок различных стилевых направлений. Изготовление современных причёсок различных стилевых направлений Выполнение причёсок в зависимости от индивидуальных особенностей клиента и направлений моды					
2.	Вводный инструктаж. Пояснения к сбору документации и оформлению отчёта. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием Выполнение разнообразных стрижек волос различными методами с помощью ножниц, машинки, бритвы. Выполнение креативных стрижек волос различными способами и инструментам. Выполнение химической завивки волос в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и современной моды Выполнение различных классических методов окрашивания волос. Выполнение различных современных методов окрашивания волос. Технологические приемы оформления причёски с учетом	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причёсок с применением украшений и постижёрных изделий ПП.01 Производственная практика	66	6	Салон-парикмахерская	

	ее назначения Схемы причесок. Творческий процесс создания прически. Выполнение моделирования в прическах на клиентах различных стилевых направлений. Выполнение моделирования в прическах на клиентах с учетом индивидуальных особенностей Выполнение комплексных работ в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и направлением современной моды					
3.	Вводное занятие. Организация рабочего места, техника безопасности с инструментами и приспособлениями Инструменты и приспособления, приемы держания, способы работы с ними Мытье головы. Применение и способы ухода за волосами. Расчесывание, сушка, начесывание. Разделение на зоны Приемы укладки волос на бигуди классическим способом Приемы укладки волос на бигуди вертикальным способом Приемы укладки волос на бигуди разными способами. Приемы укладки волос методом ондуляции Приемы укладки волос горячим способом. Приемы укладки волос на электрощипцы Приемы укладки волос при помощи фена.	МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос УП.02 Учебная практика	96	3-4	Салон-парикмахерская	

	Приемы укладки волос воздушным способом. Приемы укладки волос комбинированным способом. Приемы и методы стрижки волос в массивной форме. Приемы и методы стрижки волос в прогрессивной форме. Приемы и методы стрижки волос в градуированной форме Приемы и методы стрижки волос в равномерной форме. Выполнение классических стрижек волос с укладкой. Выполнение комбинированных стрижек волос с укладкой Выполнение современных стрижек волос с укладкой. Выполнение модельных стрижек волос с укладкой Отработка приемов стрижки волос с укладкой Отработка классических стрижек волос в соответствии с индивидуальными особенностями клиента с укладкой					
4.	Создание макияжа и прически, как составляющих имиджа заказчика. Осуществление приемов ногтевого сервиса Выполнение причёсок, макияжа, ногтевого сервиса в зависимости от индивидуальных особенностей клиента и направления моды Создание концепции имиджа заказчика на основе пожеланий с использованием эскизирования и презентации	ПП.03 Производственная практика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа	30	6	Салон-парикмахерская	

5.	Характеристика объекта исследования Изучение нормативно-технической документации Выполнение теоретической части Сбор, накопление, систематизация и анализ данных о предмете исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) Выполнение технологической части Разработка и обоснование рекомендаций клиенту/клиентам, предприятию (организации)	ПДП Преддипломная практика МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа	144	6	Салон-парикмахерская	
----	--	--	-----	---	----------------------	--

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего
	всего		1 семестр		2 семестр		всего		1 семестр		2 семестр		всего		1 семестр		2 семестр		всего			
	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час	нед.	ак.час		
1	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2	35,5	1278	16	576	19,5	702	2	72	1	0	1	36	3,5	126	1	36	2,5	90	0	0	11	1476
3	25,5	918	15	540	10,5	378	1	36	0	0	1	36	8,5	306	2	72	6,5	234	6	216	2	1476
Всего	100	3600	48	1728	52	1872	5	180	1	0	4	144	12	432	3	108	9	324	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ИП Газарян Анаит Егоровна, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов занятий (мастер-классы, круглые столы, конференции) ;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ИП Газарян Анаит Егоровна на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

Программа ГИА включает общие положения; условия проведения ГИА, сроки проведения, порядок подготовки, процедура проведения, результаты ГИА особенности проведения ГИА у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи апелляций, критерии оценки. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- индустрии красоты;
- деловых и профессиональных коммуникаций;
- медико-биологических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- рисунка и живописи;
- организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

- технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
- информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- технологий парикмахерских услуг;
- моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские и зоны по видам работ:

- студия красоты;
- салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс (спортивный зал, стадион)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются (по желанию, при необходимости) элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в рамках использования электронной образовательной среды.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 50 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Должность в ОГБПОУ «РТК»	Общий стаж работы/ педагогический , лет	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает(л) специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Борисова С.Г.	преподаватель	13/9	организация по профилю	-	-
2	Воропаева А.В.	преподаватель	32/17	организация по профилю	-	-
3	Нилова О.В.	преподаватель	33/17	организация по профилю	-	-
4	Хошбахтеева О.Ю.	преподаватель	27/23	парикмахерский салон	парикмахер-универсал	3 года
5	Шейна Т.В.	преподаватель	24/20	парикмахерский салон	парикмахер-универсал	4 года
6	Кириллова Н.В.	Председатель ГЭК	18/10	ИП Молоткова Полина Николаевна, имидж-студия «Мишель»	парикмахер-универсал	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет производится по формуле:
$$З_{\text{усл}} = \left(\frac{\text{SUM}_{\text{Зурч}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}} + \text{Пн} \right) / K$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM}_{\text{Зурч}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

К - количество единиц (объем оказания) платной услуги в соответствующем финансовом году,

Пн -плановые накопления

Зусл	50000	рублей
SUM Зурч	173335290,00	рублей
Фр.вр.	139440	часов
Тусл	1810	часов
Пн	250000	рублей
К	50	чел. (количество студентов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16437- ПАРИКМАХЕР»</u>	42
<u>«ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА И СТИЛИСТИКА»</u>	59

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Error! Boo
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	9
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	10
2.1. Трудоемкость освоения модуля	10
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	12
2.4. Курсовой проект (работа)	32
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение	33
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ВД 1 Предоставление парикмахерских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «П.00 Профессиональный цикл»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК.02	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.	-
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, кредитные банковские продукты, порядок выстраивания презентации.	

	бизнес-план, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.		
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы,	

	профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	задействованные в профессиональной деятельности. пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
ПК 1.1.	Разрабатывать и выполнять различными инструментами и техниками классические и современные, коммерческие женские, мужские, детские стрижки волос.	Технологию выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских, детских стрижек волос различными инструментами и техниками.	Разработки и выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе, оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками.
ПК 1.2	Работать с химическими составами для завивки и выпрямления волос.	Принцип воздействия химических составов для завивки и выпрямления волосы.	Выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
ПК 1.3	Выбирать технологию и способы выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента.	Технологию выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента.	Выполнения простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента.
ПК 1.4	Разрабатывать и выполнять различными инструментами и техниками классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.	Особенности классических и современных, коммерческих укладок различными инструментами и техниками на волосах различной длины.	Разработки и выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины различными инструментами и техниками.
ПК 1.5	Моделировать причёски различного назначения с учетом тенденций моды с применением украшений и постижерных изделий.	Основы моделирования причёсок различного назначения с учетом тенденций моды, технологию изготовления украшений, постижерных изделий и принципы их использования в причёске.	Моделирования причёсок различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
ПК 1.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.	Основные художественные приемы для выполнения эскизов и схем при разработке	Выполнения эскизов и схем для разработки инструкционно-технологических карт.

		инструкционно-технологических карт.	
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПМн.01. ц ПК.1.1- ПК.1.7	-		210	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
2	МДК.01.01 ПК.1.1 ПК 1.6 ПК 1.7	-	Раздел 1. Выполнение стрижек Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	100	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
3	МДК.01.02 ПК.1.2 ПК 1.6 ПК 1.7	-	Раздел 2 Выполнение химической завивки волос Темы 2.1., 2.2, 2.3	10	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
4	МДК.01.03 ПК.1.3 ПК 1.6 ПК 1.7	-	Раздел 3 Выполнение разных видов окрашивания волос Темы 3.1, 3.2, 3.3	10	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
5	МДК.01.04 ПК.1.4 ПК 1.6 ПК 1.7	-	4 Раздел Выполнение укладки волос Темы 4.1, 4.2, 4.3	10	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
6	МДК.01.05 ПК.1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	-	Раздел 5 Выполнение классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных	80	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н

			изделий Тема 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6		
--	--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	872	400
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т. ч.:		150
учебная	96	96
производственная	66	66
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцированного зачёта МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта МДК 01.03 в форме дифференцированного зачёта МДК 01.04 в форме экзамена МДК 01.05 в форме дифференцированного зачёта УП 01 в форме дифференцированного зачёта ПП 01 в форме дифференцированного зачёта ПМ 01 в форме экзамена	8 10	 -
Всего	936	550

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т. ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.7	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	262	120	258	248	10	2		

ОК. 01–09 ПК 1.2, ПК 1.6 ПК 1.7	МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы	70	30	68	68	-	4		
ОК. 01–09 ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 1.7	МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	164	70	164	150	10	2		
ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.7	МДК.04.01 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	78	40	68	68	-	4		
ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.7	МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причёсок с применением украшений и постижёрных изделий	190	80	176	176	10	-		
	Учебная практика	96	96					96	
	Производственная практика	66	66						66
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	936	550	764	764	30	12	96	66

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение стрижек		262/120	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.7
МДК 01.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос			ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК1.6 ПК 1.7
Тема 1. 1 Введение в курс	Содержание	16/8	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК1.6 ПК 1.7
	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами. Основы психологии общения и профессиональной этики; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя	2	
	2. Заполнение диагностических карточек клиента, общие правила составления инструкционно-технологических карт, работа над портфолио	2	
	3. Инструменты для выполнения стрижек, виды и приемы работы. Признаки неисправностей. Техника безопасности при работе с ними	2	
	4. Средства для выполнения стрижек волос. Примерный состав и правила применения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	5. Деловое общение с клиентами во время оказания парикмахерских услуг, заполнение диагностических карточек клиента	2	
	6. Организация рабочего места, ТБ на рабочем месте. Отработка приемов держания инструментов для стрижки волос, определение неисправностей, способы их устранения	2	
	7. Инструменты и приспособления для выполнения стрижек волос, ТБ при работе с ними	2	
	8. Организация рабочего места для выполнения стрижек. Отработка приемов держания и работы с инструментами для стрижек	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.2 Основные приемы и виды стрижек	Содержание	26/10	
	9. Стрижка волос. Виды стрижек	2	
	10. Подбор форм причесок и стрижек для клиентов. Схемы для выполнения стрижек и умение их читать	2	
	11. Стрижка волос на расческе. Виды срезов	2	
	12. Сведение волос «на нет», тушевка, градуировка.	2	
	13. Методы точной стрижки. Контроль качества стрижки	2	
	14. Филировка волос.	2	
	15. Окантовка на челке, на шее, на висках.	2	
	16. Окантовка на челке, на шее, на висках.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	
	17. Выбор инструментов и отработка приемов стрижки	2	
	18. Приемы стрижек, виды срезов. Выполнение различных видов окантовок на длинных волосах	2	
	19. Приемы стрижек, виды срезов. Выполнение различных видов окантовок на длинных волосах	2	
	20. Приемы стрижек, виды срезов. Выполнение различных видов окантовок на длинных волосах	2	
	21. Приемы стрижек, виды срезов. Выполнение различных видов окантовок на длинных волосах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	46/34	
Тема 1.3 Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек	22. Технология выполнения женских стрижек на длинных волосах.	2	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7
	23. Технология выполнения ступенчатых стрижек на длинных волосах («Лесенка», «Каскад» вертикальным способом).	2	
	24. Технология выполнения длинной стрижки по методу «Сэссун».	2	
	25. Стрижка «Каре» классическое.	2	
	26. Технология выполнения мужской классической стрижки.	2	
	27. Технология мужских стрижек «Бокс», «Полубокс»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/34	
	28. Составление инструкционно-технологической карты по выполнению стрижки на длинных волосах	2	
	29. Составление инструкционно-технологической карты по выполнению ступенчатой стрижки на длинных волосах	2	

	(«Лесенка», «Каскад» вертикальным способом).		
	30. Составление инструкционно-технологической карты по выполнению длинной стрижки по методу «Сэссун».	2	
	31. Составление инструкционно-технологической карты по выполнению длинной стрижки	2	
	32. Составление инструкционно-технологической карты по выполнению мужских стрижек	2	
	33. Выполнение стрижки на длинных волосах	2	
	34. Выполнение стрижки на длинных волосах	2	
	35. Выполнение ступенчатой стрижки на длинных волосах («Лесенка», «Каскад» вертикальным способом).	2	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7
	36. Выполнение ступенчатой стрижки на длинных волосах («Лесенка», «Каскад» вертикальным способом).	2	
	37. Выполнение длинной стрижки по методу «Сэссун».	2	
	38. Выполнение длинной стрижки по методу «Сэссун».	2	
	39. Выполнение стрижки «Каре» классическое	2	
	40. Выполнение стрижки «Каре» классическое	2	
	41. Выполнение классических мужских стрижек	2	
	42. Выполнение классических мужских стрижек	2	
	43. Выполнение классических мужских стрижек	2	
	44. Выполнение классических мужских стрижек	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4 Изучение технологии и отработка современных коммерческих стрижек волос	Содержание	148/90	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7
	45. Модные тенденции сезона в мужских, женских и детских стрижках	2	
	46. Модные тенденции сезона в мужских, женских и детских стрижках	2	
	47. Разновидности женских ступенчатых стрижек	2	
	48. Разновидности женских ступенчатых стрижек	2	
	49. Разновидности женской стрижки «Каре». Каре с углом	2	

	50. Разновидности женской стрижки «Каре». Градуированное каре	2	
	51. Разновидности женской стрижки «Каре». Боб-каре	2	
	52. Технология выполнения женских асимметричных стрижек	2	
	53. Технология выполнения женских асимметричных стрижек	2	
	54. Технология выполнения мужских асимметричных стрижек	2	
	55. Технология выполнения мужских асимметричных стрижек	2	
	56. Технология выполнения женских коротких стрижек.	2	
	57. Технология выполнения женских коротких стрижек.	2	
	58. Технология выполнения детских стрижек	2	
	59. Технология выполнения детских стрижек	2	
	60. Подбор формы стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	61. Подбор формы стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	62. Подбор формы стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	63. Подбор формы стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	64. Подбор формы стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	65. Технология выполнения бритья головы и лица	2	
	66. Технология выполнения бритья головы и лица	2	
	67. Технология стрижки бороды и усов	2	
	68. Технология стрижки бороды и усов	2	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	69. Технология выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от типа лица, качества волос и по запросу клиента	2	
	70. Технология выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от типа лица, качества волос и по запросу клиента	2	
	71. Технология выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от типа лица, качества волос и по запросу клиента	2	
	72. Технология выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	73. Определение качества работы и виды контроля.	2	

	74. Уход за волосами после выполнения стрижек	2	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	75. Дифференцированный зачет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/90	
	76. Отработка женских ступенчатых стрижек	2	
	77. Отработка женских ступенчатых стрижек	2	
	78. Отработка женских ступенчатых стрижек	2	
	79. Отработка женских ступенчатых стрижек	2	
	80. Отработка выполнения женской стрижки каре с углом	2	
	81. Отработка выполнения женской стрижки каре с углом	2	
	82. Отработка выполнения женской стрижки «Градуированное каре»	2	
	83. Отработка выполнения женской стрижки «Градуированное каре»	2	
	84. Отработка выполнения женской стрижки «Боб-каре»	2	
	85. Отработка выполнения женской стрижки «Боб-каре»	2	
	86. Отработка выполнения женской асимметричной стрижки	2	
	87. Отработка выполнения женской асимметричной стрижки	2	
	88. Отработка выполнения женской асимметричной стрижки	2	
	89. Отработка выполнения женской асимметричной стрижки	2	
	90. Отработка выполнения мужской асимметричной стрижки	2	
	91. Отработка выполнения мужской асимметричной стрижки	2	
	92. Отработка выполнения женской короткой стрижки	2	
	93. Отработка выполнения женской короткой стрижки	2	
	94. Отработка выполнения женской короткой стрижки	2	
	95. Отработка выполнения женской короткой стрижки	2	
	96. Отработка выполнения детской стрижки для девочек	2	
	97. Отработка выполнения детской стрижки для девочек	2	

	98. Отработка выполнения детской стрижки для мальчиков	2	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	99. Отработка выполнения детской стрижки для мальчиков	2	
	100. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	101. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	102. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	103. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	104. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	105. Отработка выполнения стрижки с учетом индивидуальных данных заказчика	2	
	106. Стрижка бороды и усов	2	
	107. Стрижка бороды и усов	2	
	108. Технология выполнения бритья	2	
	109. Технология выполнения бритья	2	
	110. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	111. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	112. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	113. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	114. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	115. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	116. Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	

	117.Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента	2	
	118.Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента		
	119.Отработка технологии выполнения современных коммерческих стрижек в зависимости от качества волос и по запросу клиента		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление отчётов, портфолио, в том числе, в электронном виде.		
Курсовая работа	Содержание	10	ОК. 01–09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	120. Выбор темы КР, составление содержания, подбор источников для написания КР	2	
	121. Оформление теоретической части КР	2	
	122. Оформление практической части КР	2	
	123. Защита курсовых работ.	2	
	124. Защита курсовых работ.	2	
Консультации		9	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Раздел 2. Выполнение химической завивки волос			ОК 01 – ОК.09 ПК 1.2. ПК.1.6, ПК 1.7
МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы		68/30	ОК 01 – ОК.09 ПК 1.2. ПК.1.6, ПК 1.7
Тема 2. 1 Введение в курс	Содержание	10/4	
	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами	2	
	2. Оборудование для химической завивки волос, техника безопасности	2	
	3. Препараты для выполнения химической завивки волос, техника безопасности и правила работы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	4. Приемы работы и правила ТБ при работе с оборудованием во время выполнения химической завивки волос. Подготовительные и заключительные работы	2	
	5. Приемы работы и правила ТБ при работе с оборудованием во время	2	

	выполнения химической завивки волос. Накручивание волос на коклюшки классическим способом		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. 2 Выполнение химической завивки волос разными способами	Содержание	32/18	ОК 01 – ОК.09 ПК 1.2. ПК.1.6, ПК 1.7
	6. Противопоказания к химической завивке волос, ее сущность.	2	
	7. Подбор типа перманента, заполнение карточки клиента, расчет препаратов	2	
	8. Технология выполнения классической химической завивки волос	2	
	9. Технология выполнения классической химической завивки волос	2	
	10. Современные способы химической завивки волос.	2	
	11. Современные способы химической завивки волос.	2	
	12. Уход за волосами после химической завивки волос.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
	13. Подбор типа перманента в зависимости от типа волос и пожеланий заказчика, заполнение карточки клиента, расчет препаратов	2	
	14. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки классическим способом	2	
	15. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки классическим способом	2	
	16. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки классическим способом на время	2	
	17. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки классическим способом на время	2	
	18. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки вертикальным способом	2	
	19. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки вертикальным способом	2	
	20. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом	2	
	21. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Выполнение выпрямления волос химическим способом	Содержание	22/18	
	22. Выполнение выпрямления химического волос	2	
	23. Дифференцированный зачет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
	24. Подбор типа перманента для работы, заполнение карточки клиента, расчет препаратов	2	
	25. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом на время	2	
	26. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом	2	
	27. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом	2	
	28. Отработка и выполнение химической завивки волос на коклюшки современным способом	2	
	29. Отработка и выполнение химической завивки волос на коклюшки современным способом	2	
	30. Отработка и выполнение химической завивки на коклюшки современным способом	2	
	31. Отработка и выполнение химической завивки на коклюшки современным способом	2	
	32. Отработка и выполнение накручивания волос на коклюшки современным способом	2	
	33. Отработка и выполнение выпрямления волос современным способом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление отчётов, портфолио, в том числе, в электронном виде.	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
	Раздел 3. Выполнение разных видов окрашивания волос	164/70	
Тема 3. 1 Основы	МДК 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	26/12	

окрашивания волос	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами.	2	
	2. Основы колористики	2	
	3. Основы колористики	2	
	4. История окрашивания волос	2	
	5. Группы красителей, их обозначение и краткая характеристика	2	
	6. Оборудование для окраски волос, техника безопасности при работе с ним.	2	
	7. Подбор красителя и окислителя. Правила нанесения красителей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/12	
	8. Работа с кругом Освальда, смешивание цветов	2	
	9. Работа со смешиванием цветов	2	
	10. Группы красителей, их обозначение и краткая характеристика	2	
	11. Подготовка рабочего места для выполнения окрашивания волос. Работа с оборудованием для окрашивания волос.	2	
	12. Правила разведения и нанесения красителей подбор цвета для клиента с использованием сервисов и приложений по подбору причесок в открытом доступе	2	
	13. Правила разведения и нанесения красителей подбор цвета для клиента с использованием сервисов и приложений по подбору причесок в открытом доступе	2	
Тема 3. 2 Технология выполнения простых видов окрашивания волос	Содержание	54/42	
	14. Работа с красителями 1 группы.	2	
	15. Мелирование волос. Блондирующие смывки.	2	
	16. Работа с красителями 2 группы	2	
	17. Особенности окрашивания седины.	2	
	18. Работа с красителями 3 группы.	2	
	19. Работа с красителями 4 группы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/42	
	20. Практическое определение глубины тона и подбор исходного цвета волос по раскладке с учетом потребностей заказчика	2	

	21. Диагностика волос перед выполнением окрашивания	2	
	22. Выполнение осветления волос	2	
	23. Выполнение осветления волос	2	
	24. Выполнение обесцвечивания волос	2	
	25. Выполнение обесцвечивания волос	2	
	26. Работа с красителями 1, 2 групп	2	
	27. Выполнение окрашивания волос в один тон	2	
	28. Выполнение окрашивания волос в один тон	2	
	29. Выполнение коррекции корней волос в один тон	2	
	30. Выполнение коррекции корней волос в один тон	2	
	31. Работа с цветными корректорами/ микстонами	2	
	32. Решение задач по окрашиванию волос подбор цвета для клиента с использованием сервисов и приложений по подбору причесок в открытом доступе	2	
	33. Решение задач по окрашиванию волос подбор цвета для клиента с использованием сервисов и приложений по подбору причесок в открытом доступе	2	
	34. Работа с красителями 3 и 4 группы.	2	
	35. Выполнение тонирования волос в один тон	2	
	36. Выполнение тонирования волос в один тон	2	
	37. Выполнение тонирования волос в один тон после осветления/обесцвечивания	2	
	38. Выполнение тонирования волос в один тон после осветления/обесцвечивания	2	
	39. Отработка окрашивания волос. Работа с красителями 3 и 4 группы. Техника безопасности, подбор красителя	2	
	40. Отработка окрашивания волос. Работа с красителями 3 и 4 группы. Техника безопасности, подбор красителя	2	
Тема 3. 3 Технология выполнения сложных видов окрашивания волос	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	58/46	
	41. Современные способы окраски волос	2	
	42. Современные способы окраски волос	2	
	43. Уход за волосами после окраски	2	
	44. Красители разных фирм, обзор, краткая характеристика	2	
	45. Креативное окрашивание волос	2	
	46. Оценка качества работы при выполнении окрашивания	2	

	47. Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	48. Уход за волосами после окраски	2	
	49. Отработка современных способов окрашивания волос. Растяжка цвета	2	
	50. Отработка современных способов окрашивания волос. Растяжка цвета	2	
	51. Отработка современных способов окрашивания волос. Растяжка цвета	2	
	52. Отработка современных способов окрашивания волос. Растяжка цвета	2	
	53. Отработка современных способов окрашивания волос. Окрашивание в 2 цвета	2	
	54. Отработка современных способов окрашивания волос. Окрашивание в 2 цвета	2	
	55. Креативное окрашивание волос. Эскизы работ	2	
	56. Современные способы окрашивания волос. Решение задач по окрашиванию волос.	2	
	57. Решение кейсов, индивидуальный подбор цвета, заполнение карточек клиента, в том числе, в электронном виде, с использованием Интернет-источников Креативное окрашивание волос	2	
	58. Отработка сложных способов окрашивания волос. Колорирование	2	
	59. Отработка сложных способов окрашивания волос. Колорирование	2	
	60. Отработка сложных способов окрашивания волос. Колорирование	2	
	61. Отработка сложных способов окрашивания волос. Колорирование	2	
	62. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента.	2	
	63. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента.	2	
	64. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2	
	65. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2	
	66. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2	
	67. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом	2	

	потребностей клиента	
	68. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2
	69. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2
	70. Отработка сложных способов окрашивания волос с учетом потребностей клиента	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление отчётов, портфолио, в том числе, в электронном виде	2
	71. Выбор темы КР, составление содержания, подбор источников для написания КР	10
	72. Оформление теоретической части КР	
	73. Оформление практической части КР	
	74. Защита курсовых работ.	
	75. Защита курсовых работ.	
Консультации		7
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Раздел 4. Выполнение укладки волос		
МДК.04.01 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины		78/40
Тема 4.1 Общие сведения по укладке волос	Содержание	10/4
	1. Введение. Способы и виды укладки волос.	2
	2. Средства для укладки волос. Примерный состав и правила применения	2
	3. Оборудование для укладки волос, приемы и правила работы, ТБ	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4
	4. Оборудование для укладки волос, приемы и правила работы, ТБ	2
	5. Оборудование для укладки волос, приемы и правила работы, ТБ	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 4.2 Технология выполнения классических коммерческих укладок на волосах различной длины	Содержание	26/16
	6. Укладка волос феном.	2
	7. Укладки волос на бигуди разными способами	2
	8. Холодная пальцевая укладка волос.	2
	9. Приемы холодной пальцевой укладки. Метод закручивания волос в плоские колечки. Сочетание разных способов накручивания волос.	2
	10. Укладка волос на шпильки	2

	В том числе практических и лабораторных занятий	0/16	
	11. Укладка феном на волосах различной длины	2	
	12. Укладка феном на волосах различной длины	2	
	13. Укладка волос на бигуди на волосах различной длины	2	
	14. Укладка волос на бигуди на волосах различной длины	2	
	15. Отработка приемов холодной пальцевой укладки	2	
	16. Отработка приемов холодной пальцевой укладки	2	
Тема 4.3 Технология выполнения современных коммерческих укладок на волосах различной длины	Содержание		
	17. Укладка волос на щипцы на волосах различной длины	2	
	18. Укладка волос на щипцы на волосах различной длины	2	
	19. Укладка волос феном современными способами на волосах различной длины	2	
	20. Современные виды укладки волос щипцами.	2	
	21. Современные комбинированные способы укладки волос	2	
	22. Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	23. Укладка волос на щипцы всех видов (гофре, утюжки, спиральные) на волосах различной длины	2	
	24. Укладка волос на щипцы всех видов (гофре, утюжки, спиральные) на волосах различной длины	2	
	25. Выпрямление волос щипцами-утюжками	2	
	26. Выпрямление волос щипцами-утюжками	2	
	27. Комбинированные способы укладки волос на волосах различной длины.	2	
	28. Комбинированные способы укладки волос на волосах различной длины.	2	
	29. Комбинированные способы укладки волос на волосах различной длины.	2	
	30. Комбинированные способы укладки волос на волосах различной длины.	2	
	31. Отработка выполнения современных коммерческих укладок на волосах различной длины	2	
	32. Отработка выполнения современных коммерческих укладок на волосах различной длины	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся оформление отчётов, портфолио, в том числе, в электронном виде.	4	

Консультации		4	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		10	
Раздел 5. Выполнение классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий			
МДК.01.05 Моделирование классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий		90/80	
Тема 5.1	Содержание	10/2	
Введение в постиж	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами. Краткая история развития постижерного дела.	2	
	2. Инструменты, оборудование, материалы и сырье постижерного цеха.	2	
	3. Основное сырьё для постижерных изделий – натуральные волосы, прием и хранение. Искусственные волосы.	2	
	4. Классификация человеческих волос, как сырья для постижерных работ. Использование шерсти и волос животных, для изготовлений постижерных изделий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	5. Организация рабочего места постижера. Основные требования к помещению постижерного цеха.	2	
Тема 5.2	Содержание	18/6	
Технологии изготовления постижерных изделий	6. Техники закрепления волос в постижерных изделиях.	2	
	7. Последовательность и приемы изготовления.	2	
	8. Технология изготовления кресте.	2	
	9. Технология изготовления локон и косы.	2	
	10. Технология изготовления шиньона и постижерной челки.	2	
	11. Процесс ухода за постижерными изделиями.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	12. Освоение и отработка техники тресования	2	
	13. Освоение и отработка техники тресования	2	
	14. Освоение техники оформления косы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3	Содержание	24/14	
Технологии изготовления декоративных	15. Применение украшений из волос.	2	
	16. Технология изготовления украшений из волос на клеевой основе	2	
	17. Технология изготовления украшений на основе различных плетений	2	

изделий	волос		
	18. Технология изготовления украшений из волос на основе треса	2	
	19. Технология изготовления украшений на основе использования стайлинга для фиксации волос	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	20. Выполнение эскизов украшений из волос различного назначения	2	
	21. Изготовление клеевого украшения цветов	2	
	22. Изготовление клеевого украшения цветов	2	
	23. Изготовление клеевого украшения цветов	2	
	24. Изготовление клеевого украшения бантик	2	
	25. Изготовление клеевого украшения шляпка	2	
	26. Изготовление клеевого украшения шляпка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	20/8	
	27. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами	2	
	28. Краткая история развития парикмахерского дела. Научная, техническая и художественные стороны моделирования причёсок	2	
	29. Исторические причёски разных стран и народов	2	
	30. Причёска как один из компонентов, формирующих внешний облик человека. Классификация причёсок по назначению. Возрастные и социальные группы. Стилиевые направления в причёсках и одежде. Современные модели причёсок разных стилей	2	
	31. Моделирование, его задачи и этапы моделирования. Нормативы по времени для создания причёсок, типы причёсок по построению	2	
	32. Мода, стиль, особенности развития и направления. Фетиш	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	33. Анатомические, биологические и психологические особенности внешности	2	
	34. Психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя	2	
	35. Состав и свойства препаратов и материалов	2	
	36. Организация рабочего места, санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда, ТБ для выполнения парикмахерских работ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5	Содержание	58/42	

Основы моделирования классических и современных причесок с применением украшений и постижерных изделий	37. Форма прически, силуэт прически	2	
	38. Форма прически, силуэт прически	2	
	39. Образное содержание прически. Композиция. Ее сущность и основные законы. Общие понятия о композиции причёски	2	
	40. Общие правила моделирования классических и современных причесок	2	
	41. Декоративное оформление классических и современных причесок	2	
	42. Основные приемы коррекции внешности с помощью прически	2	
	43. Особенность моделирования бытовых причёсок	2	
	44. Особенность моделирования детских причёсок	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/42	
	45. Выполнение разных элементов причесок. Оформление челки	2	
	46. Выполнение разных элементов причесок. Оформление челки	2	
	47. Выполнение разных элементов причесок. Оформление челки	2	
	48. Выполнение разных элементов причесок. Оформление челки	2	
	49. Основные этапы моделирования причесок. Выбор художественных средств для создания причесок.	2	
	50. Состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов. Нормы времени на выполнение прически	2	
	51. Технологии выполнения классических причесок	2	
	52. Технологии выполнения классических причесок	2	
	53. Технология выполнения классической прически на основе начеса и тупировки волос.	2	
	54. Технология выполнения классической прически на основе начеса и тупировки волос.	2	
	55. Технология выполнения классической прически на основе обколки волос	2	
	56. Технология выполнения классической прически на основе обколки волос	2	
	57. Технология классической прически с применением плетения	2	

	58. Технология классической прически с применением плетения	2	
	59. Технология выполнения причесок комбинированным способом	2	
	60. Технология выполнения причесок комбинированным способом	2	
	61. Технология выполнения причесок комбинированным способом с использованием постижерных изделий	2	
	62. Технология выполнения причесок комбинированным способом с использованием постижерных изделий	2	
	63. Технология выполнения причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений	2	
	64. Технология выполнения причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений	2	
	65. Основные приемы коррекции внешности с помощью прически. Эскизирование	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.6 Технология моделирования современных креативных причесок (по запросу работодателя)	Содержание	50/38	
	66. Особенность моделирования зрелищных причёсок	2	
	67. Особенность моделирования конкурсных моделей причёсок	2	
	68. Модные тенденции в конкурсных прическах сезона с применением декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	69. Использование декоративных украшений в прическах различного назначения	2	
	70. Использование постижерных изделий в прическах различного назначения	2	
	71. Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/38	
	72. Модные тенденции в конкурсных прическах сезона с применением декоративных украшений и постижерных изделий. Конференция	2	
	73. Многопрядное плетение, составление композиции из плетения для декорирования прически	2	
	74. Создание композиции из постижерных изделий	2	
	75. Моделирование современных причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	76. Моделирование современных причесок комбинированным	2	

	способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий		
	77. Моделирование современных причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	78. Моделирование современных причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	79. Моделирование современных причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	80. Моделирование современных причесок комбинированным способом с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	81. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	82. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	83. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	84. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	85. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	86. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	87. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	88. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий	2	
	89. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий.	2	
	90. Моделирование современных конкурсных причесок с использованием декоративных украшений и постижерных изделий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Консультации	7	
	Курсовая работа	10	

	91. Выбор темы КР, составление содержания, подбор источников для написания КР	2	
	92. Оформление теоретической части КР	2	
	93. Оформление практической части КР	2	
	94. Защита курсовых работ.	2	
	95. Защита курсовых работ.	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Курсовая работа (проект)		30	
Учебная практика		96	ОК 01 – ОК.09
Виды работ:			ПК 1.1. - ПК.1.7
Вводное занятие. Организация рабочего места, техника безопасности с инструментами и приспособлениями.			
Инструменты и приспособления, приемы держания, способы работы с ними.			
Мытье и массаж головы. Выполнение современного ухода за волосами.			
Отработка классических стрижек волос с укладкой.			
Отработка современных (коммерческих) стрижек волос с укладкой.			
Химическая завивка волос. Показания и противопоказания.			
Химическая завивка волос (классический способ).			
Химическая завивка волос (вертикальный способ).			
Химическая завивка в соответствии с прической.			
Отработка выполнения химической завивки. Уход за волосами после выполнения химической завивки.			
Отработка и выполнение долговременной укладки.			
Окрашивание волос. Техника безопасности. Окрашивание волос в один тон.			
Отработка приемов окрашивания волос красителями 1 группы.			
Отработка приемов окрашивания волос красителями 2 группы.			
Отработка приемов окрашивания волос красителями 3–4 групп.			
Отработка приемов окрашивания волос современными способами.			
Отработка приемов стрижки волос с окрашиванием и укладкой.			
Ознакомление и подбор стайлинговых средств, украшений и инструментов при выполнении причесок.			
Выполнение основных элементов причесок.			
Изготовление украшений для оформления причесок.			
Изготовление исторических причесок различных стиливых направлений.			
Изготовление современных причесок различных стиливых направлений			

Выполнение причесок в зависимости от индивидуальных особенностей клиента и направлений моды.		
Производственная практика Виды работ: Вводный инструктаж. Пояснения к сбору документации и оформлению отчёта. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием. Выполнение разнообразных стрижек волос различными методами с помощью ножниц, машинки, бритвы. Выполнение креативных стрижек волос различными способами и инструментам. Выполнение химической завивки волос в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и современной моды. Выполнение различных классических методов окрашивания волос. Выполнение различных современных методов окрашивания волос. Технологические приемы оформления прически с учетом ее назначения Схемы причесок. Творческий процесс создания прически. Выполнение моделирования в прическах на клиентах различных стилевых направлений. Выполнение моделирования в прическах на клиентах с учетом индивидуальных особенностей. Выполнение комплексных работ в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и направлением современной моды.	66	ОК 01 – ОК.09 ПК 1.1. - ПК.1.7
Промежуточная аттестация	Экзамен 10	
дифференцированный зачет / экзамен по модулю		
Всего	936	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным и обучающийся выполняет курсовую работу по тематике данного профессионального модуля.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка и технология выполнения женской стрижки на основе «Каре» с окрашиванием по запросу клиента.
2. Анализ выполнения и технология создания клеевого постижерного украшения для женской театральной прически.
3. Технология выполнения креативной мужской стрижки для создания образа в деловом стиле.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы): социально-гуманитарных дисциплин, индустрии красоты, лаборатории технологий парикмахерских услуг, моделирования и художественного оформления прически, салон-парикмахерская, оснащенные в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные документы:

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей"

ГОСТ Р 51142–2019 Услуги парикмахерских и салонов красоты

СанПиН 2.1.2.2631-10 Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги

Основные источники:

1. Васильева Н. И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос. 2020. – 160 с.
2. Королева С. И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды. - М.: Академия, 2021. - 160 с.
3. Масленникова Л. В. Технология выполнения стрижек и укладок. / Л. В. Масленникова. - М.: Академия, 2022. – 192 с.
4. Плотникова И. Ю., Черниченко Т. А. Технология парикмахерских работ. / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. - М.: Академия, 2022. – 192 с.
5. Тундалева И. С. Основы парикмахерского дела / И. С. Тундалева. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 222 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
6. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2021. - 208 с., 176 с.
7. Шаменкова Т. Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2021. - 208 с.
8. Периодические издания: журналы «Стильные прически», «Hairs Now», «Долорес», «Estetica»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: (<https://edu.gov.ru/>).
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.
7. Электронный архив научно – популярных журналов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.controlchaostech.com/bel/>

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Гергега Т.М. Технология парикмахерских услуг: Рабочая тетрадь. / Т.М. Гергега. - М.: Академия, 2014. – 96 с.

2. Кулешкова, О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. / О. Н. Кулешкова. -М.: Академия, 2019.
3. Масленникова Л. В. Выполнение стрижек и укладок волос. / Л. В. Масленникова. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
4. Сыромятникова, И.С. История прически / И. С. Сыромятникова. - М.: Искусство, 2012.
5. Панина Н. И. Парикмахер-универсал. / Н. И. Панина. - М.: Академия, 2015. – 64 с.
6. Панченко О. А Справочник парикмахера: стрижка, укладка, завивка, окраска / О. А. Панченко. - Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 318 с.: ил.
7. Шаменкова Т. Ю. Выполнение химической завивки волос. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2017. - 224 с.
8. Периодические издания: журналы Стильные прически, Hairs Now, Долорес, Estetica.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	- рационально организует рабочее место, - соблюдает правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - проводит дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводит санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - организует подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - проводит диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявляет потребности клиента; - подбирает форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента; - выполняет современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделирует на различную длину волос; - применяет оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; - обсуждает с клиентом качество выполненной услуги. Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства

	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
ПК 1.2. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	Выполняет химическую (перманентную) завивку и выпрямление с использованием современных технологий; рационально организует рабочее место, соблюдает правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводит дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводит санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; организует подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; проводит диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач и	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять

	использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
ПК 1.3. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	Выполняет простые и сложные виды окрашивание волос с использованием современных технологий; рационально организует рабочее место, соблюдает правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводит дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводит санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; организует подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; проводит диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявляет потребности клиента; Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач и	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий,

	использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	в том числе, с использованием Интернет-ресурсов. Квалификационный экзамен по модулю. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины различными инструментами и техниками Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом. Применяет средства информационных технологий	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,

	для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	Моделирует прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.

	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
ПК 1.6. ОК. 01 ОК. 02	Выполняет эскизы причесок, стрижек, укладок и схем для разработки инструкционно-	Контрольные работы, зачеты, квалификационные

ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09	технологических карт Анализирует задачи, эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Использует коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживает ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявляет толерантность в коллективе Применяет коммуникативные отношения и поддерживает ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической грамотности в ведении профессиональной деятельности; формирует навыки эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Осуществляет коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Отчет по учебной практике. Создание портфолио, в том числе, в электронном виде. Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач. Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на
--	---	--

		государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.
--	--	--

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16437- ПАРИКМАХЕР»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16437- ПАРИКМАХЕР

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности «П.00 Профессиональный цикл»

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК.02	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.	-
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности,	

	самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	правила разработки бизнес-планов, кредитные банковские продукты, порядок выстраивания презентации.	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной	

		деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.	

ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1.	выполнять стрижки и укладки волос	технологии выполнения стрижек и укладок волос	выполнения стрижек и укладок волос
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПМ.02 ПК.2.1 ПК 1.7	-	Тема 1.1 Введение в курс Тема 2.1. Основные приемы и виды укладок	108	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

			Тема 2. 2 Основные приемы и виды стрижек		
--	--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	106	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т. ч.:		
учебная	90	90
производственная	-	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме дифференцированного зачёта	2	-
УП 02 в форме дифференцированного зачёта	2	
ПМ 01 в форме экзамена	10	
Всего	214	150

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т. ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК. 01–09 ПК 2.1 ПК 1.7	МДК.02.01 Выполнение и укладок стрижек волос	108	60	106	106	-	2		
	Учебная практика	96	90					96	
	Производственная практика	-	-						-
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	214	150	106	106	-	2	90	-

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по профессии 16437- Парикмахер

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения			
МДК 02.01. Выполнение стрижек и укладок волос		108/64	
Тема 1. 1 Введение в курс	Содержание	22/8	ОК. 01 – ОК. 09 ПК 2.1. ПК 1.7
	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами. Виды и типы парикмахерских салонов	2	
	2 Организация и оснащение рабочего места парикмахера	2	
	3 Оборудование для выполнения стрижек и укладок волос. Техника безопасности при работе, приемы работы	2	
	4. Выбор и состав различных средств при выполнении стрижек и укладок волос	2	
	5. Диагностика волос и кожи головы при выполнении стрижек и укладок волос	2	
	6. Подготовительные работы при выполнении стрижек и укладок волос, мытье волос	2	
	7. Сушка волос	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	8. Организация рабочего места, ТБ на рабочем месте. Деловое общение с клиентами во время оказания парикмахерских услуг, заполнение диагностических карточек клиента	2	
	9. Инструменты и приспособления для выполнения стрижек волос, ТБ при работе с ними	2	
	10. Деление волос на зоны головы. Проборы	2	
	11. Мытье головы. Сушка волос с помощью фена	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Технология выполнения стрижек и укладок волос			
Тема 2.1. Основные приемы и виды	Содержание	30/18	ОК. 01 – ОК. 09 ПК 2.1. ПК 1.7
	12. Укладка волос с помощью фена	2	

укладок	13. Холодная пальцевая укладка волос	2	
	14. Укладка волос на бигуди	2	
	15. Укладка волос на щипцы	2	
	16. Комбинированные способы укладки волос	2	
	17. Комбинированные способы укладки волос	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
	18. Мытье головы. Укладка волос разными способами с помощью фена	2	
	19. Укладка волос с помощью фена на волосах разной длины	2	
	20. Укладка волос с помощью фена на волосах разной длины	2	
	21. Укладка волос с помощью фена на волосах разной длины	2	
	22. Укладка волос на бигуди	2	
	23. Укладка волос на бигуди разными способами	2	
	24. Укладка волос на бигуди разными способами	2	
	25. Комбинированные способы укладки волос	2	
	26. Комбинированные способы укладки волос	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. 2 Основные приемы и виды стрижек	Содержание	50/38	ОК. 01 – ОК. 09 ПК 2.1. ПК 1.7
	27. Основные приемы и виды стрижек	2	
	28. Окантовка волос на разных участках головы, филировка	2	
	29. Выполнение простой стрижки	2	
	30. Технология выполнения стрижки каре классическое и каре градуированное	2	
	31. Технология выполнения удлиненных и градуированных стрижек	2	
	32. Технология выполнения базовых мужских стрижек	2	
	33. Технология выполнения базовых мужских стрижек	2	
	34. Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/38	

	35. Отработка приемов держания инструментов для стрижки	2	
	36. Выполнение окантовок	2	
	37. Выполнение окантовок	2	
	38. Выполнение простой стрижки	2	
	39. Выполнение стрижки каре классическое	2	
	40. Выполнение стрижки каре классическое	2	
	41. Выполнение стрижки каре градуированное	2	
	42. Выполнение стрижки каре градуированное	2	
	43. Выполнение стрижки каскад классический	2	
	44. Выполнение стрижки каскад классический	2	
	45. Выполнение базовых мужских стрижек	2	
	46. Выполнение базовых мужских стрижек	2	
	47. Выполнение базовых мужских стрижек	2	
	48. Выполнение базовых мужских стрижек	2	
	49. Отработка стрижки с укладкой в соответствии с индивидуальными особенностями клиента.	2	
	50. Отработка стрижки с укладкой в соответствии с индивидуальными особенностями клиента	2	
	51. Отработка стрижки с укладкой в соответствии с индивидуальными особенностями клиента	2	
	52. Отработка стрижки с укладкой в соответствии с индивидуальными особенностями клиента	2	
	53. Отработка стрижки с укладкой в соответствии с индивидуальными особенностями клиента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика		96	ОК. 01 – ОК. 09 ПК 2.1. ПК 1.7
Виды работ: Вводное занятие. Организация рабочего места, техника безопасности с инструментами и приспособлениями. Инструменты и приспособления, приемы держания, способы работы с ними. Мытье головы. Применение и способы ухода за волосами. Расчесывание, сушка, начесывание. Разделение на зоны. Приемы укладки волос на бигуди классическим способом.			

Приемы укладки волос на бигуди вертикальным способом. Приемы укладки волос на бигуди разными способами. Приемы укладки волос методом ондуляции. Приемы укладки волос горячим способом. Приемы укладки волос на электрощипцы. Приемы укладки волос при помощи фена. Приемы укладки волос воздушным способом. Приемы укладки волос комбинированным способом. Приемы и методы стрижки волос в массивной форме. Приемы и методы стрижки волос в прогрессивной форме. Приемы и методы стрижки волос в градуированной форме. Приемы и методы стрижки волос в равномерной форме. Выполнение классических стрижек волос с укладкой. Выполнение комбинированных стрижек волос с укладкой. Выполнение современных стрижек волос с укладкой. Выполнение модельных стрижек волос с укладкой. Отработка приемов стрижки волос с укладкой. Отработка классических стрижек волос в соответствии с индивидуальными особенностями клиента с укладкой.		
Производственная практика	-	
Консультации	10	
Промежуточная аттестация: экзамен	10	ОК. 01 – ОК. 09 ПК 2.1. ПК 1.7
Всего	214	

2.4. Курсовой проект (работа) не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: индустрии красоты, деловых и профессиональных коммуникаций, лаборатория технологий парикмахерских услуг, моделирования и художественного оформления прически, оснащенная, салон-парикмахерская, оснащенные в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные документы:

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей"

ГОСТ Р 51142–2019 Услуги парикмахерских и салонов красоты

СанПиН 2.1.2.2631-10 Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги

Основные источники:

1. Васильева Н. И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н. И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.
2. Королева С. И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С. И. Королева. – Москва: Академия, 2021. – 160 с.
3. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е. П. – Минск: РИПО, 2020. – 311 с.
4. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И. В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 224 с.
6. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.
7. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т. Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2022. – Ч. 1. – 160 с.
8. Масленникова Л. В. Технология выполнения стрижек и укладок. / Л. В. Масленникова. - М.: Академия, 2022. – 192 с.
9. Плотникова И. Ю., Черниченко Т. А. Технология парикмахерских работ. / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. - М.: Академия, 2021. – 192 с.
10. Тундалева И. С. Основы парикмахерского дела / И. С. Тундалева. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 222 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
11. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2022. - 208 с., 176 с.
12. Шаменкова Т. Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2022. - 208 с.
13. Периодические издания: журналы «Стильные прически», «Hairs Now», «Долорес», «Estetica»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: (<https://edu.gov.ru/>).
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.
7. Электронный архив научно – популярных журналов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.controlchaostech.com/bel/>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Дополнительные источники:

9. Герега Т.М. Технология парикмахерских услуг: Рабочая тетрадь. / Т.М. Герега. - М.: Академия, 2014. – 96 с.
10. Кулешкова, О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. / О. Н. Кулешкова. -М.: Академия, 2010.
11. Масленникова Л. В. Выполнение стрижек и укладок волос. / Л. В. Масленникова. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
12. Сыромятникова, И.С. История прически / И. С. Сыромятникова. - М.: Искусство, 2012.
13. Панина Н. И. Парикмахер-универсал. / Н. И. Панина. - М.: Академия, 2015. – 64 с.
14. Панченко О. А Справочник парикмахера: стрижка, укладка, завивка, окраска / О. А. Панченко. - Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 318 с.: ил.
15. Шаменкова Т. Ю. Выполнение химической завивки волос. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2017. - 224 с.
16. Периодические издания: журналы Стильные прически, Hairs Now, Долорес, Estetica.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 07 ОК. 08 ОК. 09	- рационально организовывать рабочее место, - соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; - проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; - проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; - организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки демонстрации умений в ходе практических занятий, -устных и письменных опросов, контрольных работ, индивидуальных заданий, собеседования по темам занятия; - Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий - Дифференцированные зачеты и экзамены по разделам модуля. - Квалификационный экзамен по модулю с элементами ДЭ. - Отчет по учебной практике.

	потребности клиента; - подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента; - выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос; - применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; - обсудить с клиентом качество выполненной услуги	
	Анализ задачи, эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом.	Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач
	Применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,	Экспертное наблюдение и оценка результатов профессионального и личностного развития

	принятие ответственности за их выполнение	
	Коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддержание ситуационного взаимодействия, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр. Готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества	Оценка демонстрации сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участия в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности
	Соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.
	Участие в спортивно-массовых мероприятиях,	Экспертное наблюдение и оценка результатов

	проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни	физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА И СТИЛИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	
1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	7
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	7
2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u>	7
2.2. <u>Структура профессионального модуля</u>	7
2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u>	9
2.4. <u>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	12
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	Error! Bookmark not defined.
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	13
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА И СТИЛИСТИКА»

код и наименование модуля

3.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Стилистика и создание составляющих имиджа».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

3.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Анализировать задачи, эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом.	Способы решения задачи, эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом.	-
ОК.02	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	Порядок применения средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	-
ОК.03	Осуществлять самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,	Сущность самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,	-

	принятие ответственности за их выполнение	принятие ответственности за их выполнение	
ОК.04	Взаимодействовать в сфере профессиональной деятельности и поддержание ситуационного взаимодействия, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддержание ситуационного взаимодействия, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	-
ОК.05	Осуществлять коммуникативные отношения и поддерживать ситуационное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме	-
ОК.06	Участвовать в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр. Готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным	Патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр. Готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества	-

	ценностям российского общества		
ОК.07	Соблюдать правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Правила сохранения окружающей среды экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	Участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни	Спортивную направленность организации, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни	-
ОК.09	Пользоваться коммуникативными отношениями и поддержанием ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	-
ПК 3.1	Разрабатывать концепции и создавать составляющие художественного образа заказчика	Воплощать концепцию образа заказчика разными художественными средствами	Определения индивидуальных особенностей клиента, правил коррекции при создании образа; Продуктивного общения с заказчиком при создании образа
ПК 3.2	Воплощать концепцию образа заказчика разными художественными средствами; Подбирать и применять необходимое	ТБ при работе с оборудованием, санитарные нормы, нормы расхода стайлинга и средств для выполнения макияжа; Приемы работы с	Создания прически и макияжа с применением различных техник и инструментов для их выполнения на основе разработанной концепции

	оборудование для создания макияжа и прически в различных стилевых направлениях	оборудованием для причесок и макияжа, стайлинговыми средствами; критерии качества оказания услуги	
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	Выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг

3.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПМ.03 Создание имиджа и стилистика ПК 1.7	-	Раздел 1, темы 1.1, 1.2, 1.3., 1.4 Раздел 2, темы 2.1	132	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	90	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т. ч.:	30	30
учебная	-	-
производственная	-	30
Промежуточная аттестация, в том числе: ПА Экзамен по ПМ.03	10	-
Всего	132	50

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т. ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2	МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа	92	20	92	90	-	2			
	Учебная практика	-	-					-		
	Производственная практика	30	30						30	
	Промежуточная аттестация	10								10
	Всего:	132	50	92	90	-	2	-	30	10

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Имидж, его составляющие и особенности			
МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа			
Тема 1. 1 Основы создания имиджа	Содержание	16/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 1.7
	1. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами	2	
	2. Определение и значение имиджа	2	
	3. Составляющие части имиджа заказчика	2	
	4. Типажи внешности для создания имиджа заказчика	2	
	5. Типажи внешности для создания имиджа заказчика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	1. ПЗ Особенности разных стилевых направлений для создания имиджа	2	
	2. ПЗ Типажи внешности для создания имиджа заказчика	2	
	3. ПЗ Типажи внешности для создания имиджа заказчика	2	
Тема 1.2 Работа над созданием прически	Содержание	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 1.7
	6. Оборудование для создания причесок разных стилей. Стайлинговые препараты для создания причесок разных стилей. Основные приемы и способы работы, ТБ при создании причесок разных стилей	2	
	7. Инструменты и приспособления для выполнения макияжа разных стилей. Основные средства для выполнения макияжа, обзор, краткая характеристика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	4. ПЗ Создание причесок различных стилей на коротких волосах	2	
	5. ПЗ Создание причесок различных стилей на средних волосах	2	
	6. ПЗ Создание причесок различных стилей на длинных волосах	2	
	7. ПЗ Создание причесок различных стилей на длинных волосах	2	

Тема 1.3. Работа над созданием макияжа	Содержание	16/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 1.7
	8. Виды макияжа, основные стили, способы выполнения	2	
	9. Техника выполнения классического макияжа	2	
	10. Техника выполнения креативного макияжа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	
	1. Подготовка рабочего места визажиста. Выполнение демакияжа	2	
	2. Выполнение демакияжа	2	
	3. Отработка приемов выполнения классического макияжа	2	
	4. Отработка приемов выполнения креативного макияжа	2	
	5. Отработка приемов выполнения креативного макияжа	2	
Тема 1.4. Основы ногтевого сервиса	Содержание	24/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2
	11.Ногтевой сервис: оборудование, материалы, ТБ и основные приемы работы с ними	2	
	12.Последовательность выполнения маникюра	2	
	13.Технология ухода за руками	2	
	14.Технология выполнения классического маникюра, обработка инструментов	2	
	15.Снятие покрытия при выполнении классического маникюра	2	
	16.Модные тенденции сезона в ногтевом сервисе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/12	
	8. Организация рабочего места мастера ногтевого сервиса, ТБ и основные приемы работы с оборудованием	2	
	9. Модные тенденции сезона в ногтевом сервисе	2	
	10. Отработка технологии выполнения маникюра, снятия покрытия, ухода за руками	2	
	6. Основы выполнения классического маникюра	2	
	7. Основы выполнения классического маникюра	2	
	8. Отработка технологии ухода за руками, массаж рук	2	

Раздел 2. Технология создания составляющих имиджа			
МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа			
Тема 2.1 Разработка и создание составляющих имиджа	Содержание	22/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 1.7
	17.Разработка концепции создания имиджа заказчика	2	
	18.Применение приемов коррекции для грамотного создания имиджа заказчика	2	
	19.Создание креативных составляющих имиджа заказчика	2	
	20.Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	11.ПЗ Разработка концепции создания имиджа заказчика. Эскизирование	2	
	12.ПЗ Разработка концепции создания имиджа заказчика с применением программного обеспечения	2	
	13.Презентация концепции создания имиджа заказчика	2	
	14.ПЗ Использование приемов коррекции для грамотного создания имиджа заказчика	2	
	15.ПЗ Создание макияжа и прически, как составляющих имиджа заказчика	2	
	9. ЛР Технология создания составляющих имиджа заказчика, макияжа и прически	2	
	10.ЛР Технология создания составляющих имиджа заказчика, макияжа и прически	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01		2	
Изучение лекций, основной и дополнительной литературы по теме занятия, в том числе с использованием открытых разрешенных интернет-источников. Подготовка к лабораторным, практическим занятиям с учётом методических рекомендаций, оформление отчётов, портфолио, в том числе, в электронном виде.			
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика		-	
Виды работ:			
Производственная практика		30	
Виды работ:			
Создание макияжа и прически, как составляющих имиджа заказчика.			
Осуществление приемов ногтевого сервиса.			

Выполнение причесок, макияжа, ногтевого сервиса в зависимости от индивидуальных особенностей клиента и направления моды. Создание концепции имиджа заказчика на основе пожеланий с использованием эскизирования и презентации.		
Консультации	4	
Промежуточная аттестация	10	
Всего	132	

2.4. Курсовой проект (работа) – не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности, приложение 3 ОПОП-П.

Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей (ногтевой сервис), оснащенная в соответствии, оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности, приложение 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии, оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности, приложение 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности, приложение 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О. А. Денисова. – Москва: Академия, 2020. – 240 с.
2. Масленникова Л. В. Технология выполнения стрижек и укладок. / Л. В. Масленникова. - М.: Академия, 2021. – 192 с.
3. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.
4. Плотникова, Т. А. Черниченко. - М.: Академия, 2022. – 192 с.
5. Тундалева И. С. Основы парикмахерского дела / И. С. Тундалева. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 222 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
6. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2022. - 208 с., 176 с.
7. Шаменкова Т. Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки. / Т. Ю. Шаменкова. - М.: Академия, 2022. - 208 с.
8. Периодические издания: журналы «Стильные прически», «Hairs Now», «Долорес», «Estetica»

3.2.2. Основные электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О. А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL –. <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/> (дата обращения: 03.04.2023).
2. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/> (дата обращения: 03.04.2023).

2. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha> (дата обращения: 03.04.2023).
3. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/> (дата обращения: 03.04.2023).
4. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html> (дата обращения: 03.04.2023).
5. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/> (дата обращения: 03.04.2023).
6. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.
7. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 03.04.2023).
8. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения: 03.04.2023).
9. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 03.04.2023).
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 03.04.2023).
11. Электронный архив научно – популярных журналов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.controlchaostech.com/bel/> (дата обращения: 03.04.2023).

Нормативные документы:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей".
2. ГОСТ Р 51142–2019 Услуги парикмахерских и салонов красоты
3. СанПиН 2.1.2.2631-10 Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Разрабатывать концепцию и создавать составляющие художественного образа заказчика.	Грамотная разработка концепции и создание составляющих художественного образа заказчика; рациональная организация рабочего места	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки демонстрации умений в ходе практических занятий, -устных и письменных опросов, индивидуальных заданий, собеседования по темам занятия; Решение практико-ориентированных заданий.
ПК 3.2. Создавать макияж и причёску различными способами на основе разработанной концепции	Подбор составляющих имиджа в соответствии с особенностями внешности клиента; выполнение современных причёсок, макияжа и услуг ногтевого сервиса с учетом индивидуальных особенностей	Текущий контроль в форме: экспертной оценки демонстрации умений в ходе практических занятий, устных и письменных опросов, контрольных работ, индивидуальных заданий, собеседования по темам

	клиента	занятия; Решение практико-ориентированных Дифференцированные зачеты и экзамены по разделам модуля. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ задачи, эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы, выбранным способом.	Экспертное наблюдение за эффективностью и качеством выполнения задач
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	Экспертное наблюдение и оценка результатов профессионального и личностного развития
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддержание ситуационного взаимодействия, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК. 06 Проявлять гражданско-	Участие в объединениях патриотической	Оценка демонстрации сформированности отдельных

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр. Готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества	личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни	Экспертное наблюдение и оценка результатов физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Коммуникативные отношения и поддержание ситуационного письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка умения применять лексические средства для ведения документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

« СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	109
« СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	12
« СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	23
«СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	35
«СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	56
«СГ.06 ИЛИ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	72
"ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"	87
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ КОЖИ И ВОЛОС»	99
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»	112
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»	119
«ОП.05. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»	130
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»	142
«ОП.07 ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА»	152
«ОП. 08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	162
«ОП.09 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»	176
«ОП.10 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ»	189
«ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»	202
«ОП.12 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ФОТОГРАФИИ»	212

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания при формировании гражданской позиции	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	50	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Россия великая наша держава	Содержание	4/0	
	1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Выделить задачи и функции истории. Определить место и роль истории в системе общественных дисциплин	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Эпоха Древней Руси IX – XIV	Содержание	4/0	
	3. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Первые русские князья и их роль в становлении Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. Политическая раздробленность. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4. Определить знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Московское	Содержание	4/0	

государство: основные вехи исторического пути	5. Специфика формирования единого российского государства. Причины и последствия усиление Московского княжества. Правления Ивана III. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6. Составить таблицу о внешней и внутренней политике при Иване Грозном	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание	6/0	
	7. Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Формирование Российской империи. Внутренняя и внешняя политика Петра I. Дворцовые перевороты. Правление Елизаветы Петровны	2/0	
	9. Заполнить таблицу «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма	Содержание	4/0	
	10. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773–1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796–1801 г.)		
	11. Заполнить таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание	4/0	
	12. Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	13. Составить сравнительный анализ реформ Александра I и Александра II	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4/0	
Тема 7. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	14. Крымская война и ее последствия. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	15. Заполнить таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/0	
Тема 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	16. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	первой русской революции 1905–1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы		
	17. Реформы П. А. Столыпина. Первая мировая война. Февральская революция	2/0	
	18. Определить знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Советский и современный период в истории России	Содержание	6/0	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	19. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Великая Отечественная война. Холодная война. СССР в середине 50 до 1991г. Становление новой российской государственности (1993–1999 гг.). Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Курс на суверенную внешнюю политику. Спецоперация по защите Донбасса.	2/0	
	20. Составить конспект по теме «Россия в деле» (Высокие технологии, энергетика, сельское хозяйство, освоение Арктики, развитие сообщений – дороги и мосты, космос, перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2/0	
	21. Составить конспект по теме «Мифологемы и центры распространения современной русофобии».	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад по теме курса		
Самостоятельная работа		2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет - социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

5. Мединский, В. Р., Торкунов, А. В. История. История России. 1945-начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023. – 448 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917–1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с.

3. История: учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты; - периоды в истории России и их специфику; - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине; - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс; - хронологический ряд по изучаемому курсу; - исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Демонстрировать знания периодов в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. Применять знания основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты при формировании гражданской позиции	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Дифференцированный зачёт
Умеет: - определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки; - выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное	Применять умения при определении причин того или иного явления, анализе событий, выборе методов научного исследования, при формулировке	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

явление; - выбирать и использовать методы научного исследования; - формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания при формировании гражданской позиции	собственной научной концепции и гражданской позиции	
--	---	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: развитие у учащихся навыков и умений, необходимых для чтения, перевода, извлечения информации и устного общения на профессиональные и повседневные темы на иностранном языке (английском).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	126	118
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4	-
Всего	134	118

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		10/10	
Тема 1.1. Особенности фонетики и грамматики современного английского языка	Содержание	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	
	1. Особенности английского произношения	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	2. Правила чтения. Типы слогов	0/2	
	3. Закрепление навыков в тренировочных упражнениях	0/2	
	4. Интернационализмы. Словообразование. Семантизация лексики по теме «Профессии специалиста индустрии красоты»	0/2	
	5. Времена глагола. Особенности построения разных типов предложений. Грамматическая таблица «Простое время»	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Учебно-трудовой курс		26/26	
Тема 2.1. Предприятие индустрии красоты, профессиональное оборудование, инструменты	Содержание	26/26	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/26	
	6. Работа с текстом по теме занятия «Наш колледж»	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	7. Типы вопросов. Общение по теме «Мой рабочий день»	0/2	
	8. Развитие устной речи по теме «Наш колледж, специалисты индустрии красоты»	0/2	
	9. Семантизация лексики профессиональной направленности по теме «Профессиональные инструменты. Оборудование»	0/2	
	10. Формирование лексических навыков чтения и говорения по теме «Профессиональные инструменты»	0/2	
	11. Работа с текстом «Фен»	0/2	
	12. Повторение грамматики «Артикли»	0/2	

	13. Грамматический оборот there is/are. Общение по теме «Салон красоты»	0/2	
Тема 2.2. Практика. Техника безопасности	14. Семантизация лексики профессиональной направленности по теме. Формирование лексических навыков чтения и говорения	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	15. Повторение грамматики «Степени сравнения прилагательных»	0/2	
	16. Развитие устной речи. Общение по теме «Требования к профессионалу»	0/2	
	17. Обучение литературному переводу «Руководство по эксплуатации фена». Повторение грамматики «Модальные глаголы»	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	18. Развитие устной речи по теме «Техника безопасности»	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Характеристики людей		18/18	
Тема 3.1. Внешность, черты лица	Содержание	18/18	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
	19. Описание внешности. Изучение лексики и разговорных клише по теме. Выполнение тренировочных языковых, условно-коммуникативных, коммуникативных заданий	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	20. Формирование грамматических навыков описания модели, порядок прилагательных	0/2	
Тема 3.2. Причёски и краски для волос	21. Семантизация лексики по теме. Лексические тесты	0/2	
	22. Аудирование. Описание модели	0/2	
Тема 3.3. Типы волос и их структура.	23. Изучение лексики по теме, изучающее и поисковое чтение	0/2	
	24. Работа с текстом выполнение тренировочных языковых, условно – коммуникативных упражнений	0/2	
Тема 3.4. Усы и бороды	25. Изучающее и поисковое чтение, перевод текста по теме. Выполнение тренировочных языковых, условно-коммуникативных, коммуникативных заданий	0/2	
Тема 3.5. Характер, личностные качества	26. Семантизация лексики по теме. Тренировочные коммуникативные и условно-коммуникативные упражнения	0/2	
	27. Изучающее и поисковое чтение текста «Причёска и настроение». Развитие устной речи	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить электронную презентацию на тему «Усы и бороды»		

Раздел 4. Предоставление услуг индустрии красоты (часть 1)		16/16	
Тема 4.1. Технологии парикмахерского искусства	Содержание	16/16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/16	
	28. Семантизация лексики по теме. Неисчисляемые существительные.	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	29. Повторение грамматики «Множественное число существительных».	0/2	
	30. Работа с текстом «Уход и хранение профессиональных инструментов».	0/2	
	31. Изучающее и поисковое чтение, перевод текста «Современные парикмахерские методы».	0/2	
	32. Работа с вопросами по тексту. Диалоговое общение.	0/2	
	33. Повелительное наклонение, порядок слов в предложении. Изучение инструкции по выполнению стрижек.	0/2	
	34. Развитие устной и письменной речи по теме «Технология стрижек».	0/2	
	35. Лексико-грамматическое тестирование.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Предоставление услуг индустрии красоты (часть 2)		10/10	
Тема 5.1. Декоративная косметика. Макияж	Содержание	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	
	36. Семантизация лексики по теме, изучающее и поисковое чтение	0/2	ОК 01–06 ОК 09
Тема 5.2. Уход за кожей лица и тела	37. Изучающее и поисковое чтение, работа с текстом по теме	0/2	
	38. Формирование лексических навыков чтения и говорения по теме	0/2	
Тема 5.3. Маникюр, педикюр	39. Формирование лексических навыков чтения и говорения по теме	0/2	
Тема 5.4. Уход за волосами	40. Изучающее и поисковое чтение, работа с текстом по теме. Советы по уходу за волосами разных типов, в том числе окрашенных и наращенных	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Мода и стиль в индустрии красоты		20/20	
Тема 6.1. Мода и стиль в индустрии красоты	Содержание	20/20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/20	
	41. Изучение лексики по теме. Поисковое чтение, выполнение	0/2	ОК 01–06

	тренировочных языковых, условно-коммуникативных и коммуникативных упражнений		ОК 09
	42. Работа с текстом «История стилей». Развитие устной речи	0/2	
Тема 6.2. История парикмахерского искусства	43. Работа с текстом по теме, выполнение тренировочных языковых, условно-коммуникативных и коммуникативных упражнений	0/2	
	44. Повторение грамматики «Построение разных типов вопросов»	0/2	
	45. «"Звёздные" причёски Голливуда»; выполнение тренировочных языковых, условно-коммуникативных и коммуникативных упражнений по тексту	0/2	
Тема 6.3. Знаменитости в индустрии красоты	46. Видал Сэссун – «Эдисон парикмахерского искусства». Выполнение условно-коммуникативных, коммуникативных заданий по тексту	0/2	
	47. Аудирование, развитие устной речи по теме «Видал Сэссун».	0/2	
	48. Патрик Камерон – «Маэстро длинных волос». Изучающее и поисковое чтение, выполнение условно-коммуникативных, коммуникативных заданий по тексту	0/2	
	49. Тони Риззо – продюсер парикмахерских шоу. Обучение литературному переводу и пересказу текста	0/2	
	50. Аллен Эдвардс – выдающийся стилист Голливуда. Развитие диалоговой формы речи	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить электронную презентацию на тему «Знаменитости в индустрии красоты»		
Раздел 7. Социально-бытовой курс		18/18	
Тема 7.1. В парикмахерской и салоне красоты	Содержание	18/18	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
	51. Изучение лексики и разговорных клише по теме	0/2	ОК 01–06 ОК 09
	52. Развитие диалоговой формы речи. Организация ролевой игры «Запись к мастеру по телефону»	0/2	
	53. Согласование времён. Косвенная речь	0/2	
Тема 7.2. Устройство на работу	54. Изучение лексики и разговорных клише по теме, выполнение условно-коммуникативных и коммуникативных упражнений	0/2	
	55. Аудирование. Чтение и перевод диалогов в рамках настоящей	0/2	

	тематики и составление диалогов по образцу		
	56. Работа с текстом по теме, выполнение условно-коммуникативных и коммуникативных упражнений, устные высказывания	0/2	
Тема 7.3. Оформление документов и писем	57. Объявления о вакансиях. Структура делового письма. Развитие письменной речи	0/2	
Тема 7.4. Этика деловых отношений. Переговоры	58. Изучение разговорных клише делового диалога. Развитие устной речи	0/2	
	59. Организация ролевой игры по теме занятия	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		4	
Всего		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян. — М.: Проспект, 2019.- 280 с.
2. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.
4. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.
5. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 336 с.
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
3. Лупанова, Е.М. Английский язык для специальности «Парикмахерское искусство»: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений / Е. М. Лупанова. - М.: ИЦ «Академия», 2017.- 128 с.
4. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов индустрии красоты. Приложение: тесты: учебное пособие / Н. И. Щербакова. — Москва: КНОРУС, 2018. — 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности	Применять знания лексики и грамматики для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности, для общения на профессиональные и повседневные темы	Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения индивидуальных заданий, составления диалогов и монологов, чтения и перевода текстов на профессиональные и повседневные темы Оценка выполнения грамматических упражнений, лексико-грамматических тестов. Подготовка и выступление с презентацией Дифференцированный зачет
Умеет: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Применять умения при: коммуникации (устно и письменно) на иностранном языке в деловой среде на профессиональные и повседневные темы, при взаимодействии с клиентом, при выстраивании партнерских отношений при переводе (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	9
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: изучение и применение знаний по безопасности жизнедеятельности для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Основы пожаробезопасности и электробезопасности Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах Способы защиты населения от оружия массового поражения; Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Основы военной службы и обороны государства; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

		поступления на нее в добровольном порядке; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; Классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	74	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных работ	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		16/10	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	10/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	2/0	
	2. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм, понятие и меры по его предупреждению и противодействию	2/0	
	3. Основы пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения.	2/0	
	4. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ	-	
	5. Правила поведения при угрозе и при совершенном террористическом акте	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание	10/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	6. Оружие массового поражения (ОМП). Ядерное, оружие и его поражающие факторы. Действие населения в очаге ядерного поражения	2/0	
	7. Химическое и биологическое оружие. Действие населения в очаге поражения	2/0	
	8. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения. Порядок	2/0	

	проведения эвакуационных мероприятий		
	В том числе практических и лабораторных работ		
	9. Действия населения в очаге поражения ОМП	0/2	
	10. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов оружия массового поражения и при ЧС	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	11. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2/0	
	12. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам ГО. Основные виды аварийно – спасательных работ	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ	0/2	
	13. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
	Раздел 2. Основы военной службы	10/2	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	14. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2/0	
	15. Национальная безопасность РФ. Принципы ее обеспечения.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
	История становления и развития Российской (Советской) армии. Выдающиеся полководцы и герои России.	2	
Тема 2.2.	Содержание	2/0	ОК 01

Вооруженные Силы Российской Федерации	16. Состав вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск, история их создания, их основные задачи	2/0	OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	6/2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	17. Военная служба по контракту	2/0	
	18. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	19. Общая физическая и строевая подготовка	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Раздел 3 Основы медицинских знаний		22/16	
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	2/10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	20. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ	0/10	
	21. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	0/2	
	22. Первая помощь при наружных кровотечениях	0/2	
	23. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	0/2	
	24. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	0/2	
	25. Первая помощь при переломах, травмах различных областей тела. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 3.2. Профилактика инфекционных	Содержание	4/2	OK 01 OK 02 OK 04
	26. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Общие принципы	2/0	

заболеваний	профилактики инфекционных заболеваний		ОК 07
	В том числе практических и лабораторных работ	0/2	
	27. Правила госпитализации инфекционных больных	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	10/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	28. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2/0	
	29. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2/0	
	В том числе практических и лабораторных работ	0/4	
	30. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	0/2	
	31. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	0/2	
	32. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающегося	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - экзамен		8	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; - классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; - основы здорового образа жизни;	Применять знания и определять угрозу пожарной безопасности; Демонстрирует знания: эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия Формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Решение ситуационных задач Экзамен
Умеет: - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - обеспечивать устойчивость	Применять умения при: оказании первой медицинской помощи в различных ситуациях; Владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; Определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние Составляет индивидуальные	

объектов экономики; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - владеть общей физической и строевой подготовкой; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	карты здоровья с режимом дня, графиком питания	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации дисциплины.....	27
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	27
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	27
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 «Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04 ОК 06 ОК 08	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста полиграфического производства; - средства профилактики перенапряжения

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	102
Самостоятельная работа	44	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	8	-
Всего	154	102

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Легкая атлетика		14/14	
Тема 1.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники ходьбы	Содержание		ОК 04, 06, 08
	1. Техника безопасности на занятии физической культурой. Биомеханические основы техники бега. Специально-беговые упражнения. Техника бега с высокого старта и стартового ускорения. Бег по дистанции. Финиширование	-	
	2. Специально-беговые упражнения. Техника бега с низкого старта и стартового ускорения. Бег по дистанции. Финиширование	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	1. Техника безопасности на занятии физической культурой. Биомеханические основы техники бега. Специально-беговые упражнения. Техника бега с высокого старта и стартового ускорения. Бег по дистанции. Финиширование	0/2	
	2. Специально-беговые упражнения. Техника бега с низкого старта и стартового ускорения. Бег по дистанции. Финиширование	0/2	
Тема 1.2. Совершенствование техники прыжка в длину	Содержание		ОК 04, 06, 08
	3. Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения прыгуна	-	

с места	(многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	3. Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	0/2	
Тема 1.3. Развитие основных физических качеств посредством легкоатлетических упражнений	Содержание		ОК 04, 06, 08
	4. Совершенствование техники челночного бега. Челночный бег 3x10. Комплекс упражнений для развития скоростно- силовых способностей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	4. Совершенствование техники челночного бега. Челночный бег 3x10. Комплекс упражнений для развития скоростно- силовых способностей	0/2	
Тема 1.4 Совершенствование техники бега на длинные дистанции	Содержание		ОК 04, 06, 08
	5. Комплекс упражнений для растяжки перед длительным бегом. Техника повторно-переменного и интервального бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	5. Комплекс упражнений для растяжки перед длительным бегом. Техника повторно-переменного и интервального бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	

	Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительный бег, спортивная ходьба, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения легкоатлета	0/4	
Раздел 2. Гимнастика		14/14	
Тема 2.1. Строевая подготовка. ОФП	Содержание		ОК 04, 06, 08
	6. Строевые упражнения, строевые приёмы: построения и перестроения, передвижения, размыкания и смыкания, повороты на месте. Комплекс упражнений на развитие силы мышц рук, ног, туловища	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	6. Строевые упражнения, строевые приёмы: построения и перестроения, передвижения, размыкания и смыкания, повороты на месте. Комплекс упражнений на развитие силы мышц рук, ног, туловища	0/2	
	Содержание		ОК 04, 06, 08
Тема 2.2. Техника акробатических упражнений. Строевые приемы	7. Строевые упражнения и приемы. Освоение акробатических элементов (кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, переворот боком «колесо», равновесие, расточка)	-	
	8. Совершенствование акробатических элементов	-	
	9. Освоение и совершенствование акробатических комбинаций	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	7. Строевые упражнения и приемы. Освоение акробатических элементов (кувырок вперед, кувырок назад, длинный	0/2	

	кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, переворот боком «колесо», равновесие, расточка)		
	8. Совершенствование акробатических элементов	0/2	
	9. Освоение и совершенствование акробатических комбинаций	0/2	
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	10. Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	10. Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Специальные упражнения на развитие гибкости, координации, силы мышц рук, ног, туловища	0/4	
Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол)		12/12	
Тема 3.1. Техника основных приемов. ОФП	Содержание		
	11. Совершенствование техники перемещений, поворотов, остановок, стоек; техники ловли, передачи мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении. ОФП	-	ОК 04, 06, 08
	12. Совершенствование техники ловли, передачи мяча двумя		

	и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; броски одной рукой, на месте и в движении, от груди и плеча	-	
	13. Совершенствование техники бросков на месте и в движении, после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	11. Совершенствование техники перемещений, поворотов, остановок, стоек; техники ловли, передачи мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении. ОФП	0/2	
	12. Совершенствование техники ловли, передачи мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; броски одной рукой, на месте и в движении, от груди и плеча	0/2	
	13. Совершенствование техники бросков на месте и в движении, после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	0/2	
Тема 3.2. Техника защиты и нападения	Содержание		ОК 04, 06, 08
	14. Совершенствование техники вырывания и выбивания (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	14. Совершенствование техники вырывания и выбивания (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование элементов подачи, приема и передачи мяча. Совершенствование тактики защиты и нападения	0/4	

Раздел 4. Лыжная подготовка (в случае отсутствия соответствующих погодных условий заменяется кроссовой подготовкой)		12/12	
Тема 4.1. Техника передвижений на лыжах	Содержание		ОК 04, 06, 08
	15. Совершенствование техники попеременного двухшажного, одновременного одношажного, одновременного бесшажного хода	-	
	16. Совершенствование техники передвижений (передвижения с чередованием ходов, переходом с одного способа на другой (переход без шага, переход через шаг, переход через два шага, прямой переход, переход с неоконченным отталкиванием палкой)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	15. Совершенствование техники попеременного двухшажного, одновременного одношажного, одновременного бесшажного хода	0/2	
	16. Совершенствование техники передвижений (передвижения с чередованием ходов, переходом с одного способа на другой (переход без шага, переход через шаг, переход через два шага, прямой переход, переход с неоконченным отталкиванием палкой)	0/2	
Тема 4.2. Техника подъемов и спусков, поворотов, торможений	Содержание		ОК 04, 06, 08
	17. Совершенствование техники подъемов и спусков, поворотов, торможений: поворот переступанием; подъем лесенкой; подъем елочкой; подъем полуселочкой; спуск в основной и низкой стойке, по ровной поверхности, с преодолением бугров и впадин, небольших трамплинов; торможение плугом; торможение упором; торможение	-	

	боковым скольжением; поворот упором		
	18. Совершенствование техники подъемов и спусков. Развитие общей выносливости посредством ходьбы на лыжах на 3000, 5000 км	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	17. Совершенствование техники подъемов и спусков, поворотов, торможений: поворот переступанием; подъем лесенкой; подъем елочкой; подъем полулесенкой; спуск в основной и низкой стойке, по ровной поверхности, с преодолением бугров и впадин, небольших трамплинов; торможение плугом; торможение упором; торможение боковым скольжением; поворот упором	0/2	
	18. Совершенствование техники подъемов и спусков. Развитие общей выносливости посредством ходьбы на лыжах на 3000, 5000 км	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительные занятия по лыжной подготовке. Ходьба на лыжах по пересеченной местности	0/4	
Раздел 5. Гимнастика		10/10	
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	19. Комплекс упражнений с использованием отягощений (гантели, гири) для мышц ног, рук, туловища методом круговой тренировки. Комплекс упражнений для профессионально-прикладной подготовки для избранной профессии	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	

	19. Комплекс упражнений с использованием отягощений (гантели, гири) для мышц ног, рук, туловища методом круговой тренировки. Комплекс упражнений для профессионально-прикладной подготовки для избранной профессии	0/2	
Тема 5.2. Аэробика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	20. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике	-	
	21. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	20. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике	0/2	
	21. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой)	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Упражнения для укрепления мышц, связок и сухожилий.	0/4	
Раздел 6. Спортивные игры (волейбол)		14/14	
Тема 6.1. Техника приема и передачи	Содержание		ОК 04, 06, 08
	22. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Развитие скоростно-силовых способностей и координации с использованием скакалки	-	

	23. Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование приема мяча снизу и сверху двумя руками, одной рукой	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	22. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Развитие скоростно-силовых способностей и координации с использованием скакалки	0/2	
	23. Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование приема мяча снизу и сверху двумя руками, одной рукой	0/2	
Тема 6.2. Техника защиты и нападения	Содержание		ОК 04, 06, 08
	24. Совершенствование техники подачи мяча снизу, боковой подачи. Комплекс упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса	-	
	25. Совершенствование техники подачи мяча сверху. Учебно-тренировочная игра в волейбол по упрощенным правилам	-	
	26. Совершенствование техники и тактики игры в защите и нападении. Техника нападающего удара. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Комплекс упражнений на расслабление мышц рук, ног, туловища	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	24. Совершенствование техники подачи мяча снизу, боковой подачи. Комплекс упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса	0/2	
	25. Совершенствование техники подачи мяча сверху. Учебно-тренировочная игра в волейбол по упрощенным правилам	0/2	
	26. Совершенствование техники и тактики игры в защите и	0/2	

	нападении. Техника нападающего удара. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Комплекс упражнений на расслабление мышц рук, ног, туловища		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование элементов подачи, приема и передачи мяча. Совершенствование тактики защиты и нападения	0/4	
Раздел 7. Легкая атлетика		10/10	
Тема 7.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	Содержание		ОК 04, 06, 08
	27. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Ускорения. Бег 30, 60, 80 м. Комплекс упражнений на укрепление свода стопы	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	27. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Ускорения. Бег 30, 60, 80 м. Комплекс упражнений на укрепление свода стопы	0/2	
Тема 7.2. Совершенствование техники эстафетного бега	Содержание		ОК 04, 06, 08
	28. Специально-беговые упражнения. Стартовые ускорения. Совершенствование техники эстафетного бега 4x100	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	28. Специально-беговые упражнения. Стартовые ускорения. Совершенствование техники эстафетного бега 4x100	0/2	
Тема 7.3. Совершенствование техники бега на длинные дистанции	Содержание		ОК 04, 06, 08
	29. Бег по пересеченной местности до 15–20 минут. Комплекс упражнений для заминки после физической нагрузки	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	

	29. Бег по пересеченной местности до 15–20 минут. Комплекс упражнений для заминки после физической нагрузки	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/4	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Прыжки со скакалкой. Комплекс силовых упражнений на мышцы ног	0/4	
Раздел 8. Легкая атлетика		10/10	
Тема 8.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкого старта	Содержание		ОК 04, 06, 08
	30. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Ускорения 20,30, 40 м с одной руки, с низкого старта. Комплекс упражнений на укрепление мышц ног и свода стопы	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	30. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Ускорения 20,30, 40 м с одной руки, с низкого старта. Комплекс упражнений на укрепление мышц ног и свода стопы	0/2	
Тема 8.2. Совершенствование техники прыжка в длину	Содержание		ОК 04, 06, 08
	31. Комплекс прыжковых упражнений («кенгуру», прыжки с ноги на ногу, подскоки, прыжки на правой, левой и двух ногах, прыжки с подтягиванием коленей к груди). Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	31. Комплекс прыжковых упражнений («кенгуру», прыжки с ноги на ногу, подскоки, прыжки на правой, левой и двух ногах, прыжки с подтягиванием коленей к груди).	0/2	

	Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги»		
Тема 8.3. Совершенствование прыжка в высоту	Содержание		ОК 04, 06, 08
	32. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание». Комплекс упражнений для развития прыгучести	-	
	33. Специальные упражнения прыгуна в высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	32. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание». Комплекс упражнений для развития прыгучести	0/2	
	33. Специальные упражнения прыгуна в высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание»	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительный бег, спортивная ходьба на свежем воздухе	2	
Раздел 9. Гимнастика		10/10	
Тема 9.1. Аэробика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	34. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой) под музыкальное сопровождение	-	
	35. Комплексы упражнений для развития физических способностей средствами аэробики с использованием Табаты	-	

	(интервальной системы тренировок)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	ОК 04, 06, 08
	34. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой) под музыкальное сопровождение	0/2	
	35. Комплексы упражнений для развития физических способностей средствами аэробики с использованием Табаты (интервальной системы тренировок)	0/2	
Тема 9.2. Атлетическая гимнастика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	36. Комплекс статических упражнений на все группы мышц. Комплекс упражнений на расслабление мышц рук, ног, туловища на ковриках, матах	0/2	
	37. ОРУ с гимнастической палкой. Комплекс упражнений для профессионально-прикладной подготовки для избранной профессии	0/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	35. Комплекс статических упражнений на все группы мышц. Комплекс упражнений на расслабление мышц рук, ног, туловища на ковриках, матах	0/2	
	36. ОРУ с гимнастической палкой. Комплекс упражнений для профессионально-прикладной подготовки для избранной профессии	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. Выполнение комплекса упражнений производственной гимнастики	0/2	

Раздел 10. Спортивные игры (волейбол)		10/10	
Тема 10.1. Техника защиты и нападения	Содержание		ОК 04, 06, 08
	37. Совершенствование техники и тактики защитных действий. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра	-	
	38. Совершенствование техники подачи мяча (нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, боковая). Совершенствование приема и передачи мяча	-	
	39. Совершенствование техники прямого нападающего удара. Техника передачи под нападающий удар. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра	-	
	40. Совершенствование техники приема, передачи, нападающего удара в учебно-тренировочной игре	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	37. Совершенствование техники и тактики защитных действий. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра	0/2	
	38. Совершенствование техники подачи мяча (нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, боковая). Совершенствование приема и передачи мяча	0/2	
	39. Совершенствование техники прямого нападающего удара. Техника передачи под нападающий удар. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра	0/2	
	40. Совершенствование техники приема, передачи, нападающего удара в учебно-тренировочной игре	0/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. ОФП (отжимания, подтягивания, берпи, планка на прямых руках, упражнение «скалолаз» в упоре лежа)	2	
Раздел 11. Гимнастика		6/6	
Тема 11.1. Атлетическая гимнастика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	41. Общеразвивающие упражнения в движении и на месте со скакалкой. Комплекс скоростно-силовых упражнений (отжимания, прыжки вверх из приседа, выпады в упорах сидя и лежа)	-	
	42. Общеразвивающие упражнения в парах на развитие гибкости. Упражнения с гимнастической палкой для развития подвижности плечевого сустава. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движения.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	41. Общеразвивающие упражнения в движении и на месте со скакалкой. Комплекс скоростно-силовых упражнений (отжимания, прыжки вверх из приседа, выпады в упорах сидя и лежа)	2	
	42. Общеразвивающие упражнения в парах на развитие гибкости. Упражнения с гимнастической палкой для развития подвижности плечевого сустава. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. ОФП (отжимания, подтягивания, берпи, планка на прямых руках, упражнение «скалолаз» в упоре лежа)	2	

Раздел 12. Спортивные игры (баскетбол)		8/8	
Тема 12.1. Совершенствование техники защиты и нападения	Содержание		ОК 04, 06, 08
	43. Совершенствование техники ведения мяча правой и левой рукой. Броски в корзину с места, в движении. Броски мяча одной рукой из-под щита	-	
	44. Элементы тактики игры в защите: действия защитника против игры с мячом и без мяча; взаимодействие трех и более игроков в защите. «Челнок» 4х9 с ведением мяча	-	
	45. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, бросков с разных точек игровой площадки. Совершенствование техники и тактики нападения, защиты в двусторонней учебно-тренировочной игре.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	43. Совершенствование техники ведения мяча правой и левой рукой. Броски в корзину с места, в движении. Броски мяча одной рукой из-под щита	0/2	
	44. Элементы тактики игры в защите: действия защитника против игры с мячом и без мяча; взаимодействие трех и более игроков в защите. «Челнок» 4х9 с ведением мяча	0/2	
	45. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, бросков с разных точек игровой площадки. Совершенствование техники и тактики нападения, защиты в двусторонней учебно-тренировочной игре.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Утренняя гигиеническая гимнастика. ОФП (выпрыгивания верх из полуприседа, выпады (вперед, назад, вправо, влево) прыжком, приседания)	2	

Раздел 13. Гимнастика		4/4	
Тема 13.1. Атлетическая гимнастика	Содержание		ОК 04, 06, 08
	46. Специальные и общеразвивающие упражнения со скакалкой. Специальные упражнения на развитие координационных качеств. Комплекс упражнений для профилактики сколиоза	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	46. Специальные и общеразвивающие упражнения со скакалкой. Специальные упражнения на развитие координационных качеств. Комплекс упражнений для профилактики сколиоза	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Комплекс упражнений со скакалкой, обручем, гантелями. ОФП	2	
Самостоятельная работа		44	
Консультация		8	
Промежуточная аттестация – зачёт		8	
Итого		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506927>

4. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11032-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474253>

5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>

6. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473322>

2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475600>

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475601>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Опрос, наблюдение, тестирование, отслеживание двигательных способностей и т. д. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных нормативов и других видов текущего контроля.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	7
2.2 Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, культуры коммуникации, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами - Анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и исправлять ошибки на всех уровнях языка - Пользоваться словарями русского языка и справочной литературой, в том числе посредством современных средств поиска информации - Анализировать, характеризовать лексические единицы с точки зрения функционально-стилевой принадлежности, различать тексты разных стилей и типов. - Создавать речевые произведения в жанрах устной и письменной речи: простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; участвовать в диалогах на знакомые общие или профессиональные темы;	- Роль и значение русского языка в современном российском обществе и мире, связь языка и истории - Понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, языковой норме, признаки литературного языка и типы речевой нормы, нелитературные варианты языка - Смысл понятий: культура речи, основные компоненты культуры речи, коммуникативные качества речи, общение, речевая ситуация, речевой этикет - Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, правописания и пунктуации - Основные виды словарей русского языка - Изобразительно-выразительные возможности русского языка - Функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые особенности - Основные правила оформления документов - Основные способы переработки текстовой информации - Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,

	составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п. - Соблюдать правила речевого этикета, управлять общением, используя этикетные средства для достижения коммуникативных целей	официально-деловой сферах общения
--	---	-----------------------------------

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Знать: роль и значение русского языка в современном российском обществе и мире, связь языка и истории; понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, нелитературные варианты языка. Уметь: определять разновидности языка	Тема 1.1. Язык – универсальная знаковая система	2	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
2.	Знать: понятие о литературном языке, языковой норме, признаки литературного языка и типы речевой нормы, нелитературные варианты языка; основные виды словарей русского языка; функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые особенности. Уметь: пользоваться словарями русского языка и справочной литературой, в том числе посредством современных средств поиска информации; анализировать, характеризовать лексические единицы с точки зрения функционально-стилевой принадлежности, различать тексты разных стилей	Тема 1.2. Литературный язык – основа культуры речи Функциональные стили русского литературного языка	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности

3.	Знать: языковые особенности научного стиля речи; основные способы переработки текстовой информации. Уметь: создавать речевые произведения в жанрах научного стиля речи	Тема 1.3. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
4.	Знать: языковые особенности официально-делового стиля речи; основные правила оформления документов. Уметь: участвовать в диалогах на знакомые общие или профессиональные темы; составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.	Тема 1.4. Культура официально-деловой речи	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
5.	Знать: смысл понятий: культура речи, основные компоненты культуры речи, коммуникативные качества речи; изобразительно-выразительные возможности русского языка. Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Тема 2.1. Культура речи. Коммуникативные качества речи	2	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
6.	Знать: смысл понятий: общение, речевая ситуация, речевой этикет; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Уметь: соблюдать правила речевого этикета, управлять общением, используя этикетные средства для достижения коммуникативных целей	Тема 2.2. Язык как средство общения. Речевой этикет	2	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
7.	Знать: виды публичных речей, особенности их создания; функционально-смысловые типы речи. Уметь: различать тексты разных типов; создавать речевые произведения в	Тема 2.3. Устная публичная речь	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности

	жанрах устной и письменной речи: простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности			
8.	Знать: орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Уметь: строить свою речь в соответствии с орфоэпическими нормами современного русского литературного языка; обнаруживать и исправлять орфоэпические ошибки в своей и чужой речи	Тема 3.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
9.	Знать: лексические нормы современного русского литературного языка. Уметь: строить свою речь в соответствии с лексическими нормами современного русского литературного языка; обнаруживать и исправлять лексические ошибки в своей и чужой речи	Тема 3.2. Лексические нормы русского литературного языка	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
10.	Знать: морфологические нормы современного русского литературного языка. Уметь: строить свою речь в соответствии с морфологическими нормами современного русского литературного языка; обнаруживать и исправлять морфологические ошибки в своей и чужой речи	Тема 3.3. Морфологические нормы русского литературного языка	4	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
11.	Знать: синтаксические нормы современного русского литературного языка. Уметь: строить свою речь в соответствии с синтаксическими нормами современного русского литературного языка; обнаруживать и исправлять синтаксические ошибки в своей и чужой речи	Тема 3.4. Синтаксические нормы русского литературного языка	6	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности

12.	Знать: нормы русского правописания. Уметь: строить свою письменную речь в соответствии с нормами русского правописания; обнаруживать и исправлять орфографические ошибки в своей и чужой речи	Тема 3.5. Нормы русского правописания	6	Формирование культуры коммуникации, в том числе в профессиональной деятельности
-----	--	---------------------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	54	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный русский литературный язык, структурные и коммуникативные свойства языка		14/6	
Тема 1.1. Язык – универсальная знаковая система	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Цели и содержание предмета. Язык как знаковая система. Основные единицы языка. Основные функции языка. Речь как реализация системы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Современный русский язык и его варианты. Понятие о национальном языке. Соотношение понятий «национальный язык», «государственный язык», «литературный язык». Нелитературные формы языка - территориальные диалекты, жаргоны, просторечие. Русский язык – язык межнационального общения, международный статус русского языка.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Понятие о литературном языке, признаки литературного языка. Понятие о языковой норме. Характерные признаки нормы. Основные источники языковой нормы. Виды литературных норм. Кодификация норм. Критерии кодификации норм. Виды словарей. Словари русского языка. Понятие стиля языка. Функциональные стили речи и их характеристика, область применения.	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	3.Выполнение упражнений на выявление и устранение нарушений языковых норм	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4. Научный стиль речи и его под стили. Термин. Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Композиция научных текстов. Виды сжатия текстов. Тезисы, конспект, реферат. Аннотация, рецензия	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	5. Особенности научной работы. Речевые клише научных текстов. Рубрикация текста. Использование жанров научного стиля в практике колледжа	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Культура официально-деловой речи	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6. Особенности официально-делового стиля. Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	7. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Речевое общение и этические нормы речевой культуры		8/2	
Тема 2.1. Культура речи. Коммуникативные качества речи	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, ясность, точность, чистота, уместность, богатство, выразительность. Изобразительно-выразительные средства языка.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Язык как	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК

средство общения. Речевого этикет	9. Понятие общения. Речевая ситуация, ее компоненты. Коммуникативная культура личности. Понятие «деловое общение». Культура речи делового общения и её слагаемые. Условия эффективной коммуникации. Принципы речевого поведения делового человека. Речевого этикет, его функции. Формулы речевого этикета и обстановка общения. Обращение в русском речевом этикете. Речевого этикет в деловом общении. Этикет и социальный фактор адресата. Церемонии и этикетные тексты. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора.	2/0	04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Устная публичная речь	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	10. Роды и виды риторики. Виды публичных речей, особенности их создания. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Композиция публичной речи. Логические законы построения публичной речи. Риторический канон.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	11. Анализ публичных выступлений	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка устных выступлений	2	
Раздел 3. Нормы литературного языка		24/12	
Тема 3.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	12. Орфоэпия как наука о произношении. Орфоэпические нормы. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы. Русское ударение. Разноместность, подвижность русского ударения.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	13. Работа с орфоэпическим словарем. Выполнение	0/2	

	упражнений		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Лексические нормы русского литературного языка	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	14. Лексикология как раздел науки о языке. Лексическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Лексика с точки зрения ее происхождения, употребления. Фразеологизм. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология). Смещение паронимов. Лексическая недостаточность. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	15. Выполнение упражнений на исправление лексических и фразеологических ошибок	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4/2	
Тема 3.3. Морфологические нормы русского литературного языка	16. Морфология как раздел науки о языке. Грамматическое значение слова. Самостоятельные и служебные части речи. Употребление имен существительных в речи: формы рода имен существительных, род несклоняемых имен существительных, сложносокращенных слов, варианты падежные окончания. Употребление имен прилагательных в речи. Употребление имен числительных в речи. Употребление местоимений в речи. Употребление глаголов в речи. Варианты форм причастий и деепричастий. Употребление предлогов в речи.	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	17. Выполнение упражнений на выявление и исправление морфологических ошибок	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/4	
Тема 3.4. Синтаксические нормы	18. Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические	2/0	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

русского литературного языка	нормы современного литературного языка. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Нормы управления. Употребление однородных членов. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Нормативное построение сложных предложений. Смещение прямой и косвенной речи.		OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	19. Выполнение упражнений на выявление и исправление синтаксических ошибок.	0/2	
	20. Тестовые задания на выявление и исправление синтаксических ошибок.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Нормы русского правописания	Содержание	6/2	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	21. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2/0	
	22. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	23. Итоговый тест по дисциплине «Русский язык и культура речи»	2/0	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е. С. Русский язык: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования [Текст] Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2023. – 416 с.
2. Боженкова Р. К., Боженкова Н. Л., Шаклеин В. М. Русский язык и культура речи: учебник [Текст] / Р. К. Боженкова, Н. Л. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2022. – 608 с.
3. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Л. Г. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 539 с.
4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учеб. пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под ред. Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 304 с. – (Высшее образование). // Юрайт: образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 13.05.2022).
5. Евтюгина А. А., Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд. Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2022, - 269 с.
6. Ланских А. В. Культура деловой речи: учебное пособие / А. В. Ланских; под редакцией И. В. Родиной. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 87 с. — ISBN 978-5-321-02517-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106400.html> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.slovari.ru.
2. Русский филологический портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.philology.ru.
3. Сайт «Культура письменной речи» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.grammar.ru.
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.gramota.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль и значение русского языка в современном российском обществе и мире, связь языка и истории; - понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы, нелитературные варианты языка; - смысл понятий: культура речи, основные компоненты культуры речи, коммуникативные качества речи, общение, речевая ситуация, виды речевой деятельности, речевой этикет; - нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, правописания и пунктуации; - основные виды словарей русского языка; - изобразительно-выразительные возможности русского языка; - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые особенности; - основные правила оформления документов; - основные способы переработки текстовой	Демонстрирует знания о связи языка и истории, понимает роль и значение русского языка в современном российском обществе и мире; основные функции языка, различия между языком и речью, определяет признаки литературного языка, типы речевой нормы, различает варианты современного русского языка. Демонстрирует знание смысла понятий: культура речи, основные компоненты культуры речи, коммуникативные качества речи, общение, речевая ситуация, виды речевой деятельности, речевой этикет. Применяет знания о нормах современного русского литературного языка: орфоэпических, грамматических, лексических, правописания и пунктуации основных видов словарей. Различает тексты разных функционально-смысловых типов речи и разных функциональных стилей по их характерным языковым особенностям; знает сферу их использования. Применяет основные правила оформления документов. Использует основные способы переработки текстовой информации. Владеет нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Использует приобретенные знания в практической деятельности и повседневной	Текущий контроль в форме письменного/ устного опроса Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет

информации; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	жизни.	
Умеет: - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. - анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и исправлять ошибки на всех уровнях языка. - пользоваться словарями русского языка и справочной литературой, в том числе посредством современных средств поиска информации - анализировать, характеризовать лексические единицы с точки зрения функционально-стилевой принадлежности, различать тексты разных стилей и типов - создавать речевые произведения в жанрах устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),	Демонстрирует умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Демонстрирует умение анализировать свою и чужую речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и исправлять ошибки на всех уровнях языка. Умеет находить необходимую информацию в различных словарях, справочниках, в том числе посредством современных средств поиска информации. Определяет принадлежность текстов к тому или иному стилю и типу речи, характеризует лексические единицы с точки зрения функционально-стилевой принадлежности. Умеет создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. Демонстрирует умение свободно общаться в коллективе, эффективно взаимодействовать и работать в команде, соблюдает правила делового общения, речевого этикета для достижения коммуникативных целей. Приводит аргументированные доводы, рассуждения и фактический материал в выступлении на одну из предложенных тем. Использует приобретенные	

а также письменной речи (писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т. п.). - соблюдать правила речевого этикета, управлять общением, используя этикетные средства для достижения коммуникативных целей - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
---	---	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.3 Обоснование часов вариативной части	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: изучение и применение знаний по финансовой грамотности для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять знания по основам финансовой грамотности для профессионального и личностного развития: - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию из различного типа источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	Экономические явления и процессы общественной жизни Структуру семейного бюджета и экономику семьи Накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане Понятия о кредите, его видах Расчетно-кассовые операции, хранение денег, перевод денег, виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания Пенсионное обеспечение Виды ценных бумаг Сферы применения различных форм денег Основные элементы банковской системы Виды платежных средств Страхование и его виды Налоги (понятие, виды, вычеты, декларация) Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

	- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовании банковских карт, электронных денег, банкоматов, мобильных банкингов, онлайн-банкингов; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни, выбор страховых компаний, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания и депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщика, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и применять ответственность за рациональные решения и их последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Знать: роль и значение финансового планирования, структуру личного бюджета. Уметь: определять личный бюджет, доходы и расходы.	Тема 1.1 Личное финансовое планирование	6	Формирование финансовой грамотности
2.	Знать: углубленные знания о накоплениях и инфляции, роль депозита в личном финансовом плане Уметь: грамотно применять полученные знания для оформления договоров в банке.	Тема 2.1. Депозит	4	Формирование финансовой грамотности
3.	Знать: углубленные знания о видах кредита, принципах кредитования. Уметь: уметь распознавать ошибки при использовании кредита, грамотно применять полученные знания для оформления договоров в банке.	Тема 2.2. Кредит	4	Формирование финансовой грамотности
4.	Знать: формы дистанционного обслуживания, виды платежных средств, правила безопасности. Уметь: заключать договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты.	Тема 2.3. Расчетно- кассовые операции	4	Формирование финансовой грамотности
5.	Знать: углубленные знания о страховании. Уметь: производить расчет взносов по страхованию в зависимости от различных факторов.	Тема 3.1. Страхование и его виды	6	Формирование финансовой грамотности
6.	Знать: углубленные знания о видах ценных бумаг и инвестициях. Уметь: распознавать виды и способы инвестирования.	Тема 4.1. Инвестиции	2	Формирование финансовой грамотности
7.	Знать: углубленные знания о формировании пенсионного капитала. Уметь: грамотно применять	Тема 5.1. Пенсии	2	Формирование финансовой грамотности

	полученные знания для расчета накопительной и страховой пенсии.			
8.	Знать: углубленные знания о налогах. Уметь: грамотно применять полученные знания для расчета и уплаты НДФЛ, для использования льгот и налоговых вычетов.	Тема 6.1. Налоги	6	Формирование финансовой грамотности
9.	Знать: углубленные знания о финансовом мошенничестве. Уметь: грамотно применять полученные знания для формирования навыков защиты от мошенничества с банковскими картами, для формирования навыков безопасного поведения на финансовом рынке.	Тема 7.1. Финансовое мошенничество	6	Формирование финансовой грамотности
10.	Знать: структуру разработки бизнес -идеи. Уметь: грамотно применять полученные знания для формирования навыков по поиску актуальной информации по ведению бизнеса, расчета финансовой эффективности.	Тема 8.1 Создание собственного бизнеса	6	Формирование финансовой грамотности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	50	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансовое планирование		6/2	
Тема 1.1 Личное финансовое планирование.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1-2. Личное финансовое планирование. Личный бюджет. Человеческий капитал. Способы принятия решений в ограниченности ресурсов. SWOT- анализ, как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Структура составления и планирования личного бюджета. Структура семейного бюджета и экономика семьи. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Экономические явления и процессы общественной жизни.	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	3. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Банковские операции		4/2	
Тема 2.1. Депозит	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	4. Основные элементы банковской системы. Депозит. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах. Банки и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Как читать и заключить договор с банком. Управление рисками по депозиту. Роль депозита в	2/0	

	личном финансовом плане.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	5.Изучение депозитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Кредит	Содержание	4/2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 09
	6.Кредит. Кредитный договор. Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Виды банковских кредитов для физических лиц. Как уменьшить стоимость кредита. Реструктуризация долга. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	7.Изучение кредитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции	Содержание	4/2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 09
	8. Расчетно-кассовые операции. Формы дистанционного банковского обслуживания. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги-инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Правила безопасного поведения при использовании интернет - банкинг. Сферы применения различных форм денег.	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	9.Заключение договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты – формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Страхование		6/2	
Тема 3.1. Страхование и его виды	Содержание		OK 01 OK 02 OK 03 OK 09
	10-11. Страхование. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Страхование и его виды. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни?	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	12.Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4 Инвестиции		2/0	
Тема 4.1. Инвестиции	Содержание		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09
	13.Инвестиции. Виды ценных бумаг.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	14.Способы инвестирования	2	
Раздел 5. Пенсионный капитал		2/0	
Тема 5.1. Пенсии	Содержание		OK 01 OK 03
	15.Пенсии. Индивидуальный пенсионный капитал.	2/0	

	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Формирование личных пенсионных накоплений Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений;		OK 04 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Налогообложение		6/0	
Тема 6.1. Налоги	Содержание		OK 01 OK 03 OK 04 OK 09
	16-17 Налоги. Виды налогов для физических лиц. Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) НДС. Порядок расчета и уплаты НДС. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Финансовое мошенничество		6/2	
Тема 7.1. Финансовое мошенничество	Содержание		OK 01 OK 03 OK 04 OK 09
	18. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Виды мошеннических действий. Способы защиты от мошенников на финансовом рынке. Финансовые пирамиды. Правовые нормы для защиты прав	4/0	

	потребителей финансовых услуг. Ответственность за мошенничество		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	19.Формирование навыков защиты от мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Бизнес-планирование		6/2	
Тема 8.1 Создание собственного бизнеса	Содержание		OK 01 OK 03 OK 04 OK 09
	20.Создание собственного бизнеса. Разработка бизнес-идеи.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	21.Формирование навыков по поиску актуальной информации по ведению бизнеса. Подсчет издержек, прибыли, доходов	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350> (дата обращения: 17.12.2020).

8. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097> (дата обращения: 17.12.2020).

9. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 399 с. — Серия: Проф. образование.

10. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252> (дата обращения: 17.12.2020).

11. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449249> (дата обращения: 17.12.2020).

12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 17.12.2020).

13. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469455> (дата обращения: 26.04.2021).

14. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

15. 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694> (дата обращения: 17.12.2020).

16. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974> (дата обращения: 26.04.2021).

17. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021.

18. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

19. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL:

20. <https://book.ru/book/939280> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Единый портал бюджетной системы РФ budget.gov.ru
- 2 Сайт GOSUSLUGI.ru
- 3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - экономические явления и процессы общественной жизни - структуру семейного бюджета и экономику семьи - накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане - понятия о кредите, его видах - расчётно-кассовые операции, хранение денег, перевод денег, виды платёжных средств, формы дистанционного банковского обслуживания - пенсионное обеспечение - виды ценных бумаг - сферы применения различных форм денег - основные элементы банковской системы	Применять знания в финансовой грамотности Демонстрировать знания в понятиях: капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы; - определять личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс; - сбережения, инфляция, индекс потребительских ценных банк, депозит, депозитный договор, Банковская карта финансовые риски, ликвидность; банковский кредит, виды кредита, банковские карты, пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, страховые риски, страхование, страховщик, субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога,	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет

- виды платежных средств - страхование и его виды - налогообложение - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	налоговые льготы, порядок уплаты налога, правила защиты прав потребителя финансовых услуг;	
Умеет: - анализировать состояние финансовых рынков; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах; - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;	Применять умения при: - анализе информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей; - составлении текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета; - расчете страховых взносов; - демонстрации анализа информации о способах инвестирования денежных средств, - разработке собственных стратегий инвестирования в соответствии с личным финансовым планом; - умении пользоваться банковскими картами, - расчете страховых взносов; - расчете налогов	

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном Финансовом плане, Уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, - характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, - рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИ.....	11

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: изучение и применение знаний в работе с персональным компьютером в профессиональной деятельности для профессионального и личностного развития.

Дисциплина ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена обязательную частью общепрофессионального цикла ПОП-П «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, виды учебной работы.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	80
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	100	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		10/0	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1.Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2/0	
Тема 1.2. Структура и устройства персональных ПК	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	2/0	
Тема 1.3. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.	2/0	
Тема 1.4. Коммуникационные технологии в	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
	4.Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных	2/0	

обработке информации	сетей. Поиск информации в Интернет.		09
Тема 1.5. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации.		26/26	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6.Создание документов на основе шаблонов. Создание собственных шаблонов документов.	0/2	
	7.Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации.	0/2	
	8.Форматирование разделов, создание колонтитулов, оглавления, новых стилей, закладки, перекрестные ссылки в MS Word.	0/2	
	9.Создание таблиц в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word.	0/2	
	10. Создание диаграмм. Внедрение объектов MS Word.	0/2	
	11.Комплексное использование возможностей MS Word.	0/2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	12.Ввод данных в таблицы Excel. Модификация рабочего листа и форматирование данных. Создание выпадающих списков в MS Excel.	2/0	
	13.Ввод и редактирование формул. Работа с функциями.	0/2	
	14.Использование гиперссылок для навигации по книге. Защита диапазонов ячеек, рабочих листов, книги.	0/2	
	15.Графическое представление статистических данных. Создание сводных диаграмм и таблиц.	0/2	
Тема 2.3. Подготовка презентаций в MS Power Point	Содержание	0/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	16.Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации.	2/0	
	17. Разработка дизайна презентации.	0/2	
	18.Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям.	0/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/26	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 3. Основы компьютерной графики.		42/40	
Тема 3.1. Использование графических редакторов Paint и ArtRage для рисования волос.	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	19.Графический планшет. Работа с пером.	2/0	
	20.Приемы рисования волос на компьютере.	0/2	
	21.Создание изображения в графическом редакторе ArtRage. Применение кальки.	0/2	
	22.Рисование волос.	0/2	
Тема 3.2. Выделение и трансформация объектов	Содержание	0/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	23.Назначение и возможности программы. Основные приемы работы. Слои. Инструменты. Палитры. Способы коррекции и обработки изображения.	0/2	
	24.Выделение объектов и их трансформация.	0/2	
	25.Каналы и маски. Сложное выделение волос.	0/2	
	26.Создание коллажа.	0/2	
Тема 3.3. Инструменты рисования.	Содержание	0/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	27. Инструменты рисования.	0/2	
	28.Разработка маникюра.	0/2	
	29.Способы нанесения макияжа.	0/2	
	30.Работа с макияжем.	0/2	
	31. Рисование волос.	0/2	
Тема 3.4. Коррекция изображения.	Содержание	0/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	32. Корректирующие слои. Тоновая и цветовая коррекция изображения.	0/2	
	33.Способы изменения цвета объекта. Изменение цвета волос, ногтей.	0/2	
Тема 3.5. Инструменты ретуши	Содержание	0/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	34.Инструменты ретуши.	0/2	
	35.Ретушь лица. Гладкая кожа.	0/2	
Тема 3.6. Работа с текстом.	Содержание	0/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	36.Приемы работы с текстом. Стили.	0/2	
	37.Оформление обложки журнала.	0/2	
Тема 3.7. Основы компьютерного дизайна в профессиональной	Содержание	0/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	38.Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.	0/2	
	39. Ретушь цифрового фото.	0/2	

деятельности			
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/40	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография.		14/14	
Тема 4.1. Композиция. Принципы построения кадра.	Содержание	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	40, 41. Настройка камеры.	0/4	
	42, 43. Техника съемки. Композиция кадра.	0/4	
	44.Правила и средства композиции.	0/2	
Тема 4.2. Направления, жанры и стили съемки.	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	45.Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie.	0/2	
Тема 4.3. Обработка мобильной фотографии.	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	46.Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана	0/2	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	0/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/18	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатории «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащена в соответствии п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности с необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в Приложении 3.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные печатные и электронные ресурсы:

1. Коблова Н. А. Информационное обеспечение профессиональной деятельности в технологиях индустрии красоты: Учебник. – М.: КноРус, 2023–360 с.

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования– 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 384 с.

3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

4. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

5. Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

6. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

7. Калмыкова С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - Основные источники профессиональной информации. - Основные возможности электронной библиотечной системы. - Использовать изученные прикладные программные средства. - средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники. - Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. - Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые. - Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т. д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т. д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
Знает: - Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных,	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных

компьютерных сетей). - Применение программных методов планирования и анализа проведённых работ. - Виды автоматизированных информационных технологий. - Основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК. - Основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	адекватность применения профессиональной терминологии	исследований и т. д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования
---	--	---

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ КОЖИ И ВОЛОС»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Анатомия и физиология кожи и волос»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Анатомия и физиология кожи и волос»: изучение и применение знаний по анатомии и физиологии кожи и волос для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Анатомия и физиология кожи и волос» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос для профессионального и личностного развития: - анализировать состояние и проводить обследование кожи; - анализировать структуру, плотность, толщину, форму волос; - определять направления роста волос; - определять пигментацию волос по длине; - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей.	Виды и типы волос Особенности роста волос на голове Основы анатомического строения кожи и волос, их структуру Основные функции кожи, физиологию роста волос Основы пигментации волос Виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами Особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	- анализировать состояние и проводить обследование кожи - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей	Тема 1.1. Анатомия и физиология кожи	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление 3/У//Н
2	- анализировать структуру	Тема 2.1.	2	ИП Газарян Анаит

	плотность, толщину, форму ногтей -применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей	Анатомия и физиология ногтей		Егоровна: углубление З/У//Н
3	-анализировать структуру плотность, толщину, форму волос - определять направления роста волос -применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей - знать виды и типы волос и особенности роста волос на голове - основы анатомического строения кожи и волос, их структуру -основы пигментации волос - виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами	Тема 3. 2. Физические свойства волос	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
4	- основы пигментации волос - виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами - определять пигментацию волос по длине - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей	Тема 3.6. Химические свойства и структура волоса	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
5	- основы пигментации волос - виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами -определять пигментацию волос по длине - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей	Тема 3.7. Цвет волос	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	50	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Строение кожи		12/4	
Тема 1.1. Анатомия и физиология кожи	Содержание	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Общая характеристика кожи. Строение кожи. Эпидермис, слой эпидермиса	2/0	
	2. Слои кожи: дерма, гиподерма, строение, функции.	2/0	
	3. Функции кожи. pH кожи.	2/0	
	4. Цвет кожи. Старение кожи	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	0/2	
	5. Строение кожи	0/2	
	6. Определение типа кожи и цвета	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Строение ногтей		8/2	
Тема 2.1. Анатомия и физиология ногтей	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	7. Строение ногтя.	2/0	
	8. Цвет ногтей. Рост ногтей.	2/0	
	9. Заболевания ногтей	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	0/2	
	10. Строение ногтя. Формы ногтей	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Строение волос			

Тема 3. 1. Классификация волос	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	11. Виды волос. Типы волос. Волосы бороды и усов.	2/0	
	12. Форма волос. Жирность волос.	2/0	
	13. Густота волос. Толщина волос.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	14. Определение типа и типа кожи головы	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	2/0	
Тема 3. 2. Физические свойства волос	15. Повреждение волос	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Строение волоса	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	16. Корень волоса. Стержень волоса.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	17.Строение волоса	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. 5. Рост волос	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	18. Фазы роста волос.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	19.Определение направления роста волос	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Химические свойства и структура волоса	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	20. Химические связи. Изменение формы волос. pH волос	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	21. Изучение кислотных, щелочных, нейтральных средств для волос	0/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.7. Цвет волос	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	22. Цвет волос. Изменение цвета волос	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	23. Анализ состояния волос	0/2	
	24. Диагностика волос клиента перед окрашиванием и химической завивкой	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анатомии и физиологии кожи и волос», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос»: Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 176 с.
2. Чалова Л.Д. «Санитария и гигиена парикмахерских услуг»: Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 160 с.
3. Л.П. Щербакова. Основы физиологии кожи и волос. Рабочая тетрадь: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования/ — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 96 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липченко В. Я. Атлас нормальной анатомии человека- М.: Медицина, 2022
2. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека- Р-на-Д.: Феникс, 2022
3. Прищепа И.М., Анатомия человека- Мн.: Новое знание, 20223
4. Кошевенко Ю.Н. Кожа человека – М, Медицина, 2023.
Смольяникова Н.В., Фалина Е.Ф., Сагун В.А. Анатомия и физиология, М, Изд.гр. «ГЭОТАР-Медиа», 2021;
5. Дрибноход Ю. Здоровье вашей кожи – справочник, СПб, весь, 2022;
6. Самусёв Р.П. Атлас анатомии человека - М, Оникс 21 век, 2022;
7. Морголина А.А., Эрнандес Е.М., Зайкина О.Э.- М, Косметика и медицина, 2023;
8. Les nouvelles esthétiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М, с-2022. Парикмахерское искусство [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://parikmaher.3dn.ru/>.
9. http://dfrid.blogspot.com/2009/09/blog-post_12.html .-
10. Форум о парикмахерском деле [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.-
11. Научно-популярный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://nechto.fryazino.net/html/>.-
12. Виртуальная парикмахерская [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://onlyhairs.com/>.-
13. Свободная энциклопедия. Окрашивание волос [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
14. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Мелирование>.-
15. Безопасное окрашивание волос. Современные технологии. Женский сайт о красоте [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.beautydream.ru/hair/bezopas_kras.html.-
16. Уход за волосами. Окрашивание волос [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.diodora.ru/okrashivanie-volos/>.-

- 10 <http://www.booksmed.com/>
 11 <http://www.e-anatomy.ru/>
 12 <http://www.book.ru/>
 13. <https://ibook.1september.ru/#/profile>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - виды и типы волос - особенности роста волос на голове - основы анатомического строения кожи и волос, их структуру - основные функции кожи, физиологию роста волос - основы пигментации волос - виды пигмента волос, их свойства, взаимодействие с препаратами - особенности воздействия парикмахерских услуг на кожу головы и волосы.	Применять знания о строении кожи, волос, ногтей. Демонстрировать знания об основах анатомических сведений на рабочем месте, в коллективе.	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с рефератами, докладами, презентациями Устный и письменный опрос Зарисовка и схем строения определению анатомических сведений по атласам, муляжам, учебникам, конспектам; Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Умеет: - анализировать состояние и проводить обследование кожи - анализировать структуру плотность, толщину, форму волос - определять направления роста волос, - определять пигментацию волос по длине - применять знания по анатомии и физиологии кожи и волос при освоении профессиональных модулей.	Применять умения при: - в деловой среде на рабочем месте; - при взаимодействии с клиентом на основе анализа состояния кожи головы и волос; - при решении задач по окрашиванию и уходу за волосами; - при проведении техник укладки и завивки волос. - при выполнении различных стрижек и причесок.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	9

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Санитария и гигиена в сфере услуг»: изучение и применение знаний по микробиологии, ее задачах, строении и физиологии различных микроорганизмов, основах эпидемиологии, инфекциях и путях передачи инфекции, методах дезинфекции и стерилизации, различных кожных заболеваниях, основных задачах гигиены и санитарии практических умений и навыков проведения обследования кожи, ногтей, волос на наличие различных заболеваний, правилах разведения дезинфекционных средств и методах обработки парикмахерских инструментов.

Дисциплина «Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Применять знания Санитарии и гигиене в сфере услуг: - применять нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; - выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; - выполнять правила личной гигиены; - определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос.	Введение в микробиологию и эпидемиологию; Классификацию кожных болезней; Болезни, передаваемые контактно-бытовым путём; Основы гигиены парикмахерских услуг; Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Введение в микробиологию и эпидемиологию Основные формы микроорганизмов Действие факторов внешней среды на микроорганизмы	Тема 1.1. Введение в микробиологию	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н

2.	Методы и средства борьбы с инфекцией Основы гигиены парикмахерских услуг;	Тема 1.2. Введение в эпидемиологию	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
3.	Болезни, передаваемые контактно-бытовым путём Классификацию кожных болезней;	Тема 1.3. Введение в дерматологию	2	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н
4	Санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг Правила личной гигиены и гигиена рабочего места Производственный контроль	Тема 2.1. Санитарно-гигиенический режим парикмахерских	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У//Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	8	-
Всего	58	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в микробиологию и эпидемиологию		42/16	
Тема 1.1. Введение в микробиологию	Содержание	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Классификация микроорганизмов. Химический состав бактерий. Строение бактериальной клетки.	2/0	
	2. Основные формы микроорганизмов.	2/0	
	3. Грибы, их виды, строение и особенности. Простейшие	2/0	
	4. Обмен веществ. Действие факторов внешней среды на микроорганизмы.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	5. Строение бактериальной клетки, формы микроорганизмов	0/2	
	6. Действие факторов внешней среды на микроорганизмы	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Введение в эпидемиологию	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	7. Понятие о науке эпидемиологии. Инфекции и иммунная система человека.	2/0	
	8. Методы борьбы с инфекцией.	2/0	
	9. Методы и средства дезинфекции.	2/0	
	10. Стерилизация, методы стерилизации.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий 11. Изучение образцов дезинфицирующих средств и инструкций к ним	0/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Введение в дерматологию	Содержание	20/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	12. Понятие о науке дерматологии. Классификация кожных заболеваний. Гнойничковые заболевания кожи.	2/0	
	13. Вирусные заболевания кожи.	2/0	
	14. Паразитарные заболевания кожи.	2/0	
	15. Грибковые заболевания кожи. Профилактика грибковых заболеваний.	2/0	
	16. Дерматиты. Алопеция	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	
	17. Профилактика гнойничковых заболеваний кожи.	0/2	
	18. Профилактика вирусных заболеваний	0/2	
	19. Внешние признаки паразитарных заболеваний.	0/2	
	20. Внешние признаки грибковых заболеваний.	0/2	
	21. Внешние признаки себореи, экземы, крапивницы, псориаза, алопеции.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Санитарно-гигиенический режим парикмахерских			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Санитарно-гигиенический режим парикмахерских	Содержание	12/4	
	22. Основные задачи гигиены и санитарии. Требования к размещению парикмахерских. Устройство и оборудование парикмахерских. Внутренняя отделка помещений.	2/0	
	23. Санитарные требования к парикмахерским. Правила гигиены в работе парикмахерских. Медицинские осмотры. Личная гигиена. Гигиена рабочего места и услуг мастера (стрижка волос, окрашивание волос, завивка волос).	2/0	
	24. Производственный контроль.	2/0	
	25. Первая доврачебная помощь.	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и инструкции по охране труда для парикмахера (утверждена первым заместителем министра труда и социального развития Российской Федерации 18 мая 2004г.) Изучение нормативного документа «Парикмахерские. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1 199-03	0/2 0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация - Экзамен		8	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос»: Учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 176 с.
5. 2. Чалова Л.Д. «Санитария и гигиена парикмахерских услуг»: Учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 160 с.
6. 3. Л.П. Щербакова. Основы физиологии кожи и волос. Рабочая тетрадь: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования/ — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 96 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кулешкова О.Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ»: Учебник для начального профессионального образования. – 7-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2021. – 144 с.
2. Бутов Ю.С. «Кожные болезни и инфекции, передающиеся половым путём»: Учебное пособие. – М.: «Медицина», 2022. – 400 с.: ил.
3. Кац А.Л. «Санитария и гигиена парикмахерского дела»: Учебник для средних профессионально-технических училищ. – 3-е изд., исправленное и дополненное. - М.: «Лёгкая и пищевая промышленность», 2023. – 136 с.
4. Константинов А.В. «Парикмахерское дело»: Учебник для средних профессионально-технических училищ. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – М.: «Высшая школа», 2021. – 336 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -введение в микробиологию и эпидемиологию; - классификацию кожных болезней; - болезни, передаваемые контактно-бытовым путём - основы гигиены парикмахерских услуг; -санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;	Применять знания: -о классификации микроорганизмов; -действию факторов внешней среды на микроорганизмы; -о инфекциях и методах борьбы с ней; -устройстве парикмахерских; -правилах гигиены при работе в парикмахерских; -нормах санитарно-эпидемиологических требований в парикмахерских.	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Блиц опрос, диктанты, кроссворды, составление тезисов, выступления с сообщениями, докладами, составление схем, контрольная работа Устный и письменный опрос. Подготовка рефератов, докладов, Решение ситуационных задач Экзамен
Умеет: -применять нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; -выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; -выполнять правила личной гигиены; -определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос	Применять умения при: - работе с клиентами в парикмахерских; - выполнять обработку инструментов и оборудования; -определять проблемы и заболевания кожи головы и волос.	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	3
2.2 Содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рисунок и живопись» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Рисунок и живопись»: освоение и выполнение графических, живописных и декоративных эскизов и зарисовки натюрмортов, фигуры и головы человека с натуры и по воображению.

Дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	80
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	100	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и живописи			
Тема 1. Основы рисунка	Содержание	4/14	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07
	1. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2/0	
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	1. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность.	0/2	
	2. Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы.	0/2	
	3-4. Построение бытовых предметов по законам перспективы	0/4	
	5. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур.	0/2	
	6. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов.	0/2	
	7. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Основы живописи	Содержание	4/26	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	3. Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.	2/0	
	4. Цветовой круг. Техника работы красками.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/26	

	8. Цветовой круг. Техника работы красками.	0/2	ОК 06 ОК 07
	9-10. Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль»	0/4	
	11-12. Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.	0/4	
	13-14. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.	0/4	
	15-16. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	0/4	
	17-18. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.	0/4	
	19-20. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.	0/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить тематический натюрморт из предметов быта любой технике.	2	
Раздел 2. Изображение головы человека			
Тема 3. Рисунок головы	Содержание	2/14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	5. Анализ пропорциональных соотношений головы человека	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	21-22. Выполнить построение головы в различных ракурсах.	0/4	
	23-24. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.	0/4	
	25-26. Выполнить построение и объем гипсовой маски.	0/4	
	27-28. Выполнить рисунок черепа.	0/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Рисунок головы живой модели	Содержание	0/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/12	
	29. Выполнить портрет в графической технике. Материал	0/2	

	карандаш.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	30-31. Выполнить мужской портрет в графической технике.	0/4	
	32-33. Выполнить женский портрет в графической технике	0/4	
	34-35. Выполнить живописный портрет в технике акварель.	0/4	
	36-37. Выполнить живописный портрет в технике пастель.	0/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		0/14	
Тема 5. Разработка художественного образа.	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	38-39. Виды проектной деятельности. Поиск образной формы.	0/4	
	40. Разработка художественного образа по заданию	0/2	
	41. Рисунок фигуры по шаблону.	0/2	
	42-43. Графическое изображение эскизов и схем.	0/4	
	44-45. Живописные изображения эскизов и схем.	0/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка художественного образа с помощью графических методов.	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунок и живопись», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А. В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г. И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ковальчук Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е. М. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные законы композиции; - средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа Умеет: - выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта;	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет	Контрольные работы Экзаменационные работы Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы

- определять пропорции головы и лица; - рисовать голову в разных ракурсах и техниках; - применять законы композиции; - выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	
--	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по
специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии
красоты»**

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: формирование базовых основ коммерческой деятельности, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к происходящим изменениям в жизни общества.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов

профессиональной деятельности	-оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности

--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№/№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	64	26
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Всего	74	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		8	
Тема 1.1 Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК04
	1.Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные.	2/0	
	2.Сущность и содержание коммерческой деятельности; Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования.	2/0	
	В том числе практических занятий:	0/4	
	3. Семинарское занятие: История зарождения предпринимательства на Руси и в мире	0/2	
	4.Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Финансовый учет в коммерческой деятельности		20/0	
Тема 2.1 Банковская система в РФ	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04
	5.Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов	2/0	
	6.Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	2/0	
	В том числе практических занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2	Содержание	6/0	ОК 01, ОК02

Налоговая система	7.Понятие налогов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН, НПД)	2/0	ОК03
	8.Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2/0	
	9.Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.	20/	
	В том числе практических занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Финансовые продукты банковской системы	Содержание	10/4	ОК 02, ОК 04
	10.Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2/0	
	11.Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка.	2/0	
	12.Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	2/0	
	В том числе практических занятий	0/4	
	13.Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ» и др	0/ 2	
	14.Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	0/ 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		24	
Тема 3.1 Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	15.Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал)	2/0	
	16.Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста; индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения; самозанятого.	2/0	
	17.Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени	2/0	
	В том числе практических занятий	0/2	
	18.Анализ и продвижение продукта специалиста индустрии красоты	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2	Содержание	4/2	

Предпринимательство	19.Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2/0	OK03, OK 04
	В том числе практических занятий		
	20.Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль малого и среднего предпринимательства для экономики нашей страны Бизнес-план, его особенности, цели и задачи для осуществления бизнес-идей Объекты и субъекты малого и среднего бизнеса История развития предпринимательства на Руси	2	
Тема 3.3 Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание	12/8	OK 01, OK03, OK 04
	21.Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста.	2/0	
	22.Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов.	2/0	
	В том числе практических занятий:	0/8	
	23. Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты.	0/2	
	24.Составление прейскуранта цен на оказываемые услуги специалиста индустрии красоты	0/2	
	25.Разработка уникального торгового предложения	0/2	
	26.Разработка уникального торгового предложения	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		12/6	
Тема 4.1 Привлечение и удержание клиента	Содержание	12/6	OK 01, OK 02 OK03
	27.Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы	2/0	
	28.Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов.Основы рекламы и пиара специалиста	2/0	
	29.Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций	2/0	
	В том числе практических занятий	0/6	
	30.Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях (Телеграм, В контакте и др.)	0/2	

	31.Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях (Телеграм, В контакте и др.)	0/2	
	32.Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	0/2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А. О., Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2023–400 с.
2. Манохин И.Е. Организация коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, И. Е. Манохин, — Москва: КноРус, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-406-00937-1
3. Попков А.И. Бизнес-проект коммерческого дела: учебник / Г.В. Глухова, И. В. Стукалов; — М: КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-00937-1

3.2.2. Дополнительные источники

3.2.2.1. Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015–1 «Об организации коммерческого дела в РФ»
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395–1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)».
5. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
9. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
10. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств
11. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

3.2.3. Электронные издания

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
3. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
4. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим

доступа: www.fmc.hse.ru.

5. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (умения, знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12 «Р» Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий Умеет: применять на практике знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;	демонстрирует знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе, применять знания о налогах и банковском обслуживании, способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для коммерческой деятельности, способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности, использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения коммерческой деятельности, выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил коммерческой безопасности, анализирует бизнес-идею, -проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности, предлагает возможные источники для реализации бизнес-идеи	Устный опрос, практическая работа, тестирование, самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися, экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Экзамен

- разрабатывать собственное уникальное торговое предложение привлекать и удерживать клиентов составлять план собственного профессионального развития.		
--	--	--

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание	5
2.1 Трудоемкость освоения ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.2 Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Деловые и профессиональные коммуникации»: изучение и применение знаний по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации; - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	52	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4/0	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное	2	
	2. Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы клиентоведения		8/2	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся)	2	
	4. Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента. Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)	2	
	5. Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста. Структура	2	

	клиентской базы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Разработать аргументы продажи клиенту услуги	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание	14/8	OK 01 OK 03 OK 04
	7. Переговоры и партнерство. Основные понятия	2	
	8. Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов	2	
	9. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	10. Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	11–13. Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание	6/2	OK 01 OK 03 OK 04
	14. Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом	2	
	15. Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		8/2	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в	Содержание	8/2	OK 01 OK 02
	17. Законное регулирование коммуникации в цифровой среде	2	

цифровой среде	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде		OK 03
	18. Принципы речевой организации web-текста Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	19. Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сформировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	
Раздел 4 Методология построения сообщества		4/2	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	20. Основы образования сообществ Классификация сообществ и стратегия развития. Комьюнити-планирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21. Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/0	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание	2/0	OK 01 OK 03 OK 04
	22. Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений. Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников Правила делового общения по каналам связи и нравственные нормы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

21. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С. И. Самыгин; под ред. А. М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

22. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И. А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL: <https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

23. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL: <https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

24. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL: <https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

25. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиятулина, С. И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL: <https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

26. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И. В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL: <https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

27. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>
2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - виды деловой коммуникации; - типологию клиентов; - партнерские отношения, правила проведения переговоров; - основы конфликтологии; - способы коммуникации в цифровой среде; - понятия о профессиональных сообществах; - профессиональные коммуникации на рабочем месте	Применять знания - о типологии клиентов - о проведении переговоров Демонстрировать знания - об основах конфликтологии - о способах коммуникации в цифровой среде; - на рабочем месте, в коллективе	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Умеет: - соблюдать принципы деловой коммуникации; - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами; - находить решения в конфликтных ситуациях; - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения услуг в социальных сетях; - управлять и развивать профессиональное сообщество; - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Применять умения при: - коммуникации в деловой среде; - при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; - при решении в конфликтных ситуациях; - при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; - при управлении и развитии профессионального сообщества; - при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.07 ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА»**

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.3 Обоснование часов вариативной части	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»: изучение и применение знаний и умений, необходимых при трудоустройстве, оценка перспектив профессионального роста, построение отношений с коллективом и руководством. Дисциплина «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; Охарактеризовать деловые и личностные навыки; Управлять своим поведением; Владеть навыками правильного представления себя на рынке труда; Владеть навыками общения с работодателями; Владеть навыками установления коммуникаций	Особенности и специфику будущей профессии; Ситуацию на современном рынке труда; Наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; Приемы эффективного поведения на рынке труда.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-Владеть навыками правильного представления себя на рынке труда; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; - знать особенности и специфику будущей профессии и ситуацию на современном рынке труда; - применять умения при построении	Тема 1.1 Основные понятия профессиональной деятельности	4	Региональный компонент, письмо от 15.01.2015 №ДБ/12-125 Министерства образования Рязанской области

	профессиональной карьеры, управлении своим поведением при общении с работодателем и построение			
2	-Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; - владеть навыками установления коммуникаций; - знать наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; - применять знания о наиболее эффективных путях, средствах и методах достижения успеха в профессиональном росте, приемы эффективного поведения на рынке труда	Тема 2.1 Технология эффективного трудоустройства	16	Региональный компонент, письмо от 15..01.2015 №ДБ/12-125 Министерства образования Рязанской области
3	- Охарактеризовать деловые и личностные навыки; - Владеть навыками общения с работодателями; - владеть навыками установления коммуникаций; - знать приемы эффективного поведения на рынке труда; - применять умения при построении профессиональной карьеры, управлении своим поведением при общении с работодателем и построение	Тема 3.1. Адаптация молодого специалиста к трудовой деятельности	4	Региональный компонент, письмо от 15..01.2015 №ДБ/12-125 Министерства образования Рязанской области
4	- Охарактеризовать деловые и личностные навыки; - управлять своим поведением; - владеть навыками общения с работодателями; - знать приемы эффективного поведения на рынке труда; - применять умения при построении профессиональной карьеры, управлении своим поведением при общении с работодателем и построение	Тема 3.1. Технологии делового общения и конфликты в трудовом коллективе	8	Региональный компонент, письмо от 15..01.2015 №ДБ/12-125 Министерства образования Рязанской области

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	18
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2	-
Всего	34	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в предмет		4/2	
Тема 1. Основные понятия профессиональной деятельности	Содержание		ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Рынок труда и его функции. Занятость и безработица. Правовая база регулирования труда и занятости. Современные проблемы трудоустройства выпускников. Качественные характеристики персонала. Трудовое поведение и трудовой потенциал работника.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	2. Составление плана личной карьеры, индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника колледжа	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Рынок труда и технологии эффективного трудоустройства		16/10	
Тема 2.1 Технология эффективного трудоустройства	Содержание		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 05
	3. Деятельность государственных органов поддержки трудоустройства. Государственная служба занятости. Помощь безработным гражданам. Основные этапы трудоустройства	2/0	
	4. Технология и правила поиска работы. Типичные ошибки при поиске работы	2/0	
	5. Работа СМИ, Центров занятости и трудоустройства, кадровых агентств. Интернет-источники. Правила составления портфолио и резюме для трудоустройства	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	

	6. Тренинг «Развитие навыков поиска работы и трудоустройства	0/2	
	7.Отработка навыков проведения собеседования и телефонного разговора как способов поиска работы	0/2	
	8.Составление резюме для трудоустройства	0/2	
	9.Составление портфолио для трудоустройства	0/2	
	10. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Профессиональная адаптация специалистов		4/2	
Тема 3.1. Адаптация молодого специалиста к трудовой деятельности	Содержание		
	11.Понятие, проблемы, психологические и корпоративные основы профессиональной адаптации. Оформление на работу и испытательный срок	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	12.Тренинг профессиональной адаптации молодого специалиста	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Технологии делового общения и конфликты			
Тема 3.1. Технологии делового общения и конфликты в трудовом коллективе	Содержание	8/4	
	13. Технологии делового общения и анализ психологических приемов, этических норм делового общения и самопрезентация. Конфликты в трудовом коллективе	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	14. Тренинг бесконфликтного общения в трудовом коллективе	0/2	
	15. Тренинг по самопрезентации специалиста	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление рефератов по теме «Технологии делового	2	

	общения»		
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация - зачёт		2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллин, О. Н. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала / О. Н. Аллин, Н. И. Сальникова. - М.: Генезис, 2022. - 248 с
2. Баранов А. А. Медицинские и социальные аспекты адаптации современных подростков к условиям воспитания, обучения и трудовой деятельности / А. А. Баранов, В. Р. Кучма, Л. М. Сухарева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022–352 с.
3. Ахмедова С. Х. Старт в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие / С. Х. Ахмедова. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет». 2022. – 88, [3] с.
4. Бобков В.Н. Влияние неустойчивой занятости на переходы молодежи на рынке труда / В.Н. Бобков, Е. А. Черных // Уровень жизни населения регионов России. - 2022. - N 3. - С.23-55.
5. Бороздина Г. В. Психология делового общения. – М.: «Инфра-М», 2022. -280с.
5. Кузнецов И. Н. Современный этикет - М. «Дашков и К», 2022- 495с.
6. Панфилова А. П. Психология общения: Учебник для среднего профессионального образования: М.: Издательский центр «Академия», 2022- 368с.

Дополнительные источники:

1. Антонова О. В. О вопросах взаимодействия рынка образовательных услуг и рынка труда // Микроэкономика. - 2022. - N 4. - С.115-118.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб: Речь, 2022. - 240 с.
3. Белая А.В. Профессиональная адаптация молодых специалистов к рынку труда // Соц.-гуман. знания. - 2022. - N 1. - С.104-110.

Интернет – источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с поправками) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (25 авг. 2019).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Работа в Рязани [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.job.ru/> (специализированный)
5. Сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rdw.ru/>
6. «Работа & Зарплата» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zarplata.ru/>
7. Автоматизированная система поиска работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.superjob.ru/>
8. Электронная версия «Найди свою профессию» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minprom.ryazangov.ru/activities/spheres/promishl/naydi-svoyu-professiyu/vakansii/>
9. Проблемы адаптации выпускников начального и среднего профессионального образования к рынку труда [Электронный ресурс]/<http://www.budgetrf.ru> – Режим

доступа: <http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2002/vestniksf177-21/vestniksf177-21090.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности и специфику будущей профессии; - ситуацию на современном рынке труда; - наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; - приемы эффективного поведения на рынке труда.	Применять знания о наиболее эффективных путях, средствах и методах достижения успеха в профессиональном росте, приемы эффективного поведения на рынке труда	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Решение ситуационных задач Зачет
Умеет: - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, - охарактеризовать деловые и личностные навыки; - управлять своим поведением; - быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; - владеть навыками правильного представления себя на рынке труда; - владеть навыками общения с работодателями; - владеть навыками установления коммуникаций	Применять умения при построении профессиональной карьеры, управлении своим поведением при общении с работодателем и построение самопрезентации	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»: является формирование правовой культуры обслуживания на основе изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения; формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда; приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования; развитие интереса к проблемам правового регулирования и стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Применять знания по правовым основам профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры обслуживания, профессионального и личностного развития: - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной

		ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь ориентироваться в общих вопросах экономики и организации сферы обслуживания. Знать особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских. Овладение навыками регулирования экономических отношений в сфере парикмахерского искусства.	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений в сфере парикмахерского искусства.	12	Развитие умений, знаний и практических навыков применения экономических и правовых знаний в сфере парикмахерского искусства в целях повышения правовой культуры обслуживания и использования в личной и профессиональной деятельности.
2	Уметь анализировать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Знать организационно-правовые формы юридических лиц. Овладение навыками обнаружения правовой проблемы и путей ее решения в сфере предпринимательской деятельности.	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	14	Развитие умений, знаний и практических навыков применения экономических и правовых знаний в сфере парикмахерского искусства в целях повышения правовой культуры обслуживания и использования в личной и профессиональной деятельности.
3	Уметь применять экономические и правовые знания при освоении профессиональной деятельности. Знать различные виды договоров и их специфику. Овладение навыками анализа правового регулирования договорных отношений в экономической деятельности организации.	Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в экономической деятельности организации.	8	Развитие умений, знаний и практических навыков применения экономических и правовых знаний в сфере парикмахерского искусства в целях повышения правовой культуры обслуживания и использования в личной и профессиональной

				деятельности.
4	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы в личной трудовой деятельности. Знать законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании. Знать законодательство о пенсионном обеспечении. Овладение навыками анализа правового регулирования трудовых отношений в экономической деятельности организации.	Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в экономической деятельности организации	22	Развитие умений, знаний и практических навыков применения экономических и правовых знаний в сфере парикмахерского искусства в целях повышения правовой культуры обслуживания и использования в личной и профессиональной деятельности.
5	Уметь ориентироваться в видах юридической ответственности. Знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Овладение навыками сравнительного анализа разных видов юридической ответственности.	Тема 2.1. Виды юридической ответственности и судебный порядок разрешения споров	10	Развитие умений, знаний и практических навыков применения экономических и правовых знаний в сфере парикмахерского искусства в целях повышения правовой культуры обслуживания и использования в личной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	78	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности в сфере парикмахерского искусства		56/20	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений в сфере парикмахерского искусства	Содержание	12/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	2/0	
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2/0	
	3. Основные нормативно-правовые документы в сфере парикмахерского искусства.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	4. Анализ законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность в России.	0/2	
	5. Анализ и использование законодательства Российской Федерации в сфере парикмахерского искусства.	0/2	
	6. Применение законодательства Российской Федерации в сфере парикмахерского искусства для решения ситуационных задач	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание опорного конспекта по вопросам: 1. Защита прав потребителей при оказании услуг парикмахерскими (салонами красоты). 2. Процедура проверки соблюдения требований при оказании услуг парикмахерских и салонов красоты.	2	

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации	Содержание	14/4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06
	7. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	2/0	
	8. Понятие, классификация и правоспособность юридических лиц.	2/0	
	9. Создание юридического лица, его учредительные документы.	2/0	
	10. Реорганизация и ликвидация предприятия.	2/0	
	11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	12. Анализ и оценка особенностей статуса коммерческих юридических лиц в Российской Федерации.	0/2	
	13. Анализ и оценка особенностей статуса некоммерческих юридических лиц в Российской Федерации	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в экономической деятельности организации	Содержание	10/4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06
	14. Гражданско-правовой договор: общие положения.	2/0	
	15. Сравнительная характеристика договоров купли-продажи, поставки, аренды.	2/0	
	16. Сравнительная характеристика договоров подряда, транспортных договоров, договора простого товарищества	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	17. Анализ и оценка гражданско-правового договора в условиях рыночной экономики.	0/2	
	18. Анализ и использование Гражданского кодекса РФ для составления договора аренды, купли-продажи, поставки.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Правовое	Содержание	20/6	OK 01

регулирование трудовых отношений в экономической деятельности организации	19. Трудовые правоотношения и их участники.	2/0	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	20. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2/0	
	21. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения.	2/0	
	22. Рабочее время и время отдыха.	2/0	
	23. Заработная плата и социальное обеспечение граждан.	2/0	
	24. Дисциплинарная ответственность работника.	2/0	
	25. Материальная ответственность работника.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	
	26. Использование Трудового кодекса РФ для составления и заключения трудового договора.	0/2	
	27. Использование Трудового кодекса РФ для решения ситуационных задач.	0/2	
	28. Анализ и оценка результатов и последствий различных видов правонарушений, разграничение дисциплинарной и материальной ответственности.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Юридическая ответственность в Российской Федерации		12/4	
Тема 2.1. Виды юридической ответственности и судебный порядок разрешения споров	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	29. Административные правонарушения и административная ответственность.	2/0	
	30. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение обязательств: основания и особенности.	2/0	
	31. Экономические споры и процедура их урегулирования.	2/0	
	32. Судебный порядок разрешения споров. Арбитражные суды.	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	33. Использование Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при решении ситуационных задач.	0/2	
	34. Анализ и оценка роли арбитражных и третейских судов в разрешении экономических споров.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - экзамен		8	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования [Текст]. – 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. – 235 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Текст] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (25 июня 2023).

9. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с поправками) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование).

11. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / В.В.Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

12. Степанов, С. А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) [Текст] / ред. С. А. Степанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 1648 с.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

14. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (25 июня 2023).

15. Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (25 июня 2023).

16. Федеральный закон Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (25 июня 2023).

17. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

18. Хабибулин, А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник [Текст] / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / Уральский гос. юрид. ун-т; под ред. д.ю.н., проф. В. В. Яркова. – 4-е изд., испр. и перераб. – Москва: Статут, 2020. – 1071 с.

2. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Текст] – 20-е издание, переработанное и дополненное. (Серия «Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации») Автор комментариев и составитель – В.С.Чижевский – М.: Книжный мир, 2017. – 1098 с.

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации [Текст] / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональные комментарии).

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический и судебной практики). Книга 2. [Текст] / под ред. В.И. Шкатуллы. – 19 изд. – М.: Прометей, 2020. – 850 с.

5. Корчуганова А. Труд парикмахера должен быть безопасным // Образование. Карьера. Общество – 2021.-№3 (70). - С. 40–41.

6. Степин А. Б. Механизмы защиты гражданских прав: вопросы теории и практики // Гражданское право – 2020.-№6.-С. 16–19.

7. Степин А. Б. Пределы защиты гражданских прав: вопросы теории и практики // Гражданское право – 2021.-№5.-С. 41–45.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Применять знания основных положений Конституции Российской Федерации, Гражданского, Трудового, Кодекса об административной ответственности в	Проверочные работы по темам курса. Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - различные виды договоров и их специфику; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании; - законодательство о пенсионном обеспечении; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок	практической деятельности. Владеть и успешно применять знания законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности в целях повышения качества обслуживания клиентов. Демонстрировать знания правового положения субъектов предпринимательской деятельности в практической деятельности. Применять знания при составлении различных видов договоров в личной и профессиональной деятельности. Применять знания в области трудового законодательства и социального обеспечения в личной трудовой и практической деятельности. Показывает владение стандартами антикоррупционного поведения в практической деятельности. Демонстрировать знания в видах юридической ответственности и судебном порядке разрешения споров.	Решение ситуационных задач. Экзамен.
---	--	--

разрешения споров; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
Умеет: - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в общих вопросах экономики и организации сферы обслуживания; - анализировать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации; - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональной деятельности; - ориентироваться в видах юридической ответственности.	Применять умения при: - составлении и анализе различных типов нормативно-правовых документов; - защите своих прав в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; - анализе правового положения субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации; - взаимодействии с клиентом; - возникновении конфликтной ситуации.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2 Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Материаловедение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Материаловедение»: изучение и применение знаний о парфюмерно-косметических изделиях и их применении в сфере парикмахерских услуг, изучаются вопросы о дерматологических заболеваниях и аллергических реакциях, вредных ингредиентах, содержащихся в косметических препаратах; о парфюмерно-косметических рецептурах, которые влияют на структуру волос, для обеспечения правильного и безопасного ухода.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе	-основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; -основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов; -состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические, профилактические и декоративные косметические средства для волос. -системы обозначения материалов -виды дефектов материалов, источники их возникновения и способы их устранения

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	- проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе - основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; - основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов;	Тема 1.1. Краткие сведения о химической природе парфюмерно-косметического сырья	8	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
2	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: -знать виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; -основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов; -поведение материалов при переработке и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе	Тема 1.2. Сырьё для изготовления парфюмерно-косметических препаратов	20	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на	Тема 2.1. Моющие вещества	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	продолжительное время с учетом норм расходов; -состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические, профилактические и декоративные косметические средства для волос. -системы обозначения материалов -виды дефектов материалов, источники их возникновения и способы их устранения			
3	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе	Тема 3.1. Роль лечебно-профилактических средств для ухода за волосами	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
4	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с	Тема 4.1. Разнообразие средств и продуктов по парикмахерскому искусству	12	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации			
5	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе	Тема 5.1. Гигиенические средства и принципы ухода за кожей	6	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
6	Применять знания по Материаловедению для профессионального и личностного развития: - применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов - прогнозировать поведение материалов при переработке	Тема 5.2. Декоративные, парфюмерные и дезинфицирующие средства	6	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	и эксплуатации - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе			
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	60	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сырьевая база парфюмерно – косметической промышленности		28/10	
Тема 1.1. Краткие сведения о химической природе парфюмерно – косметического сырья	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Простые и сложные вещества. Классификация и характеристика неорганических и органических соединений	2/0	
	2. Понятие о растворах. Понятие о растворах, растворимость. Водородный показатель. Понятие о дисперсных системах	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	3.Классификация и характеристикам неорганических и органических соединений с примерами	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Сырьё для изготовления парфюмерно - косметических препаратов	Содержание	22/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	4. Требования к сырью для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Классификация жиров. Продукты переработки жиров. Заменители жиров. Жироподобные вещества.	2/0	
	5. Классификация растительных масел. Способы получения масел. Смолы и бальзамы.	2/0	
	6. Воски и структурообразующие вещества. Эмульгаторы. Силиконы.	2/0	
	7. Коллоиды и гелеобразующие вещества. Увлажняющие вещества. Нефтепродукты.	2/0	
	8. Биологически-активные вещества лекарственных растений. Витамины. Микроэлементы.	2/0	

	9. Морепродукты. Ферменты. Гормоны. Белки и белковые гидролизаты	2/0	
	10. Красители. Душистые вещества. Растворители и разбавители. Вода. Запрещенные сырьевые компоненты	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	11.Жиры и воски, применяемых в парфюмерно – косметической промышленности, парикмахерских и косметических работах.	0/2	
	12. Изучение образцов различных видов сырья	0/2	
	13. Коллоиды и гелеобразующие вещества	0/2	
	14.Изучение образцов различных видов сырья	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы		4/2	
Тема 2.1. Моющие вещества	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	15. Мыла. Шампуни. Классификация шампуней	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	16.Требования, предъявляемые к шампуням. Изучение образцов шампуней	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Средства лечебно-профилактического ухода за волосами и кожей головы		4/2	
Тема 3.1. Роль лечебно-профилактических средств для ухода за волосами	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	17. Классификация лечебно – профилактических средств по уходу за волосами	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	18. Изучение образцов лечебно-профилактических средств	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Профессиональные парикмахерские средства		8/2	

Тема 4.1. Разнообразие средств и продуктов по парикмахерскому искусству	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	19. Профессиональные красители. Характеристика групп современных красителей для волос.	2/0	
	20. Общая характеристика препаратов перманентной завивки	2/0	
	21. Общая характеристика современных средств для укладки и фиксации волос	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	22. Изучение образцов профессиональных красителей и современных средств для укладки, завивки и фиксации волос	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5 Препараты и средства для ухода за кожей лица и тела		14/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 5.1. Гигиенические средства и принципы ухода за кожей	Содержание	6/2	
	23. Препараты по гигиеническому уходу за кожей лица, рук, ног.	2	
	24. Лечебно-профилактические средства для ухода за руками и ногами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	25. Изучение препаратов лечебно-профилактических средств для ухода за руками и ногами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Декоративные, парфюмерные и дезинфицирующие средства	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	26. Классификация средств декоративной косметики.	2	
	27. Дезинфицирующие и антисептические вещества, их классификация, влияние на кожу и волосы, применение. Кровоостанавливающие средства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
28. Изучение образцов декоративной косметики и парфюмерных средств			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Кузнецова А. В., Галиева С.А, Кафидова Н.Х. и др. «Парикмахерское искусство» «Материаловедение»: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. -208с
3. Уколова В.А. и др. «Парикмахерское искусство. Материаловедение»: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М. Издательский центр «Академия», 2022. -160с.
4. Безбородова У.И. Материаловедение для парикмахеров. Учебник для начального профессионального образования. - Издательский центр «Академия», 2023. -256с.

3.2.2. Дополнительные источники

17. Кулешкова, О. Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ»: учебник для начального профессионального образования» - 7е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. -144с.
18. Алешина А.П. «Материаловедение /для подготовки/парикмахеров: Учебное пособие для ПТУ. _ М. «Высшая школа, 2021. -111 с. ил.
19. Киреев П.Ф. «Декоративная косметика и грим»: Учебное пособие для техникумов». – М.: «Легкая индустрия», 2022. – 176с.
20. Сыромятникова И. С. «Искусство грима и прически: Учебное пособие – 2е изд., переработанное и дополненное. - М.: «Высшая школа», 2023-192с.
21. Черниченко Т.А. «Моделирование причесок и декоративная косметика: Учебное пособие для средне-профессиональных учебных заведений. - М: - Издательский центр «Академия», 2023. -144с.
22. Дрибноход Ю.Ю. Косметология Учебное пособие /Дрибноход, Юлия Юрьевна, -4е изд.-Феникс (Ростов на Дону), 2022-538 с.- (Среднее профессиональное образование)
7. Парикмахерское искусство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://parikmaher.3dn.ru/>.

http://dfriid.blogspot.com/2021/09/blog-post_12.html.

8. Форум о парикмахерском деле [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.
9. Научно-популярный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nechto.fryazino.net/html/>.
10. Виртуальная парикмахерская [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://onlyhairs.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Знает: - основные виды сырья и материалов парфюмерно-косметической промышленности; -основные физико-химические свойства различных видов сырья и материалов; - состав и свойства материалов для парикмахерских работ: по уходу за волосами и кожей волосистой части головы, гигиенические профилактические и декоративные косметические средства для волос, - системы обозначения материалов; -виды дефектов материалов, источники их возникновения и способы их устранения.	Применять знания: - видах сырья и материалов парфюмерно-косметической продукции и средств по уходу за волосами и кожей; - о декоративно-косметических средствах для волос; - способы устранения дефектов материалов.	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Блиц опрос, диктанты, кроссворды, составление тезисов, выступления с сообщениями, докладами, составление схем, контрольная работа Устный и письменный опрос. Подготовка рефератов, докладов, Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Умеет: -применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов; - проводить количественную оценку свойств материала с использованием современных методов и приборов; - прогнозировать поведение материалов при переработке и эксплуатации; - распознавать основные виды материалов, применяемых в сервисе.	Применять умения при: - работе с различными средствами по уходу за волосами с учетом норм и расходов; - работе с различными препаратами перманентной завивки и средств для укладки и фиксации волос; - работе со средствами декоративной косметики и их влияние на кожу и волосы; -работе с кровоостанавливающими средствами.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Пластическая анатомия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Пластическая анатомия»: изучение и применение знаний по наружным формам тела, рассматривая их, как в состоянии покоя, так и во время движения; изучение о пропорциях или соотношениях частей тела между собой, видоизменения форм тела в зависимости от пола и возраста, изучение мышечной системы, скелета человека и внешних покровов кожи.

Дисциплина «Пластическая анатомия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач.	Строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику Пластические особенности внешности: пропорции лица и головы, типы конституции, типы телосложения Пропорции фигуры человека, характерные пластические движения группы мышц человека Знать понятия термины, факты, относящиеся к дисциплине «Пластическая анатомия» Основы грамоты рисунка

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы;	Тема 1.1. Кости и их соединения	16	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	- применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач. Строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику Знать понятия термины, факты, относящиеся к дисциплине «Пластическая анатомия» Основы грамоты рисунка			
2	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач. Пластические особенности внешности: пропорции лица и головы, типы конституции, типы телосложения Пропорции фигуры человека, характерные пластические движения группы мышц человека Знать понятия термины, факты, относящиеся к дисциплине «Пластическая анатомия» Основы грамоты рисунка	Тема 1.2. Мышечная система	14	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н
3	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные	Тема 2.1. Общий обзор внешних форм головы и лица. Детали лица	8	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение 3/У/Н

	теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач.			
4	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач.	Тема 2.2. Пластические особенности мимики. Морфологическая характеристика процессов старения	8	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
5	Применять знания по пластической анатомии для: - определения пропорций головы; - зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач.	Тема 2.3. Общие сведения о строении тела человека	8	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	54	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Опорно-двигательный аппарат		30/12	
Тема 1.1. Кости и их соединения	Содержание	16/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Введение. Предмет и значение пластической анатомии. Краткая история пластической анатомии. Понятие о клетках и тканях как основе построения организма человека в целом	2/0	
	2. Общая характеристика костной системы. Скелет человека, его функции. Строение костей, их классификация. Соединение костей. Общее представление о химическом составе ткани. Скелет туловища и конечностей.	2/0	
	3. Позвоночный столб, его функции. Понятие о лордозах и кифозах позвоночника, их назначение. Особенности отделов позвоночника.	2/0	
	4. Грудная клетка, её функции. Строение костей, входящих в состав грудной клетки: грудины, рёбер	2/0	
	5. Скелет верхней конечности: пояс верхней конечности, свободная часть верхней конечности. Скелет нижней конечности: пояс нижней конечности и свободная часть нижней конечности. Соединение костей туловища и конечностей. Пластика всех отделов скелета	2/0	
	6. Скелет головы – череп. Строение костей мозгового черепа. Строение костей лицевого черепа. Влияние строения костей черепа на форму лица и головы в целом. Пластика черепа и её влияние на форму головы, внешности человека	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	7. Изучение строения скелета туловища и конечностей и выполнение схем строения	0/2	
	8. Изучение строения лицевого и мозгового отделов черепа и выполнение схем строения черепа	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Мышечная система	Содержание	14/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	9. Общая характеристика мышечной системы. Общее понятие о мышцах. Классификация мышц, фасции, апоневрозы, сухожилия. Синергисты, антагонисты, координация движений. Понятие о тонусе мышц. Работа мышц. Глубокие и поверхностные мышцы	2/0	
	10. Мышцы головы и шеи. Мимические мышцы. Жевательные мышцы. Мышцы шеи	2/0	
	11. Мышцы туловища и конечностей. Поверхностные мышцы спины, груди и живота. Поверхностные мышцы верхней и нижней конечностей	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	
	12. Изучение поверхностных мышц спины, груди и живота по атласу	0/2	
	13. Изучение мимических и жевательных мышц по атласу	0/2	
	14. Изучение поверхностных мышц верхней конечностей по атласу	0/2	
	15. Изучение поверхностных мышц нижних конечностей по атласу	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Общие сведения о строении тела человека. Пластика головы, детали лица			
Тема 2.1. Общий обзор внешних форм головы и лица.	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	16. Костные выступы черепа. Основные формы головы. Лицевой угол черепа. Формы лица (квадратное, круглое, ромбовидное, трапецевидное и др.)	2/0	

Детали лица	17. Детали лица. Лоб и висок. Нос. Формы носа (прямой, горбатый, курносый, вздёрнутый). Рот, формы губ. Два основных типа подбородка (тонко очерченный, «тяжёлый»). Щека. Ухо. Глаз. Пластика век. Брови. Половые и возрастные отличия внешних форм головы и лица	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	18. Изучение форм головы, лица, форм губ, носа, подбородка, глаз, лба и бровей и зарисовка	0/2	
	19. Определение форм головы у студентов группы или на фотографиях. Измерение лицевого угла черепа. Анализ пропорций лица	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Пластические особенности мимики. Морфологическая характеристика процессов старения	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	20. Определение мимики. Понятие о трёх основных расах и их мимических особенностях. Возрастные особенности мимики. Три основные мимические композиции: радость, печаль, гнев. Работа мышцы при каждой мимической композиции	2/0	
	21. Морфологическая характеристика процессов старения. Внешние признаки старения. Характеристика морщин.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	22. Изучение работы мышц при основных мимических композициях: радость, печаль, гнев и их зарисовка	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Общие сведения о строении тела человека	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	23. Постоянные анатомические пропорции тела человека. Половые отличия телосложения и пропорций тела.	2/0	
	24. Типы конституций. Средние пропорции детских, мужских и женских фигур. Возрастная изменчивость пропорций на протяжении жизни человека	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	

	25. Изучение и зарисовка типов телосложения: мезоморфный, брахиморфный, долихоморфный.	0/2	
	26. Изучение и зарисовка типов конституций фигур. Выполнение описательного анализа иллюстраций	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беляев С.Е., Розанов Е.А. «Спецрисунок и художественная графика»: учебник для студентов средне-профессиональных учебных заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021: ил., [16] цв. вкл.
2. Кулешкова О.Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ»: учебник для начального профессионального образования. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 144 с.
3. «Пластическая анатомия»: [Сб.] - М: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2023. – 314, с.: ил.
4. Пивунова А.И. «Косметология». Массаж лица: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 64 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. «Пластическая анатомия»: [Сб.] - М: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2021. – 314, с.: ил.
2. Павлов Г.Г., Павлов В.Н., Павлов Г.М. «Пластическая анатомия». Издание четвертое. – М.: ЭЛИСТА: АПП «Джангар», 2022. – 192 с.: ил.
3. Лушников Б.В., Перцов В.В. «Рисунок. Изобразительно-выразительные средства»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство». – М.: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2023. – 240 с.: ил. – (Изобразительное искусство).
4. Секачева А.В., Чуйкина А.М., Пименова Л.Г. «Рисунок и живопись»: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: «Лёгкая и пищевая промышленность», 2021. – 316 с., ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - строение опорно-двигательного аппарата человека и его пластику; - пластические особенности внешности: пропорции лица и головы, типы конституции, типы телосложения; - пропорции фигуры	Применять знания: -о строении костной системы человека и основах анатомического строения мышц лица и тела при анализе внешних форм головы клиентов; -демонстрировать знания о деталях лица, пластике головы и внешних признаках старения	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с презентацией Дифференцированный зачет

человека, характерные пластические движения группы мышц человека; - понятия термины, факты, относящиеся к дисциплине «Пластическая анатомия»; - основы грамоты рисунка.	при выполнении стрижек, причесок и укладок волос на рабочем месте, в коллективе.	
Умеет: - определять пропорции головы и лица; выполнять анатомические зарисовки черепа и головы, зарисовки частей головы; - применять теоретические знания на практике; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения учебно-творческих и исследовательских задач	Применять умения коррекции форм лица при: - взаимодействии с клиентом на основе анатомических сведений; - зарисовке эскизов причесок и стрижек.	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Стандартизация и подтверждение соответствия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Стандартизация и подтверждение соответствия»: изучение и применение знаний по стандартизации для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Стандартизация и подтверждение соответствия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Показатели качества продукции Пути повышения качества услуг в парикмахерских Структуру разработки технических регламентов Категории и виды стандартов Органы и службы по стандартизации Санитарные нормы и правила для парикмахерских и салонов красоты Требования к маркировке

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в	Тема 1.1. Основные понятия в области технического регулирования	6	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	налоговые органы.			
2	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 2.1. Основные понятия стандартизации	10	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
3	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 2.2. Система стандартизации в Российской Федерации	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
4	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 2.3. Стандартизация услуг	12	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
5	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских	Тема 2.4. Стандартизация маркировки парфюмерно-косметической продукции	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

	и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.			
6	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 2.5. Международная стандартизация	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
7	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 3.1. Система подтверждения соответствия	12	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н
8	Применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - о маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Тема 4.1 Качество продукции	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: расширение З/У/Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	56	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации и подтверждению соответствия		6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.1. Основные понятия в области технического регулирования	Содержание	6/2	
	1. Стандартизация и подтверждение соответствия – инструменты повышения качества продукции и услуг. Цели и принципы технического регулирования.	2/0	
	2. Структура и порядок разработки технических регламентов (ТР). Государственный надзор за соблюдением требований ТР	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	3. Изучение ФЗ «О техническом регулировании»	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Стандартизация		34/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.1. Основные понятия стандартизации	Содержание	10/4	
	4. Цели и принципы стандартизации. Специальные методы стандартизации.	2/0	
	5. Понятие документов в области стандартизации. Категории, виды стандартов	2/0	
	6. Применение и порядок разработки стандартов	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	7. Изучение правил обозначения и построения стандартов Анализ структуры стандартов разных видов	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2. Система стандартизации в Российской Федерации	Содержание	4/2	OK 01 OK 03 OK 04
	8. Характеристика национальной системы по стандартизации. Национальный орган по стандартизации. Органы и службы стандартизации в Российской Федерации.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	9. Анализ национальных стандартов	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Стандартизация услуг	Содержание	12/4	OK 01 OK 03 OK 04
	10. Стандартизация услуг.	2/0	
	11. Права потребителей при оказании парикмахерских услуг	2/0	
	12.Общероссийские и ведомственные документы по стандартизации	2/0	
	13.Санитарные нормы и правила для парикмахерских и салонов красоты	2/0	
	14.(СанПин). Требования к микроклимату помещений парикмахерских салонов, организация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима работы	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	15. Изучение стандартов в области парикмахерского искусства (ГОСТ Р 51142–2019 Услуги бытовые. Услуги парикмахерских и салонов красоты). Изучение инструкции по охране труда для парикмахера	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Стандартизация маркировки парфюмерно- косметической продукции	Содержание	4/2	OK 01 OK 02 OK 03
	16. Маркировка как средство идентификации парфюмерно-косметической продукции. Нормативные требования к маркировке продукции	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий 17. Изучение требований к маркировке и этикетированию парфюмерно-косметической продукции	2/0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Международная стандартизация	Содержание	4/2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	18. Международные и региональные организации по стандартизации	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	19. Региональные организации по стандартизации	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Подтверждение соответствия			
Тема 3.1. Система подтверждения соответствия	Содержание	12/2	OK 01 OK 03 OK 04
	20. Основные понятия в области оценки и подтверждения соответствия и сертификации. Цели и принципы подтверждения	2/0	
	21. Формы подтверждения соответствия.	2/0	
	22. Сертификаты и декларации о соответствии.	2/0	
	23. Сертификация парикмахерских услуг	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	24. Изучение правил оформления сертификатов, деклараций о соответствии	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4 Качество продукции		4/2	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 4.1 Качество продукции	Содержание	4/2	
	25. Понятие, классификация показателей качества продукции. Методы оценки показателей качества	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	26. Анализ показателей качества парфюмерно-косметической продукции по стандартам	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

Консультации	4	
Промежуточная аттестация - экзамен	8	
Всего	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник для СПО. - Люберцы: ИД Юрайт, 2021. - 314 с.
- 2 Райкова Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология. Учебник для СПО – М.: Юрайт, 2022. – 349 с.
- 3 Сергеев, А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник для бакалавров. - М.: ИД Юрайт, 2021. – 324 с.
- 4 Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ИЦ Академия, 2023. -320 с.

Метрология. Стандартизация. Сертификация. Под ред. В. М. Мишина.: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2022. – 495 с

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (редакция 2016 года)
- 2 ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ
- 3 Стандарты ГОСТ Р серии ИСО 9000 (редакция 2007–2019 гг.)
- 4 Межотраслевые комплексы стандартов:
 - Стандартизация в РФ
 - Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
 - Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)
 - Система сертификации ГОСТ Р
- 5 Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Юрайт, 2018. — 323 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -показатели качества продукции -пути повышения качества услуг в парикмахерских -структуру разработки - технических регламентов	Применять знания: -о путях повышении качества услуг в парикмахерских; - санитарные нормы и правила для парикмахерских и салонов красоты;	Тестирование по темам курса Оценка и анализ результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с

-категории и виды стандартов -органы и службы по стандартизации -санитарные нормы и правила для парикмахерских и салонов красоты -требования к маркировке	-правах потребителей в парикмахерских и салонах красоты; - о нормах СанПин на рабочем месте при выполнении работ	презентацией Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет
Умеет: - самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций моды, используя различные источники профессиональной информации - применять знания по стандартизации и подтверждению соответствия для профессионального и личностного развития: -при обращении в органы по стандартизации; -при работе в парикмахерских и соблюдении норм СанПин; - разбираться в маркировке парфюмерно-косметической продукции на рабочем месте; - при составлении деклараций для предоставления в налоговые органы.	Применять умения: -обращаться в органы стандартизации для заполнения деклараций и сертификатов; - анализировать и изучать маркировку парфюмерно-косметической продукции; -соблюдать санитарные нормы на рабочем месте.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ФОТОГРАФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Основы цифровой фотографии»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы цифровой фотографии»: изучение и применение знаний по основам цифровой фотографии для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Основы цифровой фотографии» включена в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК-ПК	Наименование результата обучения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.3	Выполнять художественную фотосъемку
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку
ПК 1.5	Выполнять портретную фотосъемку

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить углубленные знания, умения и навыки:

знать	уметь	навыки
3.1- устройство и основные характеристики различных типов фотоаппаратуры; 3.2- закономерности конструктивного строения изображаемых предметов, основные закономерности наблюдательной, линейной перспективы, линии горизонта, светотени, элементы цветоведения, композиции; 3.3- основные жанры фотографии; 3.4- принципы	У.1- правильно обращаться с фотокамерами различных типов и марок; У.2- использовать средства художественной выразительности (формат, свет и тень, объем, пропорции, цвет, колорит, силуэт, контур, пятно, линия, фактура, ритм, симметрия, асимметрия, контраст, нюанс, движение, равновесие, гармония,); У.3 - настраивать параметры в фототехнике; У.4 - проводить съёмку в различных жанрах и условиях.	Н.1- настройки фотоаппарата для различных видов съемки; Н.2 - выполнения фотографии как стрижки, прически и укладки, так и их элементы; Н.3 - выполнения фотографии при проектировании причесок; Н.4 -проведения съемки в различных условиях

фотографирования с разной освещенностью;		
--	--	--

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Применять знания по основам цифровой фотографии: - по определению устройства и основных характеристик различных типов фотоаппаратуры. Систематизировать теоретические и практические знания для правильного обращения с фотокамерами различных типов и марок. Выполнять настройки фотоаппарата для различных видов съемки	Тема 1.1. Фотокамера	6	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
2	Применять знания по основам цифровой фотографии: - закономерности конструктивного строения изображаемых предметов, основные закономерности наблюдательной, линейной перспективы, линии горизонта, светотени, элементы цветоведения, композиции. Систематизировать теоретические и практические знания для использования средств художественной выразительности. Выполнять настройки фотоаппарата для различных видов съемки.	Тема 1.2 Законы композиции в фотографии	10	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
3	Применять знания по основам цифровой фотографии: - закономерности конструктивного строения изображаемых предметов, основные закономерности	Тема 1.3 Свет и его роль в фотографии	6	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н

	наблюдательной, линейной перспективы, линии горизонта, светотени, элементы цветоведения, композиции; - принципы фотографирования с разной освещенностью Систематизировать теоретические и практические знания для настраивания параметры в фототехнике и проведении съёмки в различных жанрах и условиях. Выполнять съёмку стрижек и причёсок в различных условиях.			
4	Применять знания по основам цифровой фотографии: - в основных жанрах фотографии. Систематизировать теоретические и практические знания для проведения съёмки в различных жанрах и условиях. Выполнять съёмку в различных условиях и делать фотографии при проектировании причёсок.	Тема 1.4 Виды и жанры фотографии	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
5	Применять знания по основам цифровой фотографии: - в основных жанрах фотографии. Систематизировать теоретические и практические знания для настраивания фототехники и проведении съёмки в различных условиях. Выполнять съёмку в различных условиях; выполнять фотографии как стрижки, причёски и укладки, так и их элементы.	Тема 1.5 Виды фотосъёмки	16	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н
6	Применять знания по основам цифровой фотографии: - в основных жанрах фотографии. Систематизировать теоретические и	Тема 2.5 Фотовыставка	4	ИП Газарян Анаит Егоровна: углубление З/У/Н

	практические знания для настраивания фототехники и проведения съёмки в различных условиях. Выполнять съёмку в различных условиях; выполнять фотографии как стрижки, причёски и укладки, так и их элементы.			
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	48	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		6/0	
Тема 1.1. Фотокамера	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Вводное занятие. История фотографии. Профессия «фотограф».	2/0	
	2. Появление фотографии. Первые фотоаппараты. «Цифра» и пленка: сравнение и выявление принципиальных отличий.	2/0	
	3. Современная фотокамера. Экспопара.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Композиция		10/2	
Тема 2.1. Законы композиции в фотографии	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	4. Физиология восприятия изображения.	2/0	
	5. Правила и законы композиции в фотографии.	2/0	
	6. Правила заполненности кадра. Правила равновесия и симметрии. Ракурс.	2/0	
	7. Формат изображения и кадрирования. Цветовое решение фотографии.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	8. Разбор творческих работ известных фотографов.	0/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 3. Свет		6/2	
Тема 3.1. Свет и его роль в фотографии	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	9. Строение лампы, влияние ее излучения на человека. Освещение при съемке.	2/0	
	10. Настройка баланса белого. Диафрагма. Выдержка.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	11. Правильное выстраивание экспозиции. Экспонетр.	0/2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Виды и жанры фотографии		4/0	
Тема 4.1. Виды и жанры фотографии	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	12. Научная фотография. Художественная фотография.	2/0	
	13. Фризлайт как жанр фотоискусства.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5 Практика фотографа		16/14	
Тема 5.1. Виды фотосъемки	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	14. Виды фотосъемки	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	
	15–16. Портрет	0/4	
	17. Пейзаж	0/2	
	18–19. Натюрморт	0/4	
	20–21. Репортажная фотосъемка	0/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Фотовыставка	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	22. Подготовка и оформление фотовыставки	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	
	23. Итоговая фотовыставка работ	0/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, индустрии красоты, лаборатория - информационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. «Искусство фотографии. Самое полное руководство» Лэнгфорд Майкл, Фокс Анна, Смит Ричард С. - 474 с. 2020 г. 9-е изд., обновл. и дополн. Издательство: Эксмо
2. «В поисках цвета» Брайан Петерсон. - 144 с. 2019 г. Издательство: Манн
3. «NG: Секреты профессиональной фотосъемки» Гриффитс Энни, Блэр Джеймс П., Николс Майкл. - 408 с. 2020 г. Издательство: Эксмо
4. «Ретушь портретов с помощью Photoshop для фотографов» Professional Portrait Retouching Techniques for Photoshop. Скотт Келби. - 368 с. 2021 г. Издательство: Эксмо
5. «Фотография за 30 секунд» Алива Кенигсберг, Джеки Нил, Марк Прюст, Бен Слоут. – 160 с. 2022 г. Издательство: Эксмо
6. «Цветная империя. Россия до потрясений. Фотограф С. М. Прокудин-Горский» Валентина Колыванова. - 424 с., 2021 г. Издательство: Эксмо
7. «Язык композиции», Альбрехт Рисслер. - 190 с., 2021 г. Издательство: Студия Артемия Лебедева
8. «Школа фотографии Майкла Фримана. Композиция» Майкл Фриман. ---160 с., 2021 г. Издательство: Добрая книга.
9. «В поисках кадра» Брайан Петерсон. - 160 с., 2020 г. Издательство: Манн.
10. «Легендарные фотографии современности и их шедевры» Лаура Магнии. - 224 с, 2020 г. Издательства: Эксмо, Бомбора.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://fotokto.ru/blogs/urok-fotografii-semka-vnutri-pomeshheniya-rabota-so-svetom-11088.html> - работа со светом, съёмка в помещении (последнее посещение 06.09.2023)
2. <https://photo-monster.ru/books/rub/vse-osnovyi> - основы фотографии (последнее посещение 06.09.2023)
3. <http://photoword.ru/kak-vybrat/kak-vybrat-5-str/> - уроки фотографии (последнее посещение 06.09.2023)
4. <http://akvis.com/ru/articles/photo-history/beginning.php> - история фотографии (последнее посещение 06.09.2023)
5. <http://www.zebra-foto.ru/infoto/73-zhanrovaja-fotografija3> - описание жанровой фотографии (последнее посещение 06.09.2023)
6. <https://prophotos.ru/lessons/19159-zhenskiy-portret-v-studii-kak-rabotat-so-svetom> - Схема постановки студийного света для съемки портретов (последнее посещение 06.09.2023)
7. <https://prophotos.ru/lessons/20852-rabotaem-s-mnogoplanovoy-kompozitsiey> - работа с многоплановой композицией (последнее посещение 06.09.2023)

8. <https://prophotos.ru/lessons/20984-maksimalnaya-glubina-rezkosti-giperfokalnogo-rasstoyaniya> - Максимальная глубина резкости. Гиперфокальное расстояние (последнее посещение 06.09.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Настраивать параметры в фототехнике.	Практическое задание.
Использовать средства художественной выразительности (формат, свет и тень, объем, пропорции, цвет, колорит, силуэт, контур, пятно, линия, фактура, ритм, симметрия, асимметрия, контраст, нюанс, движение, равновесие, гармония).	Практическое задание.
Правильно обращаться с фотокамерами различных типов и марок.	Практическое задание.
Проводить съёмку в различных жанрах и условиях	Практическое задание.
Знать:	
Устройство и основные характеристики различных типов фотоаппаратуры	Устный опрос. Тестирование.
Закономерности конструктивного строения изображаемых предметов, основные закономерности наблюдательной, линейной перспективы, линии горизонта, светотени, элементы цветоведения, композиции.	Индивидуальное практическое задание.
Основные жанры фотографии.	Тестирование.
Принципы фотографирования с разной освещенностью.	Индивидуальное практическое задание.
Итоговый контроль освоения дисциплины	Дифференцированный зачёт

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрия красоты

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Перечень специальных помещений: кабинеты социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; индустрии красоты; деловых и профессиональных коммуникаций; медико-биологических дисциплин; безопасности жизнедеятельности; рисунка и живописи; организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Столы, стулья ученические,	СГ.01 История России СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Русский язык и культура речи СГ.06 Основы финансовой грамотности
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стол, стул	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела	
4	телевизор	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x21 60 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	магнитная доска	Оборудование	Основное	Доска для магнитов (флипчарт)	
6	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
7	компьютеры	ТС	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	дидактические пособия	УМК	Основное		
9	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет иностранного языка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Столы, стулья ученические	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стол, стул	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела	
4	телевизор	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x21 60 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
6	компьютер для преподавателя	ТС		Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. 6Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960.	
7	дидактические пособия	УМК	Основное		
8	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет «Индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Стол, стулья ученические, стулья 1200*600*750 мм	ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	
4	инструменты и оборудование для работы на практических и лабораторных занятиях (микроскоп; весы с разновесами; толщиномер)	Оборудование	Основное	Штатив настольный, манекен голова учебная с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				длинными натуральными волосами или 50:50, профессиональные парикмахерские инструменты	химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос
5	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	Диагональ 65" (165 см), формат 4:3 "	МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий
6	программное обеспечение	ТС	Специализированное		ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер
7	компьютеры	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем	МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос ПМ.03 Создание

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				SSD, в Гб 960.	имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
8	магнитная доска	Оборудование	Основное	150*200 мм или 2032×750 мм	
9	дидактические пособия	УМК	Основное		
10	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Столы, стулья ученические	ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стол, стул	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела	
4	телевизор	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x2160 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
6	компьютеры	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. 6Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	
7	дидактические пособия	УМК	Основное		
8	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стулья 1200*600*750 мм	ОП.02 анатомия и физиология кожи и волос ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг ОП.09
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x2160 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	Материаловедение ОП.10 Пластическая анатомия
5	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
6	компьютеры	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. 6Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	
7	магнитная доска	Оборудование	Основное	150*200 мм или 2032×750 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	дидактические пособия	УМК	Основное		
9	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стулья 1200*600*750 мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	
4	компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС	Специализированное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. Накопитель Объем	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	
5	мультимедийный проектор	ТС	Основное		
6	мультимедийный экран	ТС	Основное		
7	комплекты индивидуальных средств защиты	Оборудование	Специализированное	комплекты индивидуальных средств защиты	
8	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	Оборудование	Специализированное	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
9	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	Оборудование	Специализированное	контрольно- измерительные приборы и приборы безопасности	
10	огнетушители порошковые (учебные)	Оборудование	Специализированное	огнетушители порошковые (учебные)	
11	огнетушители пенные (учебные)	Оборудование	Специализированное	огнетушители пенные (учебные)	
12	огнетушители углекислотные (учебные)	Оборудование	Специализированное	огнетушители углекислотные (учебные)	
13	устройство отработки прицеливания	Оборудование	Специализированное	устройство отработки прицеливания	
14	учебные автоматы АК-74	Оборудование	Специализированное	учебные автоматы АК-74	
15	винтовки пневматические	Оборудование	Специализированное	винтовки пневматические	
16	медицинская аптечка	Оборудование	Специализированное	бинты марлевые, бинты эластичные,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				жгуты кровоостанавливающи е резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса	
17	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	УМК	Основное		

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стулья 1200*600*750 мм	ОП.04 Рисунок и живопись
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x2160 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
6	компьютеры	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	магнитная доска	Оборудование	Основное	150*200 мм или 2032×750 мм	
8	дидактические пособия	УМК	Основное		
9	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стулья 1200*600*750 мм	ОП.05 Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x2160 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	программное обеспечение	ТС	Специализированное		
6	компьютеры	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. 6Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	
7	магнитная доска	Оборудование	Основное	150*200 мм или 2032×750 мм	
8	дидактические пособия	УМК	Основное		
9	видеофильмы по различным темам	УМК	Основное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатории: информационного обеспечения профессиональной деятельности; технологий парикмахерских услуг; моделирования и художественного оформления прически.

Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
---	--------------	-----	---------------------------------	---	--

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стулья 1200*600*750 мм	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стул 1200*600*750 мм, стол	
3	доска учебная	Оборудование	Основное	доска для мела 2032×750 мм	
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	LED телевизор 4K UHD Диагональ:55" HD-формат:4K Ultra HD 2160p Разрешение:3840x21 60 пикс. Частота обновления экрана:60 Гц	
5	средства аудиовизуализации	ТС	Основное		
6	специализированное программное обеспечение	ТС	Специализированное		
7	персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет	ТС	Основное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. 6Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960	
8	шкафы для хранения раздаточного дидактического материала	Мебель	Основное	шкафы	
9	мультимедийные пособия	УМК	Основное		

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	индивидуальные ячейки для хранения	Мебель	Специализированное	Размеры ячеек 400-520- 1900 (ш, г, в) Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ Задняя стенка: ХДФ Замок врезной с ключом - 15 шт. Цвет – на выбор, по каталогу	ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых

					и сложных видов окрашивания волос
2	шкаф для хранения закрытый	Мебель	Основное	Размер 900 х 400 х 2090 мм Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ	МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
3	офисный стол	Мебель	Основное	1200*600*750 мм	
4	кресло компьютерное	Мебель	Основное	нагрузка 120 кг, с подлокотниками, на колесиках	
5	бак с крышкой	Оборудование	Специализированное	Емкость 200 л	
6	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Оборудование	Специализированное	Тип — средняя Каркас — металл Регулировка наклона раковины — есть Материал — керамика Дополнительно — Крепление мойки: крепится к полу с помощью крепежных элементов. Раковина: средней глубины, белого цвета, с регулировкой угла наклона. Комплектуется смесителем и душиком. Обивка — экокожа"	

7	сушуар;	Оборудование	Специализированное	Характеристики Мощность — 1065 Вт Цвет — серый, черный Производитель — Metalplast	
8	раковина для мытья рук;	Оборудование	Специализированное	двухчашечная нержавеющая мойка со смесителем. Размеры чаши: 340х400х160	
9	сухожаровой шкаф	Оборудование	Специализированное	Внутренний блок модели - из нержавеющей стали, таймер со световым индикатором, регулятор температуры, выдерживает температуру 200 °С, съемный контейнер	
10	ультразвуковая мойка	Оборудование	Специализированное	Объем - 600 мл, материал корпуса - из АБС-пластика, а внутренняя часть из стали SUS304. Дисплей цифровой, обладает герметичностью. Таймер выставляется на 1.5 мин., 3 мин., 4.5 мин., 6 мин., 8	

				мин.	
11	рабочее место парикмахера с зеркалом;	Оборудование	Специализированное	Парикмахерское модульное рабочее место (двустороннее)Зеркало одностороннее/ двустороннее, Форма зеркала прямоугольная. Способ крепления – к стене, если односторонний вариант рабочего места. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Минимальный Размер (ДхШхВ): 850х300х2220 мм. Каркас выполнен из ламинированного ДСП. Материал столешницы – декоративный пластик/ламинированный ДСП.	
12	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемыхматериалов, оборудованное гидроподъемником;	Оборудование	Специализированное	Парикмахерское кресло «Классик» гидравлическое пятилучье, хром Цвет черный	

				подъёмный механизм гидравлика хром, опоры подпятники, размеры 570x580.
13	тележка парикмахерская на колесах;	Оборудование	Специализированное	Пластик материал. Длина, мм 410, Ширина, мм 310, Высота, мм 890.
14	весы парикмахерские;	Оборудование	Специализированное	Максимальный измеряемый вес-2000 г Единицы измерения-грамм Автоматическая калибровка Функция «сброс тары». Защита от перегруза Питание – 2 батареек типа ААА
15	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	Оборудование	Специализированное	Кол-во камер: одна Лоток для инструментов: есть Напряжение питания: 220 вольт Мощность лампы: 5 Ватт Излучение: длина волны 253,7 Нм (до 80% от общего излучения) Потребляемая мощность прибора: 6 Ватт Размеры (ДхШхВ): 295x235x170 мм.

16	стул для мастера;	Мебель	Основное	Вид комплектующи пятилучье Назначение для визажа, для маникюра, для мастера, для педикюра, косметологическое, парикмахерское Форма основания пятилучье Регулировка высоты
17	компьютер	ТС	Основное	Intel Core i5 12450H 2ГГц, 8-ядерный, 16ГБ LPDDR4x, 512ГБ SSD
18	мультимедийный проектор	ТС	Основное	
19	телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65» (165 см), формат 4:3 «
20	МФУ	ТС	Основное	лазерный, А4, до 18стр/мин, оптическое разрешение сканера 600×600 dpi, USB, цвет печати: черный
21	штатив напольный для демонстрации работ	Оборудование	специализированное	Узкий. Крепление универсальное. Складной механизм. Гибкая регулировка по высоте. Минимальная высота – 70 см, максимальная высота 140 см. Материал - металл и пластик в

				зонах соединительных элементов. В комплекте сумка из плотного полиэстера для переноски штатива.
22	мультимедийные пособия	УМК	Основное	

Лаборатория «Моделирования и художественного оформления прически»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	индивидуальные ячейки для хранения	Мебель	Специализированное	Размеры ячеек 400-520-1900 (ш, г, в) Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ Задняя стенка: ХДФ Замок врезной с ключом - 15 шт. Цвет – на выбор, по каталогу	П.00 ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и
2	шкаф для хранения закрытый	Мебель	Основное	Размер 900 х 400 х 2090 мм Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ	
3	офисный стол	Мебель	Основное	1200*600*750 мм	
4	кресло компьютерное	Мебель	Основное	нагрузка 120 кг, с	

				подлокотниками, на колесиках	современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
5	бак с крышкой	Оборудование	Специализированное	Емкость 200 л	
6	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Оборудование	Специализированное	Тип — средняя Каркас — металл Регулировка наклона раковины — есть Материал — керамика Дополнительно — Крепление мойки: крепится к полу с помощью крепежных элементов. Раковина: средней глубины, белого цвета, с регулировкой угла наклона. Комплектуется смесителем и душиком. Обивка — экокожа"	
7	сушуар;	Оборудование	Специализированное	Характеристики Мощность — 1065 Вт Цвет — серый, черный Производитель — Metalplast	
8	сухожаровой шкаф	Оборудование	Специализированное	Внутренний блок модели - из нержавеющей стали, таймер со световым индикатором,	

				регулятор температуры, выдерживает температуру 200 'С, съемный контейнер	
9	ультразвуковая мойка	Оборудование	Специализированное	Объем - 600 мл, материал корпуса - из АБС-пластика, а внутренняя часть из стали SUS304. Дисплей цифровой, обладает герметичностью. Таймер выставляется на 1.5 мин., 3 мин., 4.5 мин., 6 мин., 8 мин.	
10	рабочее место парикмахера с зеркалом;	Оборудование	Специализированное	Парикмахерское модульное рабочее место (двустороннее)Зеркало одностороннее/ двустороннее, Форма зеркала прямоугольная. Способ крепления – к стене, если односторонний вариант рабочего места. Возможен	

				односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Минимальный Размер (ДхШхВ): 850х300х2220 мм. Каркас выполнен из ламинированного ДСП. Материал столешницы – декоративный пластик/ламинированный ДСП.	
11	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;	Оборудование	Специализированное	Парикмахерское кресло «Классик» гидравлическое пятилучье, хром Цвет черный подъёмный механизм гидравлика хром, опоры подпятники, размеры 570х580.	
12	тележка парикмахерская на колесах;	Оборудование	Специализированное	Пластик материал. Длина, мм 410, Ширина, мм 310, Высота, мм 890.	
13	весы парикмахерские;	Оборудование	Специализированное	Максимальный измеряемый вес-2000 г Единицы измерения-грамм Автоматическая калибровка Функция «сброс тары». Защита от	

				перегруза Питание – 2 батарейки типа ААА	
14	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерскогоинструмента;	Оборудование	Специализированное	Кол-во камер: одна Лоток для инструментов: есть Напряжение питания: 220 вольт Мощность лампы: 5 Ватт Излучение: длина волны 253,7 Нм (до 80% от общего излучения) Потребляемая мощность прибора: 6 Ватт Размеры (ДхШхВ): 295х235х170 мм.	
15	стул для мастера;	Мебель	Основное	Вид комплектующи пятилучье Назначение для визажа, для маникюра, для мастера, для педикюра, косметологическое, парикмахерское Форма основания пятилучье Регулировка высоты	
16	ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i5 12450H 2ГГц, 8-ядерный, 16ГБ LPDDR4x, 512ГБ SSD	
17	Документ-камера	ТС	Основное	Матрица 1/3.2” CMOS	

				8Мп, Цифровой зум: 100х, площадь захвата А3. поддержка SD-карт. Функция Рисования и функция SMART	
18	телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65» (165 см), формат 4:3 «	
19	МФУ	ТС	Основное	лазерный, А4, до 18стр/мин, оптическое разрешение сканера 600×600 dpi, USB, цвет печати: черный	
20	штатив напольный для демонстрации работ	Оборудование	специализированное	Узкий. Крепление универсальное. Складной механизм. Гибкая регулировка по высоте. Минимальная высота – 70 см, максимальная высота 140 см. Материал - металл и пластик в зонах соединительных элементов. В комплекте сумка из плотного полиэстера для переноски штатива.	
21	мультимедийные пособия	УМК	Основное		

Мастерские: студия красоты; салон-парикмахерская.
Мастерская «Студия красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	индивидуальные ячейки для хранения	Мебель	Специализированное	Размеры ячеек 400-520-1900 (ш, г, в) Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ Задняя стенка: ХДФ Замок врезной с ключом - 15 шт. Цвет – на выбор, по каталогу	П.00 ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих
2	шкаф для хранения закрытый	Мебель	Основное	Размер 900 х 400 х 2090 мм Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ	
3	офисный стол	Мебель	Основное	1200*600*750 мм	
4	кресло компьютерное	Мебель	Основное	нагрузка 120 кг, с подлокотниками, на колесиках	
5	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Оборудование	Специализированное	Тип — средняя Каркас — металл Регулировка наклона раковины — есть Материал — керамика	

				Дополнительно — Крепление мойки: крепится к полу с помощью крепежных элементов. Раковина: средней глубины, белого цвета, с регулировкой угла наклона. Комплектуется смесителем и душиком. Обивка — экокожа"	причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
6	визажные кресла	Оборудование	Специализированное	высота до сиденья 73 см, высота 110 см, ширина 58 см, подлокотники 42 см. Быстро собирается и разбирается. Легкий, прочный и удобный. Вес 5 кг. Подголовник кресла для бровиста регулируется по высоте и может быть убран.	
7	столики для профессиональных препаратов	Оборудование	Специализированное	металлокаркас, на колесах, размеры: 840x480x250 мм	
8	инструменты	Оборудование	Специализированное	Профессиональные	

9	раковины	Оборудование	Специализированное	двухчашечная нержавеющая мойка со смесителем. Размеры чаши: 340x400x160	
10	лампа кольцевая	Оборудование	Специализированное	Напряжение питания: 220 вольт Количество LED: 180 штук Цветность: монохром Цветовая температура: 5500 К Мощность: 36 Ватт Диаметр внешний: 34,5 см Внутренний диаметр: 29 см Индекс цветопередачи: RA 90 Регулировка яркости: Диммер Цвет корпуса: черный	
11	стерилизаторы	Оборудование	Специализированное		
12	бактерицидные лампы	Оборудование	Специализированное		
13	водонагреватель	Оборудование	Специализированное		
14	зеркало визажиста	Оборудование	Специализированное	*лампы в комплект не входят Габаритные размеры: Ширина, мм 611 Глубина, мм 205 Высота, мм 800 Артикул: 0197	
15	лампа-лупа напольная	Оборудование	Специализированное	Светодиодная, Напольная, без регуляции яркости, с	

				регулировкой высоты, наклонная, без колес для педикюра. светодиодная, бестеневая подсветка, на струбцине, кратность увеличения:3,5; Материал линзы; стекло. Высота до 140 см, диаметр лампы 25 см	
16	сухожаровой шкаф	Оборудование	специализированное	Внутренний блок модели - из нержавеющей стали, таймер со световым индикатором, регулятор температуры, выдерживает температуру 200 'С, съемный контейнер	
17	ультразвуковая мойка	Оборудование	специализированное	Объем - 600 мл, материал корпуса - из АБС-пластика, а внутренняя часть из стали SUS304. Дисплей цифровой, обладает герметичностью. Таймер выставляется на 1.5 мин., 3 мин., 4.5 мин., 6 мин., 8 мин.	
18	профессиональные препараты	Оборудование	специализированное	профессиональные	

19	ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i5 12450H 2ГГц, 8-ядерный, 16ГБ LPDDR4x, 512ГБ SSD	
20	Документ-камера	ТС	Основное	Матрица 1/3.2” CMOS 8Мп, Цифровой зум: 100х, площадь захвата А3. поддержка SD-карт. Функция Рисования и функция SMART	
21	телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65» (165 см), формат 4:3 «	
22	МФУ	ТС	Основное	лазерный, А4, до 18стр/мин, оптическое разрешение сканера 600×600 dpi, USB, цвет печати: черный	
19	мультимедийные пособия	УМК	Основное		

Мастерская «Салон-парикмахерская»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Индивидуальные ячейки для хранения	Мебель	основное	Размеры ячеек 400-520- 1900 (ш, г, в) Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ Задняя стенка: ХДФ Замок врезной с ключом	П.00 ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- 15 шт. Цвет – на выбор, по каталогу	современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02
2	Шкаф для хранения закрытый	Мебель	основное	Размер 900 х 400 х 2090 мм Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ	Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02
3	Офисный стол	Мебель	основное	1200*600*750 мм	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04
4	Кресло компьютерное	Мебель	основное	нагрузка 120 кг, с подлокотниками, на колесиках	
5	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Оборудование	специализированное	Тип — средняя Каркас — металл Регулировка наклона раковины — есть Материал — керамика Дополнительно — Крепление мойки: крепится к полу с помощью крепежных элементов. Раковина: средней глубины, белого цвета, с регулировкой угла наклона. Комплектуется	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				смесителем и душиком. Обивка — экокожа	ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер МДК.02.01 Выполнение стрижек и укладок волос ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
6	сушуар;	Оборудование	специализированное	Характеристики Мощность — 1065 Вт Цвет — серый, черный Производитель — Metalplast	
7	раковина для мытья рук;	Оборудование	специализированное	двухчашечная нержавеющая мойка со смесителем. Размеры чаши: 340x400x160	
8	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	Оборудование	специализированное	Кол-во камер: одна Лоток для инструментов: есть Напряжение питания: 220 вольт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Мощность лампы: 5 Ватт Излучение: длина волны 253,7 Нм (до 80% от общего излучения) Потребляемая мощность прибора: 6 Ватт Размеры (ДхШхВ): 295х235х170 мм.	
9	стул для мастера;	Оборудование	специализированное	Вид комплектующих: пятилучье Назначение для визажа, для маникюра, для мастера, для педикюра, косметологическое, парикмахерское Форма основания пятилучье Регулировка высоты пневматика Установка напольная Материал обивки искусственная кожа Материал основания- металл Ширина 37 см Высота 55 см	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диаметр 37 см	
10	рабочее место парикмахера с зеркалом;	Оборудование	специализированное	Парикмахерское модульное рабочее место (двустороннее)Зеркало одностороннее/двустороннее, Форма зеркала прямоугольная. Способ крепления – к стене,если односторонний вариант рабочего места. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Минимальный Размер (ДхШхВ): 850х300х2220 мм. Каркасвыполнен из ламинированного ДСП. Материал столешницы – декоративный пластик/ламинированны	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				й ДСП.	
11	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником	Оборудование	специализированное	Парикмахерское кресло «Классик» гидравлическое пятилучье, хром Цвет черный подъёмный механизм гидравлика хром, опоры подпятники, размеры 570x580.	
12	тележка парикмахерская на колесах;	Оборудование	специализированное	Пластик материал. Длина, мм 410, Ширина, мм 310, Высота, мм 890.	
13	весы парикмахерские;	Оборудование	специализированное	Максимальный измеряемый вес- 2000 г Единицы измерения-грамм Автоматическая калибровка Функция «сброс тары» Защита от перегруза Питание – 2 батарейки типа ААА	
14	ультразвуковая мойка	Оборудование	специализированное	Объем - 600 мл, материал корпуса - из АБС-пластика, а внутренняя часть из	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стали SUS304. Дисплей цифровой, обладает герметичностью. Таймер выставляется на 1.5 мин., 3 мин., 4.5 мин., 6 мин., 8 мин.	
15	ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i5 12450H 2ГГц, 8-ядерный, 16ГБ LPDDR4x, 512ГБ SSD	
16	документ-камера	ТС	Основное	Матрица 1/3.2" CMOS 8Мп, Цифровой зум: 100x, площадь захвата А3. поддержка SD-карт. Функция Рисования и функция SMART	
17	МФУ	ТС	Основное	лазерный, А4, до 18стр/мин, оптическое разрешение сканера 600×600 dpi, USB, цвет печати: черный	
18	мультимедийные пособия	УМК			

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	шкаф для хранения закрытый	Мебель	основное	Размер 900 х 400 х 2090 мм Корпус: ЛДСП Комплектация ячейки 16 мм в кромке ПВХ	ПМн.01 Предоставление парикмахерских услуг ПП.01
2	рабочее место парикмахера с зеркалом;	Оборудование	специализированное	Парикмахерское модульное рабочее место (двустороннее)Зеркало одностороннее/ двустороннее, Форма зеркала прямоугольная. Способ крепления – к стене, если односторонний вариант рабочего места. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Минимальный Размер (ДхШхВ): 850х300х2220 мм. Каркас выполнен из ламинированного ДСП. Материал столешницы – декоративный пластик/ламинированны й ДСП.	производственная практика Пм.03 Создание имиджа и стилистика ПП.03 Производственная практика ПП Производственная практика (Преддипломная)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стул для мастера;	Оборудование	специализированное	для мастера парикмахерское	
	рабочее место визажиста с зеркалом;	Оборудование	специализированное	Стандартное, если предусмотрено на предприятии	
3	Ноутбук, телевизор	ТС	специализированное	Стандартное, если предусмотрено на предприятии	
4	Периодические издания индустрии красоты	УМК	основное	журналы	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

Колледж для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастическая стенка	Оборудование	Основное	Стенка гимнастическая с крепежом предназначена для выполнения различных физических упражнений и установки дополнительного оборудования (перекладин для подтягивания, горок, щитов для метания и т. д.) Состоит из боковин, изготовленных из сосны и ступеней, изготовленных из березы или ясеня. Размеры. Высота 2200 мм ширина 800 мм, ширина боковин 160 мм.	СГ.04
2	Баскетбольные щиты	Оборудование	Основное	Щит баскетбольный. Оргстекло (10 мм.) 1800 x 1050 мм., Оргстекло на металлической раме, окрашенной методом порошкового напыления Щит баскетбольный: Р-р1800x1050мм, из ламинированной фанеры. Кольцо амортизирующее, с возможностью регулирования жесткости, с безопасной	СГ.04

				системой крепления сетки. Кольцо баскетбольное облегченное с сеткой диаметр прутка кольцам, стандартный размер, вес - 1,1 кг	
3	Баскетбольные мячи	Оборудование	Основное	Сферическая форма оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 750—780 мм.	СГ.04
4	Гимнастические маты	Оборудование	Основное	Мат изготовлен из качественного поролона и износостойкого кож-винила, имеет съемный чехол, на "молнии" толщина мата -10 см. Длина – 2 м. Ширина – 1м.	СГ.04
5	Гири	Оборудование	Основное	16, 24 кг. Выполнены из стали.	СГ.04
6	Гантели	Оборудование	Основное	Возможность регулирования веса Технические характеристики: Материал: хромированная сталь. Посадочный диаметр: 26 мм Замок: фигурная гайка.	СГ.04
7	Обручи	Оборудование	Основное	Алюминиевый - выполнен из алюминия утяжеленный с порошковой окраской.	СГ.04
8	Скакалка	Оборудование	Основное	Скакалка представляет собой резиновый шнур диаметром 12 мм.	СГ.04
9	Волейбольный мяч	Оборудование	Основное	Конструкция мяча должна обеспечивать более высокий отскок при меньшей силе удара и более стабильную траекторию полета. Покрышка: уникальный синтетический клееный материал и поверхность с углублениями «dimple», обеспечивающая лучший контроль в момент приема. Камера: бутил Размер: №5.	СГ.04
10	Волейбольная сетка	Оборудование	Основное	Размеры стандартной волейбольной сетки: длина 9,5 м, ширина 1 м, ячейки квадратные со стороной 10 см. Верх и низ сетки обшит прочной синтетической лентой. Сетка волейбольная крепится на высоте 2,43 м (по верхнему краю) - для мужских команд и 2,24 м - для женских команд.	СГ.04
11	Стойка для прыжков в высоту	Оборудование	Основное	Сборная конструкция, состоящая из двух опорных стоек, двух выдвижных стоек, соединенных крепежными винтами. На выдвижные стойки крепятся полки для планки. Расстояние между стойками - min	СГ.04

				4000 мм. Пластины полок для установки планок - 20х60 мм. Максимальная высота - 1900 мм	
12	Гимнастические палки	Оборудование	Основное	Палка гимнастическая деревянная. Материал: натуральное дерево.	СГ.04
13	Гимнастические скамейки	Оборудование	Основное	Скамейка гимнастическая состоит из деревянной скамьи на металлических не регулируемых опорах и деревянного бруса для повышения прочности. Скамейка гимнастическая предназначена для выполнения гимнастических упражнений, проведения разнообразных спортивных игр и соревнований. Размер длина выполняется по требованию заказчика.	СГ.04
14	Лыжная база	Оборудование	Основное	Ботинки. Верх – кожа (хром) • Утеплитель — мех и капровелюр • Комфортная колодка средней полноты • Подошва — двухкомпонентная резина • Язык — клапан для защиты от снега и влаги Условия эксплуатации до -30С Крепление. Металлические крепления с дужкой. Ботинок удерживается на трех штырьках и прижимается дужкой за рант. Особенностью является разделение на правый и левый ботинок. NN75 Палки. Состав: 100% стекловолокно (Fiberglass) Геометрия: верхний диаметр стержня 16 мм, нижний диаметр стержня 10 мм Ручка: пластиковая РМ-03 Опорный элемент: металлический наконечник ОТ-03 Прогулочный темляк 20 мм (в виде петли) Лыжи беговые. внешняя оболочка из пластика, клин облегченный, шлифованная синтетическая скользящая поверхность.	СГ.04
15	Ракетки и воланы	Оборудование	Основное	Характеристики: Материал: сталь, нейлон, пластик. Размер ракетки: 65,5 см х 20 см. Длина ручки (без стержня): 19,5 см.	СГ.04
16	Волан	Оборудование	Основное	Два вида— синтетические и перьевые.	СГ.04
17	Теннисный мяч малый	Оборудование	Основное	Ярко-зеленый цвет, прочный материал, неабразивный и нетоксичный материал диаметр 4,5см.	СГ.04
18	Конусы	Оборудование	Основное	Имеют ярко-оранжевый цвет.	СГ.04

19	Коврик гимнастический	Оборудование	Основное	Размеры:180*50*0,8см. Материал: вспененный полеуритан.	СГ.04
20	Велотренажер	ТС	Основное	Механический тренажер вертикальной посадки.	СГ.04
21	Степ-тренажер	ТС	Основное	Рама министеппера сделана из стали, сопротивление обеспечивают гидравлические цилиндры, расположенные под пластиковыми педалями. Ножки тренажера сделаны в виде круглых резиновых накладок, одеты на раму тренажера.	СГ.04
22	Физическая культура. Методические рекомендации 10-11 класс (М.Я.Виленский, В.Т.Чичикин, Т.Ю.Торочкова под ред.М.Я.Виленского М.:Просвещение), 2014	УМК	Основное	Представлен в виде печатного издания.	СГ.04
23	Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов (В.И.Лях, А.А.Зданевич М.:Просвещение), 2014	УМК	Основное	Представлен в виде печатного издания.	СГ.04
24	Физическая культура. Тестовый контроль. 10-11 классы (В.И. Лях М.:Просвещение), 2012	УМК	Основное	Представлен в виде печатного издания.	СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

Читальный зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	стулья	Мебель	основное	стулья	Все дисциплины и модули из РУП ОП.01
2	столы	Мебель	основное	столы	
3	шкафы канцелярские	Мебель	основное	шкафы канцелярские	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	-	Оборудование	-	-	Информационное обеспечение профессиональной Деятельности ОПц.12 Основы цифровой фотографии ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02
4	компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Количество ядер процессора 16 Количество потоков процессора 24 Базовая частота процессора, в ГГц 3,4; Максимальная частота процессора, в ГГц 5,4; объем оперативной памяти: 32 Гб; Тип видеокарты дискретная, Тип видеопамяти GDDR6X. Объем видеопамяти, в Гб 12. Накопитель Объем HDD, в Гб 2000 Объем SSD, в Гб 960.	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование
5	мультимедийные проекторы	ТС	специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	кафедра выдачи книг	Мебель	основное	кафедра выдачи книг	Все дисциплины и модули из РУП ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной Деятельности ОПц.12 Основы цифровой фотографии ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг
2	стулья	Мебель	основное	стулья	
3	рабочие столы	Мебель	основное	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	Мебель	основное	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры	Оборудование	специализированное	каталожные шкафы под периодику, формуляры	
6	мультимедиа носители	ТС	основное	мультимедиа носители	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМ.03 Создание имиджа и стилистика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стулья	Мебель	основное	стулья	Все дисциплины и модули из РУП ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной Деятельности ОПц.12 Основы цифровой фотографии ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК.01.02 Выполнение химического
2	трибуна	Мебель	основное	трибуна	
4	осветительная техника	Оборудование	основное		
6	видеопроектор с проекционным экраном	ТС	специализированное		
7	акустические системы			Максимальная мощность 1000 Вт Постоянная мощность 465 Вт Размер НЧ динамика 15" Размер ВЧ динамика 1,4"	
8	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);	ТС	специализированное	Микрофоны Рабочая дальность: 90 м Частотная характеристика: 50 Гц - 15 кГц Динамический диапазон: 100 дБ (А) Подавление помех по	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				зеркальному каналу: > 50 дБ Коэффициент гармонических искажений: <0,5% / 1 кГц Диапазон рабочих температур: - 18...+57 °С Мощность передачи: 10 мВт Аудиовыходы: - разъемы: 2xXLR; 2x1/4" TRS - импеданс: 200 Ом (XLR); 50 Ом (1/4" TRS) - уровень на выходе: -13 дБВ (1/4 TRS); -24 дБВ (XLR) Микшерный пульт 16-канальная микшерная консоль премиум-класса •10 микрофонных входов с фантомным питанием 48В и ФВЧ на каждом канале •16 линейных входов (8 моно и 4 стерео)	воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				•Дополнительный вход 2TR предназначен для аналоговых устройств или iPod/iPhone •2 посылы AUX + 2 посылы FX •4 шины GROUP + шина ST	
9	Мультимедиа файлы по тематике мероприятий	УМК	специализированное		

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Windows 10	1	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной Деятельности ОПц.12 Основы цифровой фотографии ПМ.01. предоставление парикмахерских услуг МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос
2	MS office 2016	1	
3	Adobe Photoshop	1	
4	CorelDRAW	1	
5	Adobe Acrobat	1	
6	gemini	1	
7	Виртуальный парикмахер	1	
8	3000 причёсок	1	
9	jkiwi	1	

			МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК.01.02 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК.01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок волос МДК.01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий ПМ.03 Создание имиджа и стилистика МДК.03.01 Стилистика и создание составляющих имиджа
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	378
Требования к проведению демонстрационного экзамена	379
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	380
Примерная структура программы ГИА.....	5
Примерная структура программы ГИА.....	5
Приложения.....	8

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии/специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии/специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии/специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты присваивается квалификация: специалист индустрии красоты

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии/специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Предоставление парикмахерских услуг	ПМн.01 Предоставление парикмахерских услуг
ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа	ПМ 03. Создание имиджа и стилистика
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 2 Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер	ПМн.02 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
	ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
	ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
	ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 1.5 Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт
ВД 3 Стилистика и создание составляющих имиджа	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию и создавать составляющие художественного образа заказчика
	ПК 3.2 Создавать макияж и прическу различными способами на основе разработанной концепции
ВД 2 Выполнение работ по профессии 16437 – Парикмахер	ПК 2.1. Выполнение стрижек и укладок волос

Выпускники, освоившие программу по профессии/ специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из

размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.), приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.), ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, Положением о Государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками

ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий

ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента

ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками

ПК 1.5 Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды

ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт

ПК 1.7 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.

ПК 3.1. Разрабатывать концепцию и создавать составляющие художественного образа заказчика

ПК 3.2 Создавать макияж и прическу различными способами на основе разработанной концепции

ПК 2.1. Выполнение стрижек и укладок волос

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА выпускников в соответствии с ФГОС– защита дипломной работы.

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (с « » мая. по « » июня 20__ г.).

Сроки проведения ГИА с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Состав материально-технического, информационного обеспечения во время организации и проведения защиты дипломной работы и ДЭ определяется в соответствии с п.1.6 ОПОП-П и Приложении 3.

4.1 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.2 Результаты защиты дипломной работы

Оценка защиты ДР осуществляется по балловой шкале, представленной в Приложении 4.

4.2. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.3 Итоги ГИА

Обучающиеся, выполнившие ДР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ДР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ДР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

По итогам проведения ГИА составляется отчет ГЭК.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся представлены в Приложении 2.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами. Заявление подается в день оглашения результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. На заседание приглашается председатель ГЭК.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов работ для программ ППССЗ

Оценочные ведомости для оценки ДЭ.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена

Балльная шкала оценки защиты дипломной работы

Итоговая ведомость по процедуре проведения ГИА

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

	Примерная тема ВКР	Название ПМ
1	Оценка оснащения, организации и классификации парикмахерских салонов в нашем регионе.	ПМ.01 «Предоставление парикмахерских услуг» ПМ.02 «Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер» ПМ.03 «Создание имиджа и стилистика»
2	Дизайнерские средства и приемы в оформлении парикмахерских салонов в соответствии с современными требованиями эргономики и санитарии	
3	Исследование качества современных парфюмерно-косметических средств для выполнения разных видов парикмахерских работ.	
4	Анализ и выбор технологических операций для выполнения коллекции вечерних причесок на длинных волосах.	
5	Разработка бизнес-плана стилизованного салона красоты в условиях города Рязани.	
6	Исследование влияния способов накручивания волос разными способами на разные инструменты для создания коллекции конкурсных причесок.	
7	Исследование влияния технологических операций химической завивки волос на качество завитка.	
8	Разработка технологии выполнения коллекции современных свадебных причесок с постижерными изделиями.	
9	Анализ модных тенденций последних лет и их влияние на выбор услуг в салонах красоты в нашем регионе.	
10	Оценка качества готовых причесок и их соответствие заявленным параметрам и индивидуальным данным клиента.	
11	Сравнительный анализ причесок XIX века для выполнения коллекции женских причесок.	
12	Создание современных постижерных украшений для декора коллекции исторических женских причесок.	
13	Разработка и технология выполнения коллекции мужских стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиентов.	
14	Использование красителей разных групп для выполнения современного окрашивания волос разной длины.	
15	Анализ технологии комбинированных укладок на волосах средней длины для создания коллекции причесок.	
16	Выполнение современных способов укладки волос комбинированным способом для создания коллекции причесок на волосах средней длины.	

**Обобщенные оценочные ведомости демонстрационного экзамена
по компетенции 43.02.17 Технология индустрии красоты, наименование
квалификации**

Специалист индустрии красоты

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длитель- ность модуля	Расшифровка критериев	Объек- тивные баллы	Об-щие баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	2:30:00	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента		42
		Провести консультацию по подбору профессиональных средств для домашнего использования		Проведение консультации по подбору профессиональн ых средств для домашнего использования		8
2	Модуль 1 Выполнение салонной женской стрижки с укладкой	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	1:10:00	-стрижка и укладка волос воплощают коммерческий образ, уместный в повседневном женском стиле;	6	
				-работа выполнена максимально схоже с заданным вариантом ,	6	
				-в готовой работе нет шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений	5	
53	Модуль 2 Выполнение современной мужской салонной стрижки и заполнение рекомендационн ой карты заказчика по уходу за	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	1:20:00	-стрижка и укладка волос воплощают коммерческий образ, уместный в повседневном мужском стиле;	6	
				- краевая линия роста волос на висках и затылке сведена «на нет»;	5	

	волосами			-максимально схоже воспроизведен образ заданного варианта;	6	
				-законченный результат представляет собой модную мужскую стрижку с укладкой;	6	
	Провести консультацию по подбору профессиональных средств для домашнего использования	-в рекомендационной карте заказчика прописаны: средства для профилактическог о ухода за мужскими волосами,		2		
		определены их основные компоненты,		2		
		даны рекомендации по их использованию в домашних условиях,		2		
		представлены средства для выполнения стайлинга.		2		
Итого	-	-	-			50, 00

Приложение 3

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

**Таблица по выставлению оценок при переводе результатов
из баллов ДЭ в оценки**

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Результаты в баллах и их соответствие оценкам	0,00 - 9,99	10,00- 19,99	20,00 - 34,99	35,00 - 50,00

Приложение 4

Балльная шкала оценки защиты дипломной работы

№	Критерий	Оценка в баллах		
		2	1	0
1	Структура дипломной работы	Четкое, пропорциональное разделение работы на разделы, теоретическую и экспериментально-практическую часть, соответствующий общий объем	Имеется разделение работы на разделы, просматривается непропорциональность составных частей работы, общий объем - соответствующий	Четкое разделение составных частей работы по содержанию отсутствует, общий объем работы занижен/завышен
2	Степень теоретической изученности темы дипломной работы	Логичное и последовательное изложение теоретического материала; грамотный обзор соответствующих литературных и нормативных источников	Логичность и последовательность изложения теоретического материала неочевидна; обзор литературных и нормативных источников заключается в основном в перенесении информации без соответствующего анализа	Логичность и последовательность в изложении теоретического материала отсутствуют, материал изложен неграмотно, перегружен сведениями, не относящимися к сути работы; отсутствует необходимая информация
3	Содержание и качество экспериментально-практической части дипломной работы	Продemonстрированы навыки проведения расчетов, анализов, разработки проектов и пр.; представлены обоснованные аргументированные выводы и рекомендации; выявлены проблемные вопросы по теме работы, проведен их анализ и предложены варианты решений	Продemonстрированы навыки проведения расчетов, анализов, разработки проектов и пр.; представлены выводы и рекомендации	Экспериментально-практическая часть перегружена теоретическими сведениями, не продемонстрировано умение проведения расчетов, анализов, разработки проектов и пр., выводы и рекомендации отсутствуют, либо некорректны
4	Степень соответствия сформулированных выводов цели и задачам дипломной	Полностью соответствуют	Имеются некоторые несоответствия	Не соответствуют, либо составлены некорректно

	работы			
5	Полнота и качество доклада	Четкое, последовательное представление содержания работы в рамках регламента; рассказ	Основное содержание работы представлено с некоторым нарушением регламента; рассказ/чтение	Не продемонстрировано последовательное представление содержания работы; беспорядочный рассказ/чтение; не соблюдение регламента
6	Полнота и качество графического материала	Соответствует докладу, включает собственные аналитические таблицы, диаграммы, схемы, рисунки и пр. Способствует наглядному и полному восприятию работы. Без ошибок и опечаток	Соответствует докладу, используются таблицы, диаграммы, схемы, рисунки и пр. из литературных и др. источников. Без ошибок и опечаток	Не в полной мере соответствует работе, оформление затрудняет восприятие информации, имеются ошибки и опечатки
7	Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК по теме дипломной работы	Грамотные и полные ответы, демонстрирующие знание работы (предмета, проблемы), умение логично и грамотно выражать свои мысли	Очевидные затруднения при ответе на вопросы, в том числе в способности грамотно выражать свои мысли	Отсутствие ответов на вопросы и умения выражать свои мысли
8	Степень самостоятельности выполнения дипломной работы (по отзыву руководителя)	Высокая; проявление инициативы в подборе материала, его анализе, выборе методов, выполнении экспериментально-практической части, формулировании выводов	Средняя; проявляется в подборе материала, выполнении экспериментально-практической части	Низкая; затруднения в подборе материала, самостоятельном выполнении анализа теоретического материала, выполнении экспериментально-практической части и работы в целом
9	Оформление дипломной работы	Оформлена в соответствии с требованиями, допускаются незначительные замечания	Имеются замечания по оформлению, не влияющие на качество работы	Имеются грубые замечания по оформлению (в том числе отсутствие правильно расставленных ссылок)
10	Дисциплинированность	Соблюдение графика подготовки дипломной работы; выполнение	Отклонения от графика подготовки дипломной работы;	Нарушение графика подготовки дипломной работы;

		заданий и рекомендаций руководителя дипломной работы	выполнение заданий и рекомендаций руководителя дипломной работы	не выполнение заданий и рекомендаций руководителя дипломной работы
--	--	---	---	--

Шкала перевода баллов в оценки:

20–17 баллов – «отлично»;

16–14 баллов – «хорошо»;

13–10 баллов – «удовлетворительно»

9 баллов и ниже – «неудовлетворительно»

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(очная форма)

№	Показатели	Количество			
		ДЭ		ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	
		человек	%	человек	%
1.РЕЗУЛЬТАТЫ ДЭ и ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ					
1.1.	Допущены к ГИА				
	из них инвалидов и ЛОВЗ				
1.2.	Успешно прошли этапы ГИА				
1.3.	Оценки: «отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
1.4.	Средний балл				
1.5.	Количество дипломных работ, выполненных:				
	по темам, предложенным студентами	-			
	по заявкам организаций/учреждений	-			
	исследовательской направленности	-			
1.6.	Окончили образовательное учреждение СПО				
	из них инвалидов и ЛОВЗ				
2. ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ					
		человек		%	
2.1.	Количество дипломов с отличием				
2.2.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»				
2.3.	Количество выданных академических справок				

Председатель ГЭК:

Подпись

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.	
1.3. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.	
2.1.ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ: ВИДЫ, ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.	
3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.	
3.2.НОРМАТИВНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
3.3. СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УСПЕШНОСТИ И ПРОЯВЛЕНИЙ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
3.4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.

Рабочая программа воспитания (далее–РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 3/22 от 23.06.2022 г.).

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.3.ВАРИАТИВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ВОСПИТАНИЯ

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
Осознание себя гражданином своей страны, соблюдение норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России
Проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, участие в студенческом самоуправлении
Патриотическое воспитание
Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
Уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
Духовно-нравственное воспитание
Уважение к эстетическим и культурным ценностям
Уважение к семье, семейным ценностям
Уважение к людям труда
Готовность к участию в волонтерском движении и социальной поддержке отдельных категорий граждан
Уважение к колледжу, традициям, участникам образовательного процесса
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Приверженность к здоровому и безопасному образу жизни
Экологическое воспитание
Проявление бережного отношения к защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Профессионально-трудовое воспитание
Уважение к выбранной профессии/специальности, понимание ее значимости
Потребность в профессиональном развитии, карьерном росте
Внесение личного вклада в развитие экономики региона
Заинтересованность в трудоустройстве на предприятиях Рязанской области

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.

2.1. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ: ВИДЫ, ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно – нравственным ценностям; включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы; выбор методов, методик и технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность.
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

Работа куратора группы подразумевает выстраивание взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Работа с коллективом группы:

- инициирование и поддержка участия группы в различных мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организация мероприятий познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности, направленных на самореализацию личности и укрепление коллектива;
- проведение различных классных часов направленных на предоставление обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- выстраивание индивидуального подхода к отдельным студентам с учетом личностных особенностей;
- поддержка (сопровождение) обучающегося в налаживании взаимоотношений с участниками образовательного процесса, выборе индивидуальной образовательной и профессиональной траектории;
- индивидуальная работа с обучающимися группы, направленная на заполнение ими личных портфолио.

Работа с педагогами-предметниками в группе:

- регулярное взаимодействие с преподавателями, направленное на формирование единства

мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых мероприятиях, позволяющих взаимодействовать в неформальном формате;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями (для несовершеннолетних обучающихся):

- информирование родителей об успехах и проблемах их подопечных (индивидуальное, в рамках родительских собраний, в том числе с использованием ИКТ);
- организация родительских собраний;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Для этого в Колледже могут использоваться следующие формы работы:

- общеколледжные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общеколледжных дел;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно – пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию гражданско – патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты;
- популяризацию символики колледжа (флаг);
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников;
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и Колледжа. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется на индивидуальном, групповом и общеколледжном уровнях.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка студенческого самоуправления в Колледже, направлена на воспитание в обучающихся инициативности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия, самовыражения и самореализации.

На уровне Колледжа:

- через деятельность выборных студенческих советов, создаваемых для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность студенческих объединений, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне групп:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров, представляющих интересы группы в внутриколледжных мероприятиях и призванных координировать его работу с работой органов самоуправления Колледжа и кураторов;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел).

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общественной деятельности разного уровня.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация данного модуля направлена на формирование и поддержку безопасной и комфортной среды в колледже, а именно:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников

социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие).

Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает :

-участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

-участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

-проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

-проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

-реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами(профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего;

- экскурсии первокурсников в цеха и мастерские колледжа;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой обучающимися специальности и условиях работы;

- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности;

- участие в федеральном проекте «Профессионалитет»;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ, направленных на погружение в специальность;

- подготовка и участие в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс.

Модуль «Медиа Колледжа»

Цель медиа Колледжа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации)

- развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

- создание медиацентра из заинтересованных добровольцев, группа информационно-технической поддержки мероприятий Колледжа, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение различных мероприятий, поддерживающее интернет-сайт Колледжа и соответствующие группы в социальных сетях с целью освещения деятельности Колледжа в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к колледжу, информационного продвижения его ценностей

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы воспитания обеспечивается следующим кадровым составом:

- директор, отвечающий за организацию воспитательной работы в колледже;
- заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, непосредственно курирующие данное направление;
- заведующий отделением;
- педагоги-организаторы, социальные педагоги кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Программа воспитания реализуется в соответствии с федеральными нормативно – правовыми документами и действующими локальными актами Колледжа:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

3 ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный Приказом Минпросвещения от 26.08.2022 № 775;

4 Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержден постановлением Правительства РФ от 22 .01.2013г.№23

5 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г.№1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».

6 Локальные акты колледжа

6.3 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте ОГБПОУ «РТК» «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся».

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность на благо колледжа и социума;

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;

6.4 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником

директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (П)
на период 2024-2025 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

№	Название модуля	№	Название модуля
1	Образовательная деятельность	7	Самоуправление
2	Кураторство	8	Профилактика и безопасность
3	Наставничество	9	Социальное партнерство и участие работодателей
4	Основные воспитательные мероприятия	10	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
5	Организация предметно-пространственной среды	11	Медиа Колледжа
6	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Код модуля	Курсы, группы	Ответственные	Сроки
Мероприятия, проходящие регулярно в течение года					
1	Церемония поднятие флага РФ	2,4, 5	обучающиеся 1-3 курсов	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, зав. отделением, соц. педагог, кураторы	еженедельно
2	Разговор о Важном (классный час)	2,4,5	обучающиеся 1-3 курсов	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, кураторы групп	еженедельно

3	Россия – мои горизонты	1,2, 10	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагоги, преподаватели, кураторы групп	еженедельно
4	Работа с родителями (с законными представителями)	1, 2, 6, 8	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение года
5	Наставничество .Профессиональная поддержка в виде стажировки «Работодатель-будущий сотрудник». Привлечение к наставнической деятельности работодателей	1,2, 3, 4, 7, 10, 11	обучающиеся 1-3 курсов	Зам. директора по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение года
6	Собрания обучающихся, рабочих групп в рамках самоуправления. организация мероприятий трудовой направленности	1,2, 3, 4, 5, 7,11	обучающиеся 1-3 курсов	Студактив, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы	в течение года
7	Инструктажи с обучающимися Неделя безопасности Проведение инструктажей в группах - о безопасности в информационно-коммуникационной сети интернет; - о противодействии терроризму; - об антикоррупционной политике; - об экстремизме; - о соблюдении правил дорожного движения; - о правилах поведения вблизи железных дорог Проведение инструктажей в группах о ЗОЖ: - о курении табака; - о распитии спиртных напитков ,наркотиков	1, 2,7, 8	обучающиеся 1-3 курсов	Кураторы групп	в течение года
8	Мастер-классы, конкурсы, чемпионаты по проф. мастерству	2,9, 10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, зав. практикой, соцпедагог, преподаватели спец. дисциплин	в течение года
9	Экскурсии на предприятия	2,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, зав. практикой, соцпедагог, преподаватели	в течение года

				спец. дисциплин	
10	Медиа сопровождение деятельности отделения	2,9,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, соц. педагог, куратор группы, студактив	в течение года
11	Неделя ЦМК	1,2,4,7,9,10	обучающиеся 1-3 курсов (по отделениям)	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение года
СЕНТЯБРЬ					
12	День Знаний (линейка)	1,2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	01.09.2024
13	Участие амбассадоров профессионалитета в торжественном открытии кластера «Туризм и сфера услуг»	1,2,4,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	01.09.2024
14	Внеклассное мероприятие по русскому языку и культуре речи «Международный день распространения грамотности	1,2	обучающиеся 1-3 курсов	Преподаватели профильных дисциплин	в течение месяца
15	Проведение родительских собраний	2,6	обучающиеся 1-3 курсов	Кураторы групп	по графику
16	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Кураторы групп	03.09.2024
17	День СПО	4,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	по плану
18	Организация студенческого самоуправления (актив группы, отделения, колледжа)	2,7,9	обучающиеся 1-3 курсов	Советник по воспитанию, кураторы групп	до 15.09.2024
19	Беседы, просмотр фильмов в рамках проведения антинаркотического месячника	2,8,9	обучающиеся 1-3 курсов	Кураторы групп, лекторы,	с 25.09.2024
20	Экскурсии на предприятия отрасли	2,8,9	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, зав. практикой, соцпедагог, преподаватели спец. дисциплин	в течение месяца
21	Встречи с работодателями	2,8,9	обучающиеся 1-3 курсов		в течение месяца
22	«История успеха» Встреча с выпускниками колледжа	2,9,10	по отделениям	Зав. отделением, зав. практикой, соц	6-8 сентября

				.педагог, преподаватели спец. дисциплин	
23	Организация работы по профессиональной адаптации первокурсников, формирование интереса к своей профессии	2.9,10	по отделениям	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
24	День парикмахера				
ОКТАБРЬ					
25	Антинаркотический профилактический месячник «Вместе против наркотиков»	2,4,6,8	обучающиеся 1-3 курсов	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы	в течение месяца
26	Онлайн – уроки финансовой грамотности Банка России	1,2,8	по отделениям	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
27	Праздничные мероприятия ко «Дню Учителя»	2,4	по отделениям	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	05.10.2024
28	Праздничный концерт «Посвящение в студенты»	2,4,10	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	25.09.2024
29	Участие в акции «День отца в России»	2,4,6	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	15.10.2024
30	Участие в марафоне «Знание Первых Марафон»	1,2,4,	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
31	«Международный день пожилых людей.» Участие в акции «Корни жизни»	1,2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	01.10.2024
32	Праздничное мероприятие «Осенний бал»	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов отделения	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	26.10.2024
33	День открытых дверей колледжа	2,6,7,10	волонтеры по отделениям	Зав. отделением, соц. педагог	21.10.2024

НОЯБРЬ					
34	Торжественные мероприятия ко «Дню Народного Единства»	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы групп	до 4 ноября
35	Мероприятие «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	до 8 ноября
36	Праздничные мероприятия ко «Дню Матери»	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы групп	до 26 ноября
37	Воркшоп «ПроВЕРЬ»	2,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
38	День карьеры «Образование и карьера»	2,4,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	20-30 ноября
ДЕКАБРЬ					
39	Мероприятия ко «Дню неизвестного солдата»	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	03.12.2024
40	Мероприятия ко «Дню добровольца (волонтера) в России»	2,4,7	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы групп	05.12.2024
41	Уроки Мужества приуроченные ко «Дню Героев Отечества», с приглашением участников СВО	2,4,5,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
42	«День Конституции РФ»	1,2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы	12.12.2024

43	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году.	1,2,4,5,7,11	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	27.12.2024
44	Привлечение к наставнической деятельности работодателей, встречи с работодателями	1,2,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, зав. практикой, соц педагог, преподаватели спец. дисциплин	в течение месяца
ЯНВАРЬ					
45	День российского студенчества (участие в праздничных мероприятиях)	2,4,7,11	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	25.01.2024
46	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944г). Встреча с жительницей блокадного Ленинграда	2,4,11	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	27.01.2024
47	День памяти жертв Холокоста	2,4,11	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	27.01.2024
48	Проведение анкетирования обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	2,9,10	обучающиеся выпускных групп	Зав. отделением, зав. практикой, соц педагог, преподаватели спец. дисциплин	в течение месяца
49	Беседы и классные часы по ЗОЖ (вредные привычки)	2,4,6.7	обучающиеся 1-3 курсов	Кураторы групп	в течение месяца
50	День студенческого самоуправления	2.7	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	25.01.2024
ФЕВРАЛЬ					
51	Уроки мужества. Встречи с представителями «Боевого братства»	1.2,3,4,5	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
52	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1,2,4	обучающиеся 1-3 курсов	соц. педагог, кураторы групп	2 февраля

53	Оформление актового зала к праздничному мероприятию 23 февраля	2,4,5,7	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
54	23 февраля - День защитника Отечества	2,4.5	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, Соц. педагог, кураторы групп	23 февраля
МАРТ					
55	Международный женский день	2,7,8,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Зав. отделением, соц. педагог, кураторы групп	6 марта
56	10 лет со Дня воссоединения России с Крымом	2,4,7	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	18 марта
57	Ознакомление с инструкциями и составление инструктажей по ТБ для прохождения производственной практики	2,8,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп, руководители практики от колледжа	в течение месяца
58	Мероприятие «Широкая масленица»	2,4.7	обучающиеся 1-3 курсов	Педагог – организатор, соц. педагог, кураторы групп	5 марта
59	Воркшоп «ПроВЕРЬ»		обучающиеся 1-3 курсов	Преподаватели спец. Дисциплин, работодатели	в течение месяца
АПРЕЛЬ					
60	День памяти Чернобыльской катастрофы	1,2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
61	Участие в экологическом субботнике	2,4,5,7	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течение месяца
62	Всемирный день здоровья	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп, преподаватели спец. дисциплин	в течение месяца
63	День космонавтики	2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп, преподаватели спец. дисциплин	12 апреля
64	День открытых дверей колледжа	3,4,5,6	обучающиеся 1-	Зам. директора по	в течении месяца

			3 курсов	ВР, советник по воспитанию, соц. педагог, кураторы	
МАЙ					
65	Мероприятие «Праздник весны и труда»	2,3,4,9	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	1 мая
66	Праздничные мероприятия посвященные 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	7 мая
67	Возложение цветов к памятнику Федору Полетаеву	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	7 мая
68	Конкурс стенгазет, плакатов и фотографий к 9 Мая	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
69	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
70	Участие в Международном историческом «Диктанте Победы»	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
71	Участие во Всероссийской историко-патриотической акции «Линейка памяти»	2,3,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
72	Благоустройство и уборка территории колледжа	2,3,4,5	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
73	Проведение инструктажей в группах о ЗОЖ: - о курении табака; - о распитии спиртных напитков ,наркотиков	2,8,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
ИЮНЬ					
74	День защиты детей	2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	1 июня
75	День памяти и скорби. Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	2,4	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца
76	День молодежи	2,4,7	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	29 июня
77	Торжественное мероприятие, посвященное Выпуску обучающихся	2,4,9	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	30 июня
78	Неделя безопасности Проведение инструктажей в группах - о безопасности в информационно-коммуникационной сети интернет; - о противодействии терроризму; - об антикоррупционной политике;	2,4,8	обучающиеся 1-3 курсов	Соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца

	- об экстремизме; - о соблюдении правил дорожного движения; - о правилах поведения вблизи железных дорог				
79	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства студентов	2,9,10	обучающиеся 1-3 курсов	Начальник отдела производственной практики, соц. педагог, кураторы групп	в течении месяца